Phaser® 5500

laser printer

User Guide

Guide d'utilisation

Guida dell'utente

Benutzerhandbuch

Guía del usuario

Guia do Usuário

Gebruikershandleiding

Användarhandbok

Руководство пользователя

www.xerox.com/office/5500support

Conteúdo

1 Recursos

2 Imprimindo

3 Rede

4 Solução de problemas

1 Recursos

Esta seção inclui:

Roteiro da impressora

Este tópico inclui:

Recursos da impressora

A impressora a laser Phaser 5500 incorpora muitos recursos para atender às suas necessidades de impressão:

Excelente desempenho e qualidade de impressão superior

- 50 páginas por minuto (ppm) (Carta e A4)
- True 1200 dpi em velocidade máxima
- Até 512 MB de RAM

Manuseio flexível de papel

- Bandeja multiformatos padrão (para 100 folhas)
- Dois alimentadores padrão de 500 folhas
- Alimentador opcional para 1000 folhas
- Alimentador opcional para 2000 folhas
- Bandeja de envelopes opcional (para 35 envelopes)
- Empilhador opcional para 3500 folhas
- Módulo de acabamento opcional para 3500 folhas (com grampeador e furador)
- Capacidade de entrada de papel para até 4.100 folhas
- Impressão automática opcional em frente e verso (incluída com as configurações Phaser 5500DN, 5500DT e 5500DX)
- Acomoda uma grande variedade de tipos de material e papel de tamanho personalizado

Ampla variedade de recursos de produtividade

- O PhaserSMART fornece solução de problemas on-line.
- O CentreWare Internet Services (um servidor da Web incorporado) ajuda a gerenciar, configurar e solucionar problemas da impressora em seu computador.
- O PrintingScout fornece notificação e orientação na tela caso a impressora precise de ajuda.
- A Usage Analysis Tool fornece um controle de custos detalhado que registra cada trabalho e o custo de cada página.
- O e-mail do MaiLinX notifica uma pessoa específica quando há necessidade de suprimentos ou manutenção.
- O MaiLinX imprime na impressora de rede a partir de qualquer local no qual você tenha e-mail.

Configurações disponíveis

A impressora a laser em cores Phaser 5500 está disponível em cinco configurações.

Recursos	Configuração da impressora				
	5500B	**5500N**	**5500DN**	**5500DT**	**5500DX**
Velocidade máxima de impressão (páginas por minuto)	50	50	50	50	50
Memória padrão (MB)	128	128	128	128	256
Fontes PostScript e PCL	Padrão	Padrão	Padrão	Padrão	Padrão
Alimentador para 1.000 folhas	Opcional	Opcional	Opcional	Padrão	Padrão
Alimentador para 2.000 folhas	Opcional*	Opcional*	Opcional*	Opcional*	Padrão
Empilhador para 3.500 folhas	Opcional#	Opcional#	Opcional#	Opcional#	N/D
Módulo de acabamento para 3.500 folhas	Opcional#	Opcional#	Opcional#	Opcional#	Padrão
Impressão automática em frente e verso	Opcional	Opcional	Padrão	Padrão	Padrão
Resoluções máximas (dpi)	True 1200 x 1200	True 1200 x 1200	True 1200 x 1200	True 1200 x 1200	True 1200 x 1200
Trabalhos de impressão protegida, de prova, pessoal e salva	Opcional†	Opcional†	Opcional†	Opcional†	Padrão
Conexão paralela	Padrão	Padrão	Padrão	Padrão	Padrão
Conexão USB	Padrão	Padrão	Padrão	Padrão	Padrão
Conexão Ethernet 10/100	N/D‡	Padrão	Padrão	Padrão	Padrão
Disco rígido interno	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Padrão

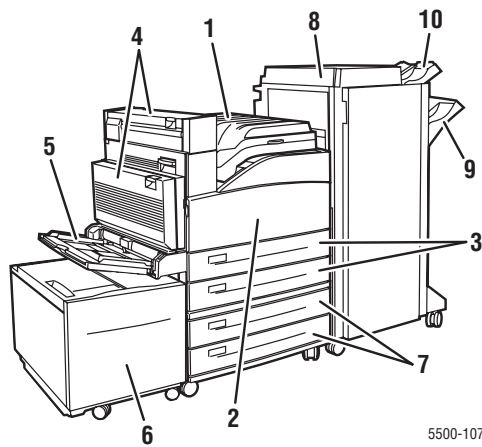
Todas as configurações suportam dois slots de memória. A memória máxima é de 512 MB.

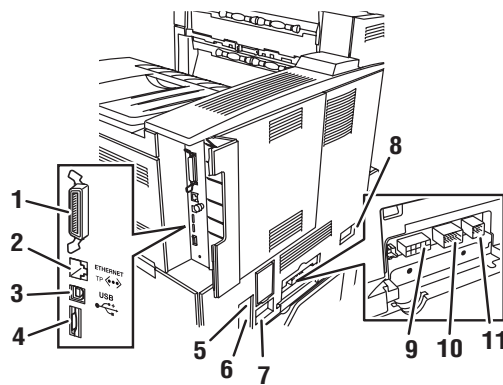
* Requer o alimentador de 1000 folhas.

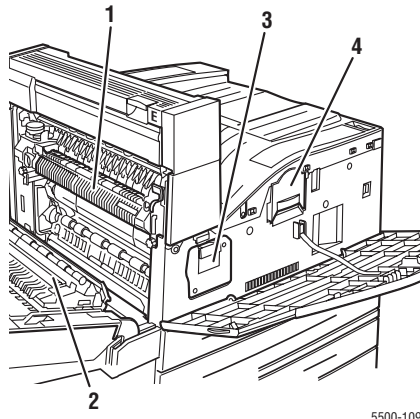
Requer o alimentador de 1000 folhas e a unidade frente e verso.

† Requer um disco rígido.

‡ Requer um kit de atualização para as impressoras Phaser 5500B a 5500N.

Vista dianteira

1. Bandeja de saída padrão
2. Porta dianteira
3. Dois alimentadores de 500 folhas (bandejas 2 e 3)
4. Unidade frente e verso opcional
5. Bandeja 1 (MPT)
6. Alimentador opcional para 2000 folhas (bandeja 6)
7. Alimentador opcional para 1000 folhas (bandejas 4 e 5)
8. Empilhador ou módulo de acabamento opcional para 3500 folhas
9. Bandeja inferior do empilhador opcional (3000 folhas)
10. Bandeja superior do empilhador opcional (500 folhas)

Vista traseira

1. Conexão paralela
2. Conexão Ethernet 10/100 base-T
3. Conexão USB
4. Cartão de configuração
5. Redefinição de GFI (Ground Fault Interrupt, interrupção por falha no aterramento)
6. Conexão do cabo de alimentação
7. Conexão do cabo de alimentação do módulo de acabamento ou do empilhador
8. Conexão do alimentador de 2000 folhas (bandeja 6)
9. Conexão do empilhador ou do módulo de acabamento
10. Conexão do alimentador de 1000 folhas (bandejas 4 e 5)
11. Conexão da unidade frente e verso

Componentes internos

1. Fusor
2. Rolo de transferência
3. Cartucho do fotorreceptor
4. Cartucho de toner

Opções e atualizações da impressora

Há uma atualização e opções disponíveis para a impressora a laser Phaser 5500.

Opções

- Placas de memória de 128 MB e 256 MB para dois slots de RAM
- Alimentador para 1000 folhas
- Alimentador para 2000 folhas
- Empilhador de 3500 folhas
- Módulo de acabamento para 3500 folhas (com grampeador e furador)
- Disco rígido interno
- Memória flash de 16 MB
- Unidade frente e verso
- Bandeja de envelopes

Atualizações

- Kit de atualização para as impressoras Phaser 5500B a Phaser 5500N

Para obter mais informações sobre opções e atualizações da impressora, vá para www.xerox.com/office/5500supplies.

Recursos

Você pode obter informações relacionadas à impressora e seus recursos nas seguintes fontes:

Informações	**Fonte**
Guia de configuração	Fornecido com a impressora
Guia de referência rápida	Fornecido com a impressora
Garantia	Fornecido com a impressora
Guia do usuário	Fornecido com a impressora (*CD de documentação interativa*)
Ferramentas de gerenciamento de impressora	www.xerox.com/office/pmtools
Base de conhecimentos infoSMART	www.xerox.com/office/5500infoSMART
PhaserSMART	www.phaserSMART.com
Suporte técnico	www.xerox.com/office/5500support
Páginas de informações	■ Painel dianteiro ■ CentreWare IS ■ Driver da impressora

Painel dianteiro

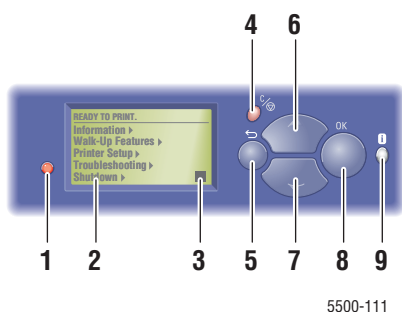
Este tópico inclui:

Descrição do painel dianteiro

O painel dianteiro:

- Exibe o status operacional da impressora (por exemplo, **Imprimindo**, **Pronta para imprimir**, erros e avisos da impressora).
- Solicita que você coloque papel (se ativado; a bandeja 1 MPT está ativada por padrão), substitui suprimentos e elimina atolamentos.
- Permite acessar as ferramentas e as páginas de informações para ajudar a resolver problemas.
- Permite alterar as configurações da impressora e da rede.

Vá para Referência/Recursos/Configurações da impressora no *CD de documentação interativa* para obter detalhes sobre as configurações do painel dianteiro.

Layout do painel dianteiro

1. LED indicador de status:

   Verde piscando = A impressora está ocupada ou no modo de economia de energia

   Verde estável = Pronta para imprimir

   Amarelo piscando = Condição de aviso

   Vermelho piscando = Condição de erro

   Vermelho estável = Seqüência de inicialização
2. O visor gráfico mostra mensagens de status e menus.
3. Indicador de gás no toner
4. Botão **Cancelar**

   Cancela o trabalho de impressão atual.
5. Botão **Voltar**

   Retorna ao item de menu anterior.
6. Botão de **seta para cima**

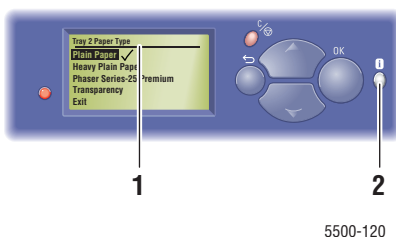
   Percorre os menus no sentido ascendente.
7. Botão de **seta para baixo**

   Percorre os menus no sentido descendente.
8. Botão **OK**

   Aceita a configuração selecionada.
9. Botão (i) de **informações**

   Exibe uma mensagem de ajuda com informações sobre a impressora, como status, mensagens de erro e informações de manutenção.

Mensagens de erro e de aviso

Quando há um problema com a impressora, a exibição do painel dianteiro (1) mostra uma mensagem de erro ou de aviso. Pressione o botão **i** (2) para obter mais informações sobre a mensagem de erro ou de aviso e as formas de solucionar o problema.

Ícone de impressão

Há páginas de informações que podem ser acessadas no painel dianteiro. Quando o ícone de impressão aparecer antes de um título na exibição do painel dianteiro, pressione o botão **OK** para imprimir a página.

Mapa de menus

O "Mapa de menus" é uma representação visual das configurações do painel dianteiro e das páginas de informações. Para imprimir o "Mapa de menus":

1. No painel dianteiro da impressora, selecione **Informações** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Mapa de menus** e pressione o botão **OK** para imprimir.

Páginas de informações

Sua impressora é fornecida com um conjunto de páginas de informações que o ajudam a resolver problemas de impressão e a obter os melhores resultados. Acesse essas páginas por meio do painel dianteiro da impressora.

Para imprimir páginas de informações:

1. No painel dianteiro da impressora, selecione **Informações** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Páginas de informações** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione a página de informações apropriada e pressione o botão **OK** para imprimir.

Nota

Imprima o “Mapa de menus” para ver outras páginas de informações disponíveis para impressão.

Páginas de amostra

A impressora vem com um conjunto de páginas de amostra que demonstram suas diferentes funções.

Para imprimir páginas de amostra:

1. No painel dianteiro da impressora, selecione **Informações** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Páginas de amostra** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione a página de amostra desejada e pressione o botão **OK** para imprimir.

Drivers da impressora

Este tópico inclui:

- "Drivers de impressora disponíveis" na página 1-10
- "Recursos do driver da impressora" na página 1-11

Os drivers da impressora permitem a comunicação entre ela e o computador e fornecem acesso aos seus recursos. A Xerox facilita a instalação de drivers com a tecnologia Walk-Up. Para obter mais informações sobre drivers da impressora, consulte o vídeo em www.xerox.com/office/drivers.

Drivers de impressora disponíveis

A Xerox oferece drivers para várias linguagens de descrição de página e vários sistemas operacionais. Os drivers a seguir estão disponíveis:

Driver	Origem*	Descrição
Driver Windows PostScript	CD-ROM e Web	O driver PostScript é recomendado para obter todos os benefícios dos recursos personalizados da impressora e do Adobe® PostScript® genuíno. (Driver padrão)
PCL5e	CD-ROM e Web	O driver PCL pode ser utilizado em aplicativos que exigem PCL. **Nota** Suportado em todos os sistemas operacionais.
PCL6	CD-ROM e Web	O driver PCL pode ser utilizado em aplicativos que exigem PCL. **Nota** Apenas para Windows 2000 e Windows XP.
Driver Xerox impressão Walk-Up (Windows)	Apenas na Web	Este driver permite a impressão de um PC em qualquer impressora Xerox habilitada para PostScript. Isso é especialmente útil para profissionais móveis que viajam para vários locais e precisam usar impressoras diferentes.
Driver Macintosh OS	CD-ROM e Web	Este driver permite a impressão de um Macintosh OS 9.x ou OS X (versão 10.1 ou posterior).
Driver UNIX	Apenas na Web	Este driver permite a impressão de sistemas operacionais UNIX.

* Alguns drivers podem ser encontrados no *CD de instalação e utilitários de impressoras Xerox* fornecido com a impressora. Todos esses drivers podem ser encontrados na web, em www.xerox.com/office/drivers.

Recursos do driver da impressora

A tabela a seguir exibe os recursos do driver da Xerox disponíveis com sistemas operacionais específicos.

Recurso	Windows 98, Me	Windows NT4	Windows, 2000, XP, Server 2003	Macintosh OS 9.x[1]	Macintosh OS X 10.x[1]
Páginas de separação	●	●	●	●	●
Capas	●	●	●	●	●
Páginas por folha (várias em 1)	●	●	●	●	●
Livreto	■	■	■		
Impressão em frente e verso	■	■	■	■	■
Impressão borda a borda	●	●	●	●	●
Suavização de imagem	●[1]	●[1]	●[1]	●[1]	●[1]
Escala	●	●	●	●	●
Imagens em espelho	●	●	●	●	
Marcas d'água	●		●		
Imagens em negativo	●			●	
Notificação de conclusão do trabalho	▲		▲		
Impressão protegida	◆	◆	◆	◆	◆
Impressão pessoal		◆	◆	◆	◆
Impressão de prova	◆	◆	◆	◆	◆
Impressão salva	◆	◆	◆	◆	◆
Alceamento	●	●	●	●	●
Perfuração	★	★	★	★	★
Grampeamento	★	★	★	★	★
Tamanho de papel personalizado	●	●	●	●	●

1 Apenas PostScript
● = Suportado
■ = Deve ter unidade frente e verso (configuração DN, DT ou DX).
◆ = Deve ter unidade de disco rígido.
▲ = Somente disponível com uma impressora de rede.
★ = Deve ter um módulo de acabamento.

Gerenciando a impressora

Este tópico inclui:

Quando a impressora está conectada ao computador por uma rede, vários recursos estão disponíveis para ajudar você a gerenciá-la.

Nota

As informações nesta seção aplicam-se apenas a impressoras de rede.

Endereço IP da impressora

Você vai precisar do endereço IP para alterar as configurações da impressora através do CentreWare IS. Siga estas etapas para identificar o endereço IP da impressora:

1. No painel dianteiro da impressora, selecione **Informações e pressione o botão OK.**
2. Selecione **Identificação da impressora e pressione o botão OK**.

CentreWare Internet Services (IS)

O CentreWare IS é uma ferramenta que pode ser usada no computador para gerenciar tarefas em impressoras de rede e produtos multifuncionais. O CentreWare IS usa TCP/IP e um navegador da Web para comunicar-se diretamente com um servidor da Web incorporado na impressora ou no sistema. Com o CentreWare IS, você pode:

- Configurar e gerenciar impressoras de vários fornecedores e produtos multifuncionais.
- Acessar diagnósticos remotos e informações sobre solução de problemas.
- Monitorar o status da impressora e do sistema.
- Monitorar o status dos suprimentos.
- Estabelecer link com as atualizações de software e com o suporte técnico.

Iniciando o CentreWare IS

Para iniciar o CentreWare IS:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Para obter informações detalhadas sobre o software CentreWare IS, clique em **AJUDA** na parte superior direita da tela do CentreWare IS.

Para obter mais informações sobre o “CentreWare IS”, vá para Referência/Conexões e redes/ Software de gerenciamento de impressoras no *CD de documentação interativa*.

PhaserSMART

A Assistência técnica PhaserSMART é um sistema de assistência técnica automatizado, baseado na Internet. Use o navegador da Web padrão para enviar ao nossos site as informações de diagnóstico da impressora para análise. A Assistência técnica PhaserSMART examina as informações, diagnostica o problema e propõe uma solução. Se o problema não for resolvido com a solução proposta, a Assistência técnica PhaserSMART ajudará você a abrir uma solicitação de serviço no Atendimento ao cliente Xerox.

Iniciando o PhaserSMART no CentreWare IS

Para acessar a Assistência técnica PhaserSMART através do CentreWare IS:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Selecione **Suporte**.
4. Clique no link **Ferramenta de diagnóstico PhaserSMART** para acessar a assistência técnica PhaserSMART.

PrintingScout

PrintingScout é uma ferramenta instalada com o driver de impressora do Windows. Ele verifica automaticamente o status da impressora quando você envia um trabalho de impressão. Se a impressora não puder imprimir o trabalho, o PrintingScout exibirá automaticamente uma mensagem na tela do computador para que você saiba que a impressora precisa de atenção. A mensagem também explica como corrigir o problema.

Nota

O PrintingScout está disponível no driver de impressora do Windows para a impressora conectada à rede via TCP/IP.

Configurações da impressora

Este tópico inclui:

Acessando o modo de economia de energia

Para economizar energia, a impressora entra em um modo de baixo consumo de energia depois de um período de tempo predefinido a partir de sua última atividade. Nesse modo, a maioria dos sistemas elétricos da impressora são desligados. Quando um trabalho de impressão é enviado à impressora, ela entra no modo de aquecimento. Você também pode aquecer a impressora pressionando o botão **OK** no painel dianteiro.

Se perceber que a impressora está entrando no modo de economia de energia com muita freqüência e não quiser esperar seu aquecimento, aumente o tempo de espera antes de ela entrar nesse modo. Para alterar o valor do tempo de espera, siga este procedimento:

1. No painel dianteiro da impressora, selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Controles da impressora** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Economia de energia** e pressione o botão **OK**.
4. Pressione o botão de **seta para baixo** ou **seta para cima** a fim de selecionar um valor de tempo de espera para o modo de economia de energia. Selecione um valor maior para aumentar o tempo de espera antes de a impressora entrar no modo de economia de energia.
5. Pressione o botão **OK**.

Selecionando opções de saída

A impressora Phaser 5500 possui uma bandeja de saída padrão e duas opcionais:

- **Bandeja de saída padrão**: Envia as impressões para a bandeja de saída padrão na parte superior da impressora.
- **Bandeja superior do empilhador**: Envia as impressões para a bandeja superior do empilhador no lado direito da impressora. Essa bandeja está disponível com o empilhador ou o módulo de acabamento opcional.
- **Bandeja inferior do empilhador**: Envia as impressões para a bandeja inferior do empilhador no lado direito da impressora. Essa bandeja está disponível com o empilhador ou o módulo de acabamento opcional.

Para selecionar a bandeja de saída:

1. No painel dianteiro da impressora, selecione **Configuração da impressora**, selecione **Configuração do manuseio do papel** e, em seguida, selecione **Destino do papel**.
2. Selecione **Bandeja de saída padrão**, **Bandeja superior do empilhador** ou **Bandeja inferior do empilhador** e pressione o botão **OK**.

Nota

O driver da impressora substitui as configurações do painel dianteiro para seleção da bandeja de saída.

Selecionando o deslocamento de trabalho

A bandeja inferior do empilhador e a bandeja de saída padrão podem colocar folhas em posições alternadas para separar um trabalho de impressão do outro. Esse procedimento é chamado de *deslocamento de trabalho*. Você pode escolher várias opções de deslocamento de trabalho:

- **Desligado**: Não ocorre deslocamento de trabalho e a posição de saída não é alterada para a bandeja de saída selecionada.
- **Ligado**: A posição de saída é alterada após a impressão da última folha do trabalho de impressão. Em seguida, o próximo trabalho de impressão é deslocado para que seja mantido separado do trabalho de impressão anterior.

Nota

Quando a opção de grampeamento é usada para trabalhos de impressão, o deslocamento de trabalho é ativado.

Para selecionar a opção de deslocamento de trabalho:

1. No painel dianteiro da impressora, selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Configuração do manuseio do papel** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Deslocamento de trabalho** e pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Ligado** ou **Desligado** e pressione o botão **OK**.

Evitando o acesso às configurações do painel dianteiro

Para impedir acesso às configuraçõs do painel dianteiro, você pode bloquear as configurações do painel dianteiro pelo CentreWare IS. Um ícone de bloqueio é exibido próximo aos itens no painel dianteiro que não podem ser acessados pelos usuários.

Usando o CentreWare IS

Para definir as preferências de menus do painel dianteiro:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Selecione **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Geral** na barra lateral à esquerda.
5. Selecione **Padrões da Impressora**.
6. Selecione **Ligado** ou **Desligado** na lista suspensa **Menu do painel dianteiro .**
   - Selecione **Ligado** para ter todos os menus disponíveis.
   - Selecione **Desligado** para limitar os itens de configuração da impressora.
7. Clique em **Salvar alterações** na parte inferior da página.

Acessando a página de inicialização

A impressora pode gerar uma "Página de inicialização" cada vez que a impressora é ligada ou reinicializada. O padrão de fábrica é "Desligada". Você pode ativar a impressão automática da "Página de inicialização" e imprimi-la através do menu Páginas de informações.

Para ativar/desativar a "Página de inicialização", use:

- O painel dianteiro da impressora
- O CentreWare IS

Usando o painel dianteiro da impressora

Para ativar/desativar a "Página de inicialização":

1. Selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Controles da impressora** e pressione o botão **OK**.

   A **Página de inicialização** é realçada. O final da linha exibe a configuração (**Ligada** ou **Desligada**).
3. Pressione o botão **OK** para alterar a configuração.

Usando o CentreWare IS

Para ativar/desativar a impressão automática da "Página de inicialização":

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Selecione **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Geral** na barra lateral à esquerda.
5. Selecione **Padrões da Impressora**.
6. Selecione **Desligado** ou **Ligado** na lista suspensa **Página de inicialização da impressora** para alterar a configuração.
7. Clique em **Salvar alterações** na parte inferior da página.

Imprimindo a página de inicialização através do painel dianteiro

Para imprimir a “Página de inicialização”:

1. Selecione **Informações** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Páginas de informações** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Página de inicialização** e pressione o botão **OK**.

Acessando o tempo de espera de colocação do papel

Quando o trabalho de impressão está formatado para um tipo ou tamanho de papel que não está carregado na impressora, o painel dianteiro da impressora exibe uma mensagem solicitando que você carregue o papel apropriado. O tempo limite da colocação de papel controla o tempo que a impressora espera antes de imprimir em outro tipo ou tamanho de papel.

Para alterar o tempo limite da colocação de papel, use:

- O painel dianteiro da impressora
- O CentreWare IS

Usando o painel dianteiro da impressora

Para alterar o tempo limite da colocação de papel:

1. Selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Configuração do gerenciamento de papel** e pressione **OK**.
3. Selecione **Tempo limite da colocação de papel** e pressione o botão **OK**.
4. Selecione o valor desejado para o tempo de espera. Os valores (**Nenhum**, **1**, **3**, **5** ou **10** minutos, **1** hora ou **24** horas) indica o tempo que a impressora deve aguardar a colocação de papel antes de imprimir. Se você selecionar o valor **Nenhum**, a impressora não irá esperar que o papel seja inserido e usará imediatamente o papel da bandeja padrão.
5. Clique no botão **OK** para salvar a alteração.

Usando o CentreWare IS

Para alterar o tempo limite da colocação de papel:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Selecione **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Geral** na barra lateral à esquerda.
5. Selecione **Padrões da Impressora**.
6. Selecione o valor de **Tempo limite da colocação de papel** desejado em **Configurações do tempo de espera**. Os valores (**Nenhum**, **1**, **3**, **5** ou **10** minutos, **1** ou **24** horas) indicam o tempo que a impressora aguardará a colocação de papel antes da impressão. Se você selecionar o valor **Nenhum**, a impressora não irá esperar que o papel seja inserido e usará imediatamente o papel da bandeja padrão.
7. Clique em **Salvar alterações** na parte inferior da tela.

Selecionando configurações de bandeja

Alternância de bandejas

Quando acaba papel em uma bandeja, o recurso de alternância de bandejas permite que a impressora alterne entre as bandejas que contêm o mesmo tipo e tamanho de papel. A alternância de bandejas é controlada pelo driver da impressora, pelo painel dianteiro ou pelo CentreWare IS.

Se uma bandeja específica for selecionada no driver ou no aplicativo, a alternância de bandejas será desligada. Quando você seleciona a opção **Deixe a impressora selecionar a bandeja a ser usada para impressão** no driver da impressora, a impressora seleciona a bandeja e alterna para uma outra quando uma delas fica vazia.

Nota

Se você usar o driver da impressora para especificar uma bandeja a ser usada no trabalho de impressão, a alternância de bandejas ficará desativada nesse trabalho. Se a bandeja ficar vazia durante a impressão, o painel dianteiro exibirá uma mensagem solicitando mais papel, mesmo que outra bandeja contenha o tipo e o tamanho de papel corretos para o trabalho.

A bandeja 1 (MPT), as bandejas 2 e 3 e os alimentadores de 500 folhas são padrão da impressora Phaser 5500. Alimentadores de papel adicionais podem ser adquiridos:

- Alimentador de 1000 folhas (bandejas 4 e 5)
- Alimentador de 2000 folhas (bandeja 6)

Configurações da alternância de bandejas

- Se a alternância de bandejas estiver *ativada* e uma bandeja ficar sem papel durante a impressão, a impressora selecionará outra que contenha o mesmo tipo, tamanho e direção de alimentação de papel para continuar o trabalho.
- Se a alternância de bandejas estiver *desativada* e uma bandeja ficar sem papel durante a impressão, o painel dianteiro exibirá uma mensagem informando que a bandeja está vazia e precisa ser recarregada.

Seqüência de bandejas

Você pode especificar a seqüência usada pela impressora para selecionar bandejas que contenham o tipo e o tamanho de papel corretos para um trabalho de impressão. Quando uma bandeja ficar sem papel durante a impressão, a impressora selecionará a próxima bandeja da seqüência que contenha o tipo e o tamanho de papel corretos para continuar o trabalho.

Por exemplo, se a seqüência de bandejas estiver definida como 6-2-4, a impressora selecionará papel da bandeja 6 para imprimir um trabalho. Se a bandeja 6 não contiver o papel solicitado ou ficar sem papel durante a impressão, a impressora selecionará a bandeja 2. Se ambas as bandejas não contiverem o papel solicitado ou ficarem sem papel, a bandeja 4 será selecionada.

Você pode especificar a seqüência de bandejas através de dois métodos:

- O painel dianteiro da impressora
- O CentreWare IS

Usando o painel dianteiro

Para especificar a seqüência de bandejas:

1. No painel dianteiro da impressora, selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Configuração do manuseio do papel** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Seqüência de bandejas** e pressione o botão **OK**.
4. Role até a seqüência de bandejas desejada. (Para desativar a alternância de bandejas, selecione **Desligada**.)
5. Pressione o botão **OK** para salvar as alterações.

Usando o CentreWare IS

Para especificar a seqüência de bandejas:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Selecione **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Geral** na barra lateral esquerda.
5. Selecione **Padrões da impressora**.
6. Selecione a seqüência de bandejas desejada na lista suspensa **Seqüência de bandejas**. (Para desativar a alternância de bandejas, selecione **Desligada**.)
7. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da tela.

Selecionando a bandeja padrão

Se não desejar usar a alternância de bandejas, você poderá aceitar a ordem padrão de seleção de bandejas. A bandeja padrão contém o tipo e o tamanho de papel usados para os trabalhos de impressão, a menos que sejam sobrescritos por uma seleção de driver. Quando a bandeja padrão estiver vazia ou contiver um tipo de papel diferente, será exibida uma mensagem solicitando a colocação do tipo correto de papel da bandeja, mesmo que haja outra bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos para o trabalho.

Você pode selecionar a bandeja padrão por dois métodos diferentes:

- O painel dianteiro da impressora
- O CentreWare IS

Usando o painel dianteiro

Para selecionar uma bandeja padrão:

1. Selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Configuração do manuseio do papel** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Origem do papel** e pressione o botão **OK**.
4. Selecione a bandeja que será usada como padrão. (Para ativar a alternância de bandejas, escolha **Seleção automática**.)
5. Clique no botão **OK** para salvar a alteração.

Nota

As configurações do driver substituem as do painel dianteiro e do CentreWare IS para seleção de bandeja.

Usando o CentreWare IS

Para selecionar uma bandeja padrão:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Selecione **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Geral** na barra lateral à esquerda.
5. Selecione **Padrões da Impressora**.
6. Selecione **Configurações do modo de impressão** e escolha a bandeja na lista suspensa **Origem do papel**.
7. Clique em **Salvar alterações** na parte inferior da tela.

Ajustando o brilho no painel dianteiro

Para ajustar o brilho da iluminação de segundo plano do painel dianteiro:

1. No painel dianteiro da impressora, selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Configuração do painel dianteiro** e pressione **OK**.
3. Selecione **Brilho do painel dianteiro** e pressione o botão **OK**.
4. Pressione o botão de **seta para baixo** ou **seta para cima** para aumentar ou diminuir o valor do brilho do painel dianteiro. Os valores de brilho variam de **1** (sem luz de segundo plano) a **10** (a luz de segundo plano mais clara).
5. Pressione o botão **OK** para salvar a alteração.

Ajustando o contraste no painel dianteiro

Para ajustar o contraste entre o texto e o segundo plano a fim de tornar o texto do painel dianteiro mais legível:

1. No painel dianteiro da impressora, selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Configuração do painel dianteiro** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Contraste do painel dianteiro** e pressione o botão **OK**.
4. Pressione o botão de **seta para baixo** ou **seta para cima** para aumentar ou diminuir o valor de contraste do painel dianteiro. Os valores de contraste variam de **1** (menor contraste) a **10** (maior contraste).
5. Pressione o botão **OK** para salvar a alteração.

Alterando o idioma da impressora

Para alterar o idioma usado para o texto no painel dianteiro:

1. No painel dianteiro da impressora, selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Configuração do painel dianteiro** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Idioma do painel dianteiro** e pressione o botão **OK**.
4. Selecione o idioma desejado e pressione o botão **OK**.

Fontes

Este tópico inclui:

Tipos de fontes

Sua impressora usa os seguintes tipos de fonte:

- Fontes residentes
- Fontes carregadas para a RAM, o disco rígido ou a memória flash da impressora
- Fontes carregadas do aplicativo, juntamente com o trabalho de impressão

O software ATM (Adobe Type Manager) permite ao computador exibir essas fontes na tela do computador, tal como aparecerão nas impressões.

Se você não tiver o ATM em seu computador:

1. Instale-o usando o *CD de instalação e utilitários de impressoras Xerox*.
2. Instale as fontes de tela da impressora em seu computador; usando a pasta ATM.

Fontes de impressora residentes

As fontes PostScript e PCL residentes da impressora estão sempre disponíveis para impressão.

Exibindo uma lista de fontes residentes

Para exibir uma lista de fontes residentes PCL ou PostScript, use o CentreWare IS:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Selecione **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Servidor da Web** na barra lateral à esquerda.
5. Selecione **Arquivos de fonte**.

Imprimindo uma lista de fontes residentes

Para imprimir uma lista de fontes residentes PostScript ou PCL, use:

- O painel dianteiro da impressora
- O CenterWare IS
- O driver da impressora

Usando o painel dianteiro da impressora

Para imprimir uma lista de fontes PostScript ou PCL a partir do painel dianteiro:

1. Selecione **Informações** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Páginas de informações** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Lista de fontes PCL** ou **Lista de fontes PostScript** e pressione o botão **OK** para imprimir.

Uso do CentreWare IS

Para imprimir uma lista de fontes PostScript ou PCL a partir do CenterWare IS:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Selecione **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Servidor da Web** na barra lateral à esquerda.
5. Selecione **Arquivos de fonte**.
6. Clique no ícone **Impressora** para imprimir a lista de fontes.

Usando um driver da impressora para PC

Para imprimir uma lista de fontes PostScript ou PCL a partir do driver da impressora:

1. Selecione **Iniciar**, selecione **Configurações** e, em seguida, selecione **Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse na impressora **5500** e selecione **Propriedades**.
3. Selecione a guia **Solução de problemas**.
4. Clique na seta suspensa do campo **Informações da impressora** para exibir a lista de opções.
5. Selecione **Lista de fontes PostScript** ou **Lista de fontes PCL** na lista suspensa.
6. Clique em **Imprimir**.

Fazendo download de fontes

Para complementar as fontes residentes (que estão sempre disponíveis para impressão), as fontes transferíveispodem ser enviadas do seu computador e armazenadas na RAM, na memória flash opcional ou no disco rígido opcional da impressora.

Nota

Se você desligar a impressora, as fontes carregadas na RAM serão excluídas. Será preciso fazer download novamente dessas fontes quando a impressora for ligada.

Antes de imprimir, verifique se as fontes especificadas no documento estão instaladas na impressora ou configuradas corretamente para download. Se o seu documento tiver uma fonte que não esteja na impressora ou que não foi carregada com seu trabalho de impressão, uma fonte diferente será usada.

A impressora aceita as seguintes fontes que podem ser carregadas:

Suporte ao tipos de fonte PCL:

- Tipo 0
- Tipo 10
- Tipo 11
- Tipo 15
- Tipo 20

Suporte ao tipos de fonte PostScript:

- Tipo 1
- Tipo 3
  - Adobe
  - Agfa
  - Bitstream
  - Microsoft
  - Apple

TrueType (pode ser ajustada a qualquer tamanho de ponto e tem a mesma aparência na tela e impressa)

Fazendo o download de fontes do CentreWare Font Management Utility (Utilitário de gerenciamento de fontes do CentreWare).

O CentreWare Font Management Utility (FMU) é um aplicativo do Windows e do Macintosh que ajuda a gerenciar fontes, macros e formulários no disco rígido de uma impressora. O download de fontes para uma impressora pode melhorar o desempenho da impressão e reduzir o tráfego da rede. Você pode listar, imprimir, excluir e fazer download de fontes PostScript e PCL usando o Font Management Utility.

Registrando a impressora

Registrar a impressora é rápido e fácil. Você pode registrá-la usando um dos seguintes métodos:

- O cartão de registro fornecido com a impressora
- O formulário on-line disponível em www.xerox.com/office/register
- O link da Web no *CD de instalação e utilitários de impressoras Xerox*

O registro da impressora oferece acesso à Conexão de cores, uma excelente fonte com sugestões e dicas de impressão atuais e novas idéias para favorecer seu negócio. A Conexão de cores possui tudo o que você precisa para obter os melhores resultados de impressão.

O registro da impressora também fornece atualizações e novidades sobre a impressora.

2 Imprimindo

Esta seção inclui:

Papéis suportados

Este tópico inclui:

Para obter informações de suporte on-line, vá para www.xerox.com/office/5500infosmart

Instruções

Siga estas instruções para garantir a melhor qualidade de impressão e evitar atolamentos na impressora:

- Armazene o papel sobre uma superfície plana, em ambiente com umidade relativamente baixa.
- Não abra a embalagem do papel enquanto não for utilizá-lo e embrulhe o papel que não estiver sendo usado.
- Não exponha o papel à luz solar direta ou a ambientes com muita umidade.
- Se ocorrerem muitos atolamentos, vire e ventile o papel na bandeja ou coloque papel novo de um pacote aberto recentemente.
- Ventile as transparências e as etiquetas antes de colocá-las na bandeja.
- Não imprima em etiquetas que já tenham sido removidas da folha.
- Use apenas envelopes de papel. Não use envelopes com janelas ou fechos metálicos. Outros tamanhos de envelopes podem ser impressos como um tamanho personalizado.

Cuidado

Os danos causados pelo uso de papel, transparências e outros materiais especiais sem suporte não são cobertos pela garantia, pelo contrato de prestação de serviços ou pela Garantia de satisfação total da Xerox. A Garantia de satisfação total está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

Papel que pode danificar a impressora

Sua impressora foi projetada para ser usada com vários tipos de papel. Outros tipos de material podem causar qualidade ruim da impressão, aumentar os atolamentos de papel ou danificar a impressora.

Nota

Se você usar material pré-impresso regularmente, os rolos de alimentação poderão precisar de limpeza adicional.

Veja a seguir exemplos de papel inaceitável:

- Material áspero ou poroso
- Papel que foi usado em fotocopiadora
- Papel com recortes ou perfurações
- Papel com grampos
- Envelopes com janelas, grampos metálicos, fitas adesivas que se desprendem ou acabamento lateral

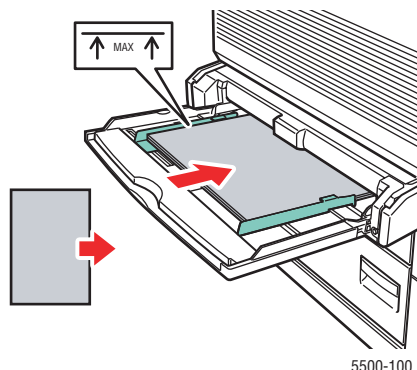
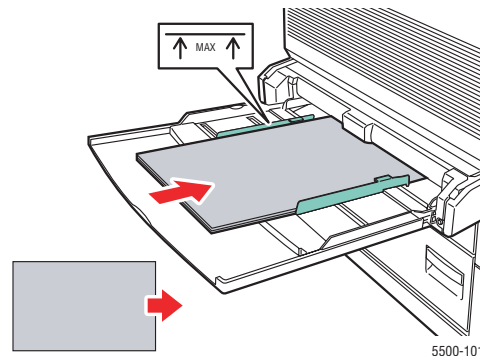
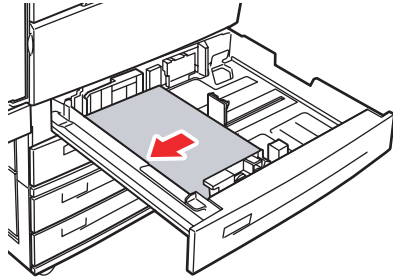
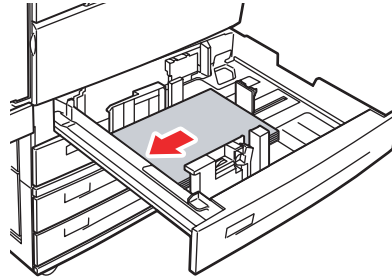
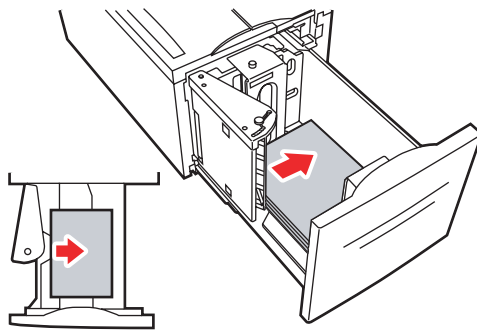
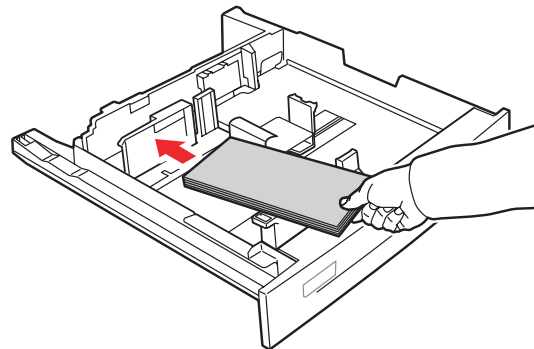
Nota

Usar papel sem contaminantes ajuda a garantir vida mais longa aos componentes e melhor qualidade da impressão. Papel de melhor qualidade também reduz atolamentos e abastecimento incorreto.

Configuração da bandeja

Coloque o papel, as transparências ou outro material especial em uma bandeja:

- Ajuste as guias de largura e comprimento se colocar papel de largura ou comprimento diferente.
- Ventile o papel, as transparências ou outro material especial antes de colocá-los na bandeja de papel.
- Não sobrecarregue a bandeja de papel. Não coloque papel ou transparências acima das linhas de preenchimento da bandeja.
- Deslize as guias laterais e de extensão com firmeza contra o papel ou o outro material especial.
- Recoloque a bandeja na impressora.
- Defina o tipo e o tamanho do papel se solicitado pelo painel dianteiro.

Para obter suporte on-line, vá para www.xerox.com/office/5500support.

Alimentação da bandeja 1 (MPT) pela borda longa (recomendado)

Alimentação da bandeja 1 (MPT) pela borda curta

Alimentação das bandejas 2 a 5 pela borda longa (recomendado)

Alimentação das bandejas 2 a 5 pela borda curta

Alimentação da bandeja 6 pela borda longa

Bandeja de envelopes

Papel e material suportados

Tamanhos e gramaturas de papel

■ Tamanho selecionado pelo usuário
● Tamanho detectado automaticamente
▲ Suportado
◆ Suportado somente no caso de alimentação pela borda longa

Nota

Dependendo da sua região, módulos de acabamento serão configurados com uma perfuração com 3 ou 2/4 orifícios.

Essas larguras personalizadas são suportadas com grampeamento e perfuração: 210 mm (8,27 pol.), 257 mm (10,12 pol.), 297 mm (11,70 pol.), 8,50 pol. (216 mm), 10,50 pol. (267 mm), 11,00 pol. (279 mm).

	Entrada						Saída				
Tamanho do papel	Bandeja 1 (MPT)	Bandeja 2	Bandejas 3-5	Bandeja 6	Bandeja de envelopes	Impressão em frente e verso	Bandeja de saída padrão	Bandeja superior do empilhador	Bandeja inferior do empilhador	Perfurações	Grampeamento
Carta (8,5 x 11 pol.) A4 (210 x 297 mm)	■	●	●	●		▲	▲	▲	▲	2, 3, 4	▲
Ofício I (8,5 x 14 pol.) US Folio (8,5 x 13 pol.)	■	●	●			▲	▲	▲	▲	2	▲
Executivo (7,25 x 10,5 pol.)	■	●	●	●		▲	▲	▲	◆	2, 3, 4	◆
A5 (148 x 210 mm) Statement (5,5 x 8,5 pol.)	■	●	●			▲	▲				
US Postcard pequeno (3,5 x 5,5 pol.)	■						▲				
US Postcard grande (4,0 x 6,0 pol.) A6 (105 x 148 mm)	■				■		▲				
Tablóide (11,0 x 17,0 pol.) A3 (297 x 420 mm)	■	●	●			▲	▲	▲	▲	2, 3, 4	▲
B4 JIS (257 x 364 mm)	■	●	●			▲	▲	▲	▲	2	▲
B5 JIS (182 x 257 mm)	■	●	●	●		▲	▲	▲	◆	2	◆
B6 JIS (128 x 182 mm)	■						▲				
Envelopes											
Nº 10 Comercial (4,12 x 9,5 pol.) Monarch (3,87 x 7,5 pol.)	■				■		▲				
DL (110 x 220 mm) C5 (162 x 229 mm)	■				■		▲				
C4 (229 x 324 mm)	■	■					▲				

Tamanhos e gramaturas de papel (continuação)

■ Tamanho selecionado pelo usuário
● Tamanho detectado automaticamente
▲ Suportado
◆ Suportado somente no caso de alimentação pela borda longa

Nota

Dependendo da sua região, módulos de acabamento serão configurados com uma perfuração com 3 ou 2/4 orifícios.

Essas larguras personalizadas são suportadas com grampeamento e perfuração: 210 mm (8,27 pol.), 257 mm (10,12 pol.), 297 mm (11,70 pol.), 8,50 pol. (216 mm), 10,50 pol. (267 mm), 11,00 pol. (279 mm).

		Entrada						Saída				
		Bandeja 1 (MPT)	Bandeja 2	Bandejas 3-5	Bandeja 6	Bandeja de envelopes	Impressão em frente e verso	Bandeja de saída padrão	Bandeja superior do empilhador	Bandeja inferior do empilhador	Perfurações	Grampeamento
Largura personalizada do papel	**Altura personalizada do papel**											
89–297 mm (3,50 – 11,70 pol.)	98–127 mm (3,87 – 5,00 pol.)	■						▲				
89 – 297 mm (3,50 – 11,70 pol.)	127 – 182 mm (5,00 – 7,16 pol.)	■					▲	▲				
89 – 140 mm (3,50 – 5,50 pol.)	182 – 432 mm (7,16 – 17,00 pol.)	■					▲	▲				
140– 182 mm (5,50 – 7,16 pol.)	182 – 432 mm (7,16 – 17,00 pol.)	■	■	■			▲	▲				
182 – 210 mm (7,16 – 8,27 pol.)	182 – 432 mm (7,16 – 17,00 pol.)	■	■	■			▲	▲	▲			
210 – 297 mm (8,27 – 11,70 pol.)	182 – 432 mm (7,16 – 17,00 pol.)	■	■	■			▲	▲	▲	▲		
Largura personalizada do envelope	**Altura personalizada do envelope**											
148 – 241 mm (5,82 – 9,50 pol.)	98 – 162 mm (3,87 – 6,38 pol.)					■		▲				
Gramatura do papel												
60 – 105 g/m² (encorpado de 16 – 28 lb)		▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
105 – 163 g/m² (encorpado de 28 – 43 lb)		▲		▲	▲		▲	▲	▲	▲	▲	▲
163 – 176 g/m² (encorpado de 43 – 47 lb)		▲		▲	▲			▲	▲	▲	▲	▲
176 – 215 g/m² (encorpado de 47 – 57 lb)		▲		▲	▲			▲	▲	▲		▲

Suprimentos disponíveis

Material para impressão Xerox

Item	Tamanho	Descrição	Código de peça
Papel para impressão profissional Xerox			
Xerox Premium Multipurpose 4024	Carta 8,5 x 11 pol.	20 libras (75 g/m^2)	3R721
Xerox Business Multipurpose 4200	Carta 8,5 x 11 pol.	20 libras (75 g/m^2)	3R2047
Xerox Business Multipurpose 4200	Ofício I 8,5 x 14 pol.	20 libras (75 g/m^2)	3R2051
Xerox Business Multipurpose (Saillat)	A3 297 x 420 mm		3R91821
Xerox Business Multipurpose 4200	Duplo Carta 11 x 17 pol.		3R3761
Xerox Premium Multipurpose 4024	Carta 8,5 x 11 pol.	20 libras (75 g/m^2)	3R2531
Papel Xerox Premier	A4 210 x 297 mm	80 g/m^2	3R91720
Papel Xerox Business	A4 210 x 297 mm	80 g/m^2	3R91820
Capa e cartão Index Xerox			
Cartão Xerox Premium Multipurpose 4024	Carta 8,5 x 11 pol.	65 libras (176 g/m^2)	3R3041
Xerox Premium Multipurpose 4024, cartão Index	Carta 8,5 x 11 pol.	90 libras (163 g/m^2)	3R3004
Papel reciclado Xerox			
Xerox Multipurpose reciclado - 30% PCW	Carta 8,5 x 11 pol.	20 libras (75 g/m^2)	3R6296
Papel reciclado Xerox - 100% PCW	A4 210 x 297 mm	80 g/m^2	3R91165
Papel perfurado Xerox			
Xerox Business Multipurpose 4024 - 3 orifícios	Carta 8,5 x 11 pol.	20 libras (75 g/m^2)	3R2641
Xerox Premium Multipurpose 4024 - 3 orifícios	Carta 8,5 x 11 pol.	24 libras (90 g/m^2)	3R3317
Xerox Business Paper - 4 orifícios	A4 210 x 297 mm	80 g/m^2	3R91823
Etiquetas Xerox			
Etiquetas de velocidade alta Xerox	Carta 8,5 x 11 pol.	33 etiquetas por folha	3R3139
Etiquetas transparentes de velocidade alta Xerox	Carta 8,5 x 11 pol.	33 etiquetas por folha	3R5139
Etiquetas de velocidade alta Xerox	A4 210 x 297 mm	24 etiquetas por folha	3R96178
Transparência Xerox			
Xerox Clear - sem faixa	Carta 8,5 x 11 pol.		3R3117
Xerox Clear (com faixa)	Carta 8,5 x 11 pol.		3R4174
Xerox Type C, comum	A4 210 x 297 mm		3R96002
Papel resistente Xerox			
Papel resistente Xerox Phaser	Carta 8,5 x 11 pol.	27 libras (100 g/m^2)	103R01020
Papel resistente Xerox Phaser	A4 210 x 297 mm	100 g/m^2	103R01021

Material para impressão Xerox (continuação)

Item	Tamanho	Descrição	Código de peça
Cartões postais Xerox			
Cartões postais Xerox Phaser	Carta 8,5 x 11 pol.	4 por folha/ 100 folhas	103R01016
Cartões postais Xerox Phaser	A4 210 x 297 mm	4 por folha/ 100 folhas	103R01017
Folhetos com três dobras Xerox			
Folhetos com três dobras Xerox Phaser	Carta 8,5 x 11 pol.		103R01018
Folhetos com três dobras Xerox Phaser	A4 210 x 297 mm		103R01019

Impressão básica

Este tópico inclui:

Siga estas etapas gerais para imprimir:

1. Coloque papel na bandeja.
2. Ajuste as guias da bandeja.
3. Se for solicitado no painel dianteiro, confirme o tipo e o tamanho de papel e altere-os, se necessário.

   Nota

   Se estiver imprimindo envelopes, vá para Referência/Imprimindo/Envelopes no *CD de documentação interativa;* se estiver imprimindo etiquetas, vá para Referência/Imprimindo/Etiquetas no *CD de documentação interativa*; se estiver imprimindo cartões postais, vá para Referência/Imprimindo/Cartões postais no *CD de documentação interativa*.

4. Envie o trabalho para a impressora usando a caixa de diálogo **Imprimir** do aplicativo.

Colocando papel na bandeja 1 (MPT) para impressão de um lado

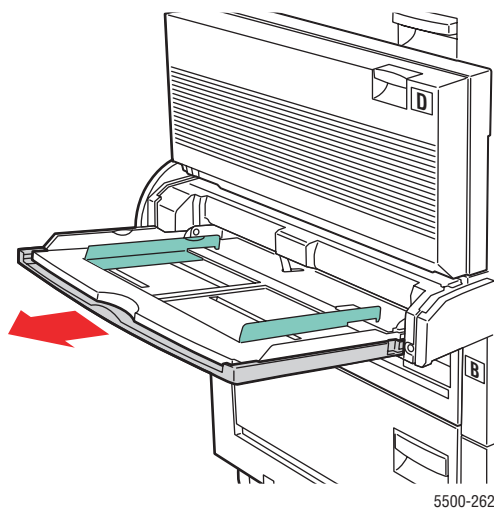
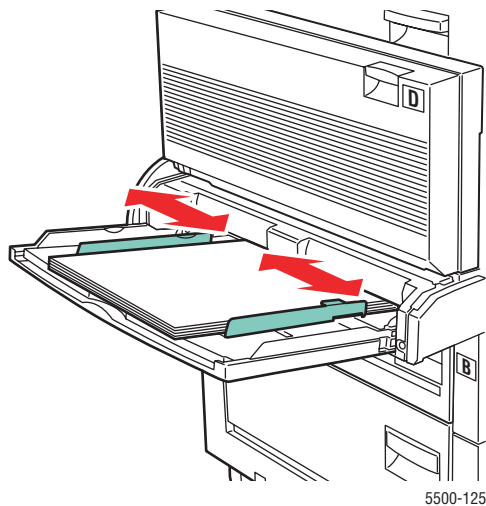
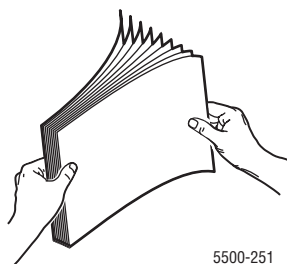
Todos os tamanhos e tipos de papel podem ser usados na bandeja 1 (MPT).

Cuidado

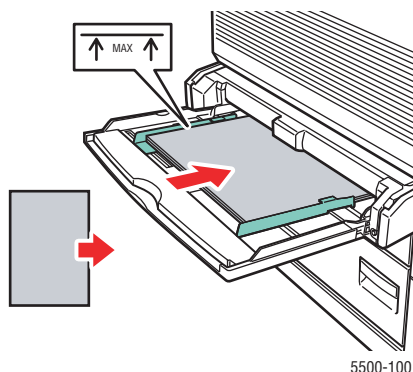
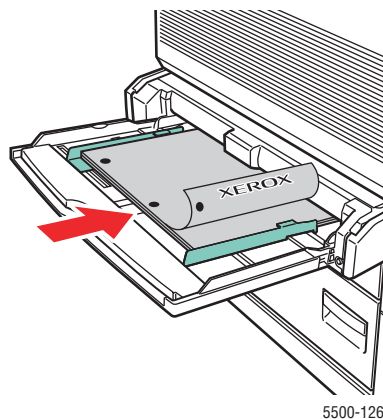
Se você alterar o tipo ou tamanho de papel de uma bandeja, **deverá** alterar o tipo e o tamanho de papel no painel dianteiro para corresponder ao papel alimentado. **Caso contrário, poderão ocorrer problemas de qualidade de impressão e danos no fusor**.

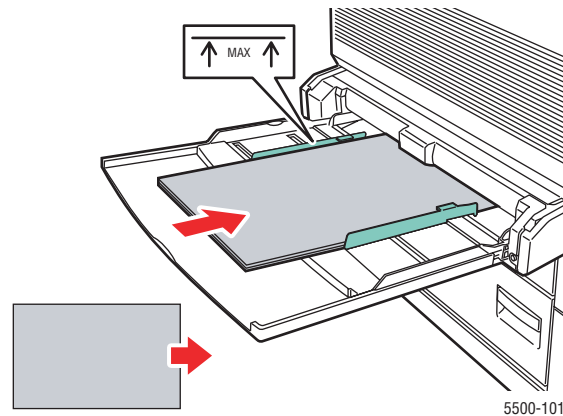
5500-123

Estão disponíveis vídeos com instruções sobre como usar a bandeja 1 (MPT). Os vídeos estão no *CD de documentação interativa* e em www.xerox.com/office/5500support.

1. Bandeja 1 inferior (MPT).

2. Ajuste as guias do papel para que correspondam ao tamanho.

3. Ventile o papel para soltar as folhas que possam estar grudadas.

4. Insira o papel na bandeja **pela borda longa** ou **pela borda curta**. Se necessário, ajuste as guias do papel para que correspondam ao tamanho.

Alimentação pela borda longa

- Recomendável para Carta, A4, B5 JIS, US Postcard grande e vários tamanhos de papel personalizados.
- Não coloque papel acima da linha de preenchimento.

- Coloque o lado a ser impresso com a **face para baixo**.
- Coloque os orifícios do papel perfurado entrando na impressora **por último**.
- Coloque o timbre (ou a **parte superior** da página) voltado para a parte **dianteira** da impressora.

Alimentação pela borda curta

- Coloque papéis Carta (girado), Ofício I, Statement, Tablóide, A3, A4 (girado), A5, US Folio, B4 JIS, B5 JIS (girado), B6 JIS e US Postcard pequeno com **alimentação pela borda curta** na bandeja 1 (MPT).

- Coloque o lado a ser impresso com a **face para baixo**.
- Coloque os orifícios do papel perfurado em direção à **parte traseira** da impressora.
- Coloque o timbre (ou a parte superior da página) entrando na impressora por último.

5. Se o painel dianteiro da impressora solicitar, pressione o botão **OK** para aceitar o tamanho e o tipo de papel destacados. Se tiver alterado o tipo ou o tamanho do papel, faça o seguinte:
   a. Selecione **Alterar** e pressione o botão **OK**.
   b. Selecione o tipo ou o tamanho de papel e pressione o botão **OK** para salvar sua seleção.
6. No driver da impressora, selecione o tipo de papel ou a **Bandeja 1 (MPT)** como a origem do papel.

Nota

Para obter informações adicionais sobre impressão em tamanho personalizado, vá para Referência/Imprimindo/Tamanhos personalizados no *CD de documentação interativa*.

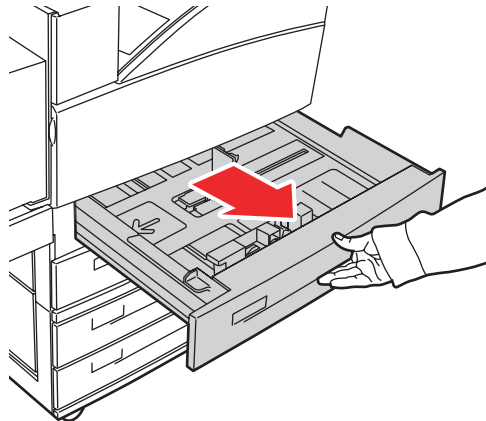
Colocando papel nas bandejas 2-5 para impressão de um lado

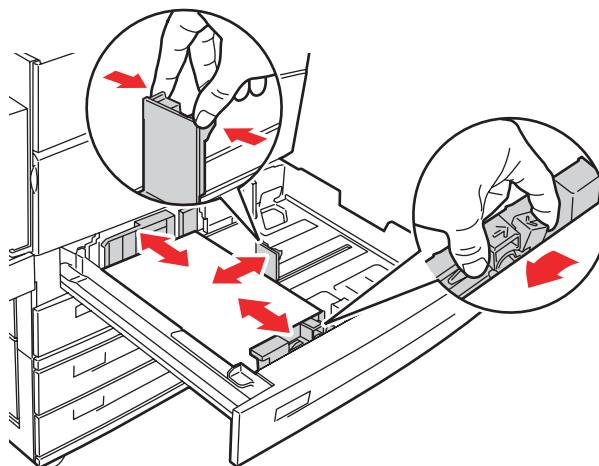
Use as bandejas 2-5 para todos os tipos de papel, transparências e material especial. Se o papel for menor que 140 mm (5,5 pol.) de largura ou 182 mm (7,16 pol.) de altura, use somente a impressão de um lado.

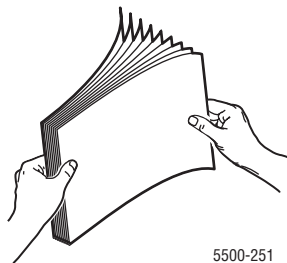
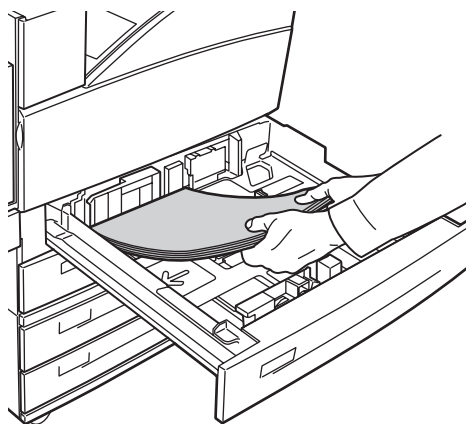
Cuidado

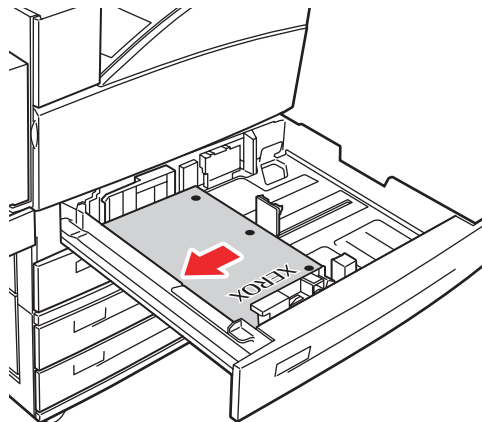
Se você alterar o tipo de papel de uma bandeja, **deverá** alterar o tipo de papel no painel dianteiro para corresponder ao papel colocado. **Do contrário, poderão ocorrer problemas de qualidade de impressão e danos no fusor.**

5500-123

1. Puxe a bandeja para fora.

5500-156

2. Se você colocar papel de largura ou comprimento diferente, ajuste as guias de largura e extensão.

5500-136

3. Ventile o papel para soltar as folhas que possam estar grudadas.

4. Insira o papel na bandeja **pela borda longa** ou **pela borda curta**.

Alimentação pela borda longa

- Coloque na bandeja papéis Carta, Executivo, A4, B5 JIS e vários tamanhos de papel personalizados com **alimentação pela borda longa**.
- Coloque o lado a ser impresso com a **face para cima**.
- Coloque os orifícios do papel perfurado posicionados à **direita** da bandeja.
- Coloque o timbre (ou a **parte superior** da página) voltado para a parte **dianteira** da bandeja.

Alimentação pela borda curta

- Coloque na bandeja papéis Carta (girado), Ofício I, Tablóide, A3, A5, A4 (girado), B4 JIS, B5 JIS (girado), US Folio, Statement e vários tamanhos personalizados de papel com **alimentação pela borda curta**.
- Coloque o lado a ser impresso com a **face para cima**.
- Coloque os orifícios do papel perfurado em direção à parte **dianteira** da bandeja.
- Coloque o timbre (ou a **parte superior** da página) voltado para o lado **esquerdo** da bandeja.

5. Se necessário, ajuste as guias do papel para que correspondam ao tamanho.

   Ajuste as guias do papel de acordo com o tamanho do papel e a direção da alimentação (alimentação pela borda longa ou alimentação pela borda curta). As etiquetas dentro da bandeja fornecem informações adicionais sobre como colocar papel de acordo com o tamanho e a direção da alimentação.

6. Empurre a bandeja completamente para dentro da impressora.

7. Se o painel dianteiro da impressora solicitar, pressione o botão **OK** para aceitar o tamanho e o tipo de papel destacados. Se tiver alterado o tipo ou o tamanho do papel, faça o seguinte:
   a. Selecione **Alterar** e pressione o botão **OK**.
   b. Selecione o tipo ou o tamanho de papel e pressione o botão **OK** para salvar sua seleção.
8. No driver da impressora, selecione o tipo de papel ou a bandeja alimentada como a origem do papel.

Nota

Para obter informações adicionais sobre impressão em tamanho personalizado, vá para Referência/Imprimindo/Tamanhos personalizados no *CD de documentação interativa*.

Colocando papel na bandeja 6 para impressão de um lado

Use a bandeja 6 como alimentador de alta capacidade para papéis Carta, A4, Executivo e B5 JIS. A bandeja 6 somente permite alimentação de papel pela borda longa.

1. Puxe a bandeja para fora.

2. Se você colocar papel de largura ou comprimento diferente, ajuste as guias de largura e extensão.

3. Ventile o papel para soltar as folhas que possam estar grudadas.

- Coloque na bandeja papéis Carta, A4, Executivo e B5 JIS com **alimentação pela borda longa**.
- Coloque o lado a ser impresso com a **face para baixo**.
- Coloque os orifícios do papel perfurado posicionados à **esquerda** da bandeja.
- Coloque o timbre (ou a **parte superior** da página) voltado para a parte **dianteira** da bandeja.

3. Empurre a bandeja completamente para dentro da impressora.

4. Se o painel dianteiro da impressora solicitar, pressione o botão **OK** para aceitar o tamanho e o tipo de papel destacados. Se tiver alterado o tipo ou o tamanho do papel, faça o seguinte:
   a. Selecione **Alterar** e pressione o botão **OK**.
   b. Selecione o tipo ou o tamanho de papel e pressione o botão **OK** para salvar sua seleção.
5. No driver da impressora, selecione o tipo de papel ou a **Bandeja 6** como a origem do papel.

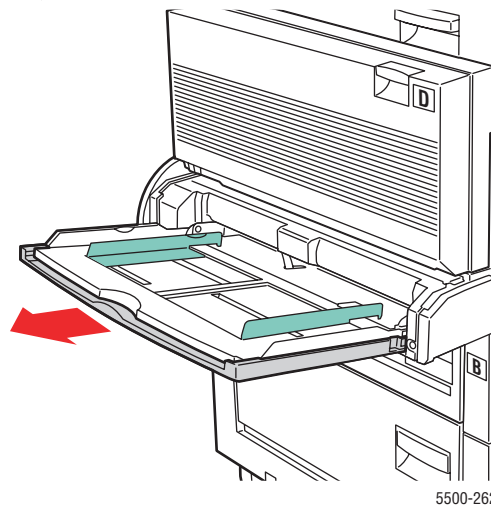
Colocando papel na bandeja 1 (MPT) para impressão em frente e verso

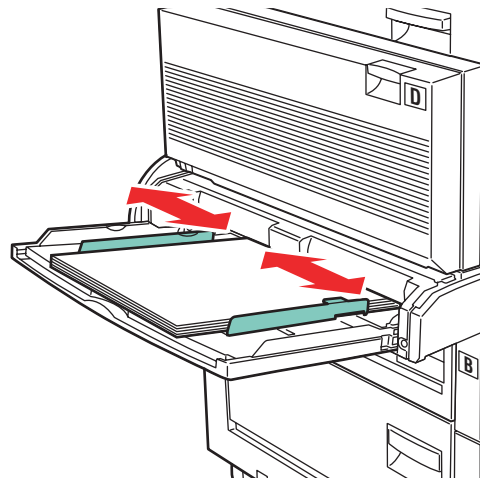
Todos os tamanhos de papel, exceto cartão postal, B6 JIS e envelopes, além da maioria dos tamanhos de papel personalizados podem ser usados na Bandeja 1 (MPT) para impressão em frente e verso.

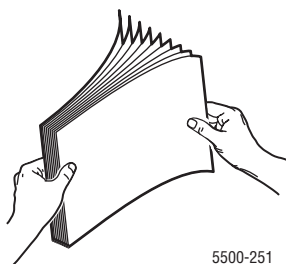
Cuidado

Se você alterar o tipo ou tamanho de papel de uma bandeja, **deverá** alterar o tipo e o tamanho de papel no painel dianteiro para corresponder ao papel alimentado. **Caso contrário, poderão ocorrer problemas de qualidade de impressão e danos no fusor**.

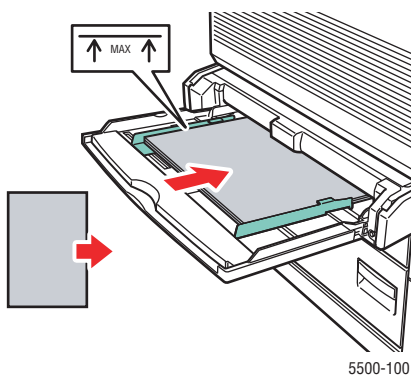
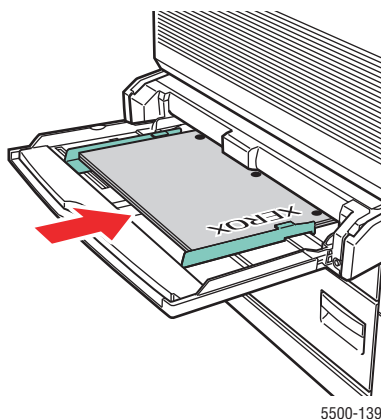
5500-123

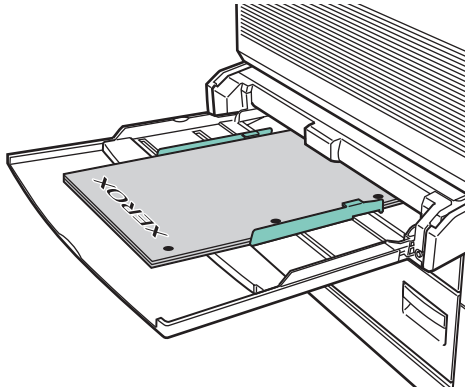
1. Bandeja 1 inferior (MPT).

5500-262

2. Ajuste as guias do papel para que correspondam ao tamanho.

5500-125

3. Ventile o papel para soltar as folhas que possam estar grudadas.

4. Insira o papel na bandeja **pela borda longa** ou **pela borda curta**. Se necessário, ajuste as guias do papel para que correspondam ao tamanho.

Alimentação pela borda longa

- Recomendável para os tamanhos de papel Carta, A4 e B5 JIS.
- Não coloque papel acima da linha de preenchimento.

- Coloque o lado a ser impresso primeiro (página 1) com a **face para cima**.
- Coloque os orifícios do papel perfurado entrando na impressora **primeiro**.
- Coloque o timbre (ou a **parte superior** da página) voltado para a parte **dianteira** da impressora.

Alimentação pela borda curta

- Para os tamanhos de papel Carta (girado), Ofício I, Statement, Tablóide, A3, A4 (girado), A5, US Folio, B4 JIS e B5 JIS (girado).
- Coloque o lado a ser impresso primeiro (página 1) com a **face para cima**.
- Coloque os orifícios do papel perfurado em direção à parte **dianteira** da impressora.
- Coloque o timbre (ou a parte superior da página) entrando na impressora por último.

5500-140

5. Se o painel dianteiro da impressora solicitar, pressione o botão **OK** para aceitar o tamanho e o tipo de papel destacados. Se tiver alterado o tipo ou o tamanho do papel, faça o seguinte:
   a. Selecione **Alterar** e pressione o botão **OK**.
   b. Selecione o tipo ou o tamanho de papel e pressione o botão **OK** para salvar sua seleção.
6. No driver da impressora, selecione o tipo de papel ou a **Bandeja 1 (MPT)** como a origem do papel.

Colocando papel nas bandejas 2-5 para impressão em frente e verso

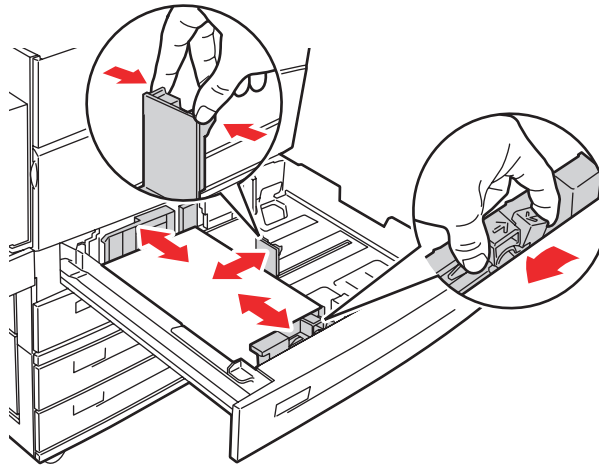
Use as bandejas 2-5 para impressão em frente e verso de todos os tamanhos de papel padrão, exceto cartões postais, B6 JIS, envelopes e papéis personalizados menores que 140 mm (5,5 pol.) de largura ou 182 mm (7,16 pol.) de altura.

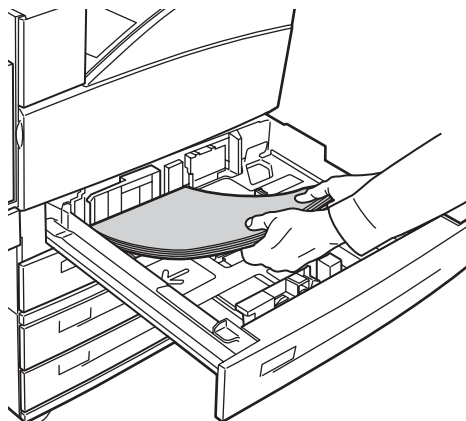
Cuidado

Se você alterar o tipo de papel de uma bandeja, **deverá** alterar o tipo de papel no painel dianteiro para corresponder ao papel colocado. **Do contrário, poderão ocorrer problemas de qualidade de impressão e danos no fusor.**

5500-123

1. Puxe a bandeja para fora.

2. Se você colocar papel de largura ou comprimento diferente, ajuste as guias de largura e extensão.

3. Ventile o papel para soltar as folhas que possam estar grudadas.

4. Insira o papel na bandeja **pela borda longa** ou **pela borda curta**.

Alimentação pela borda longa

- Recomendável para Carta, Executivo, A4, B5 JIS e vários tamanhos de papel personalizados.
- Coloque o lado a ser impresso primeiro (página 1) com a **face para baixo**.
- Coloque os orifícios do papel perfurado posicionados à **esquerda** da bandeja.
- Coloque o timbre (ou a **parte superior** da página) voltado para a parte **dianteira** da bandeja.

Alimentação pela borda curta

- Recomendável para os papéis Carta (girado), Ofício I, Tablóide, A3, A5, A4 (girado), B4 JIS, B5 JIS (girado), US Folio, Statement e alguns tamanhos de papel personalizados.
- Coloque o lado a ser impresso primeiro (página 1) com a **face para baixo**.
- Coloque os orifícios do papel perfurado em direção à parte **dianteira** da bandeja.

- Coloque o timbre (ou a **parte superior** da página) voltado para o lado **direito** da bandeja.

5. Se necessário, ajuste as guias do papel para que correspondam ao tamanho.

   Ajuste as guias do papel de acordo com o tamanho do papel e a direção da alimentação (alimentação pela borda longa ou alimentação pela borda curta). As etiquetas dentro da bandeja fornecem informações adicionais sobre como colocar papel de acordo com o tamanho e a direção da alimentação.

6. Empurre a bandeja completamente para dentro da impressora.

7. Se o painel dianteiro da impressora solicitar, pressione o botão **OK** para aceitar o tamanho e o tipo de papel destacados. Se tiver alterado o tipo ou o tamanho do papel, faça o seguinte:
   a. Selecione **Alterar** e pressione o botão **OK**.
   b. Selecione o tipo ou o tamanho de papel e pressione o botão **OK** para salvar sua seleção.
8. No driver da impressora, selecione o tipo de papel ou a bandeja alimentada como a origem do papel.

Para obter informações adicionais sobre impressão em tamanho personalizado, vá para Referência/Imprimindo/Tamanhos personalizados no *CD de documentação interativa*.

Colocando papel na bandeja 6 para impressão em frente e verso

Use a bandeja 6 como alimentador de alta capacidade para impressão em frente e verso de papéis Carta, A4, Executivo e B5 JIS. A bandeja 6 somente permite alimentação de papel pela borda longa.

1. Puxe a bandeja para fora.

2. Se você colocar papel de largura ou comprimento diferente, ajuste as guias de largura e extensão.

3. Ventile o papel para soltar as folhas que possam estar grudadas.

- Coloque na bandeja papéis Carta, A4, Executivo e B5 JIS com **alimentação pela borda longa**.
- Coloque o lado a ser impresso primeiro (página 1) com a **face para cima**.
- Coloque os orifícios do papel perfurado posicionados à **direita** da bandeja.
- Coloque o timbre (ou a **parte superior** da página) voltado para a parte **dianteira** da bandeja.

3. Empurre a bandeja completamente para dentro da impressora.

4. Se o painel dianteiro da impressora solicitar, pressione o botão **OK** para aceitar o tamanho e o tipo de papel destacados. Se tiver alterado o tipo ou o tamanho do papel, faça o seguinte:
   a. Selecione **Alterar** e pressione o botão **OK**.
   b. Selecione o tipo ou o tamanho de papel e pressione o botão **OK** para salvar sua seleção.
5. No driver da impressora, selecione o tipo de papel ou a **Bandeja 6** como a origem do papel.

Usando o grampeador

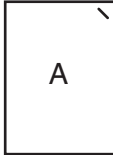
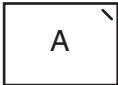
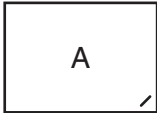
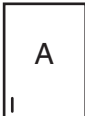
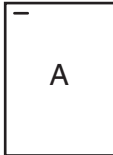
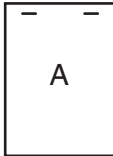
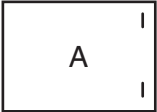
Opções de grampeamento

Várias opções de grampeamento estão disponíveis no driver da impressora Phaser 5500:

- **Nenhum**: Esta é a opção padrão. Quando ela está selecionada, as impressões não são grampeadas.
- **Frontal**: Insere um grampo em cada conjunto de cópias. (Consulte a tabela a seguir.)
- **Traseiro**: Insere um grampo em cada conjunto de cópias. (Consulte a tabela a seguir.)
- **Duplo**: Insere dois grampos em cada conjunto de cópias. (Consulte a tabela a seguir.)

Para selecionar uma opção de grampeamento em um driver suportado:

- **Driver PostScript do Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows NT**:

  Na guia **Opções de saída**, selecione uma opção na lista suspensa **Grampeamento**e, em seguida, selecione **Bandeja inferior do empilhador** na lista suspensa **Destino do papel**.

- **Driver do Mac OS 9:**

  Na caixa de diálogo **Imprimir**, selecione **Opções de acabamento** na lista suspensa e, em seguida, selecione a opção de grampeamento. A saída é enviada para a **Bandeja inferior do empilhador**.

- **Driver do Mac OS X (versão 10.1 e posterior)**:

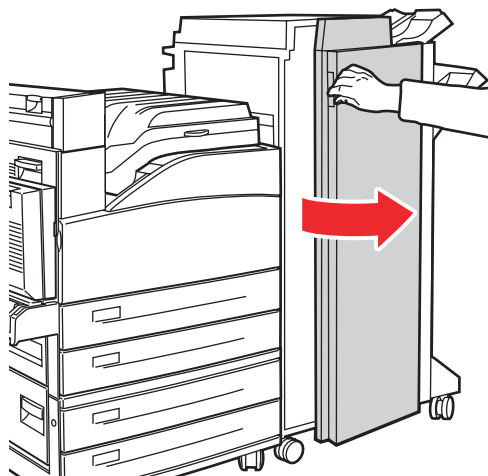
  Na caixa de diálogo **Imprimir**, selecione **Opções de acabamento** na lista suspensa e, em seguida, selecione a opção de grampeamento. A saída é enviada para a **Bandeja inferior do empilhador**.

Consulte a tabela a seguir para determinar a posição dos grampos:

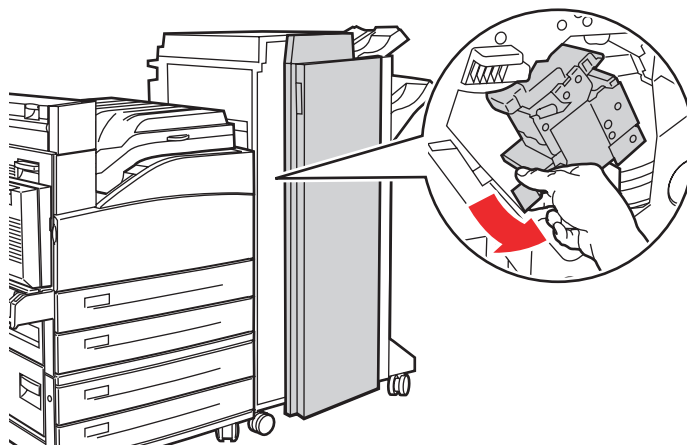
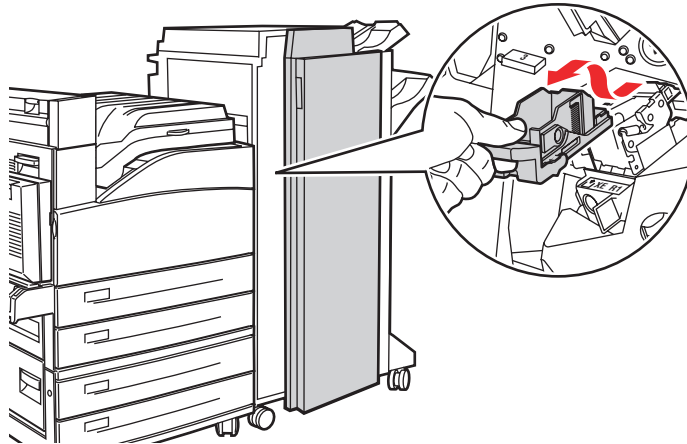
Grampea-mento	Orientação	Direção da alimentação do papel	
		Alimentação pela borda longa	**Alimentação pela borda curta**
Frontal	Retrato	A	A
	Paisagem	A	A
Traseiro	Retrato	A	A
	Paisagem	A	A
Duplo *	Retrato	A	A
	Paisagem	A	A

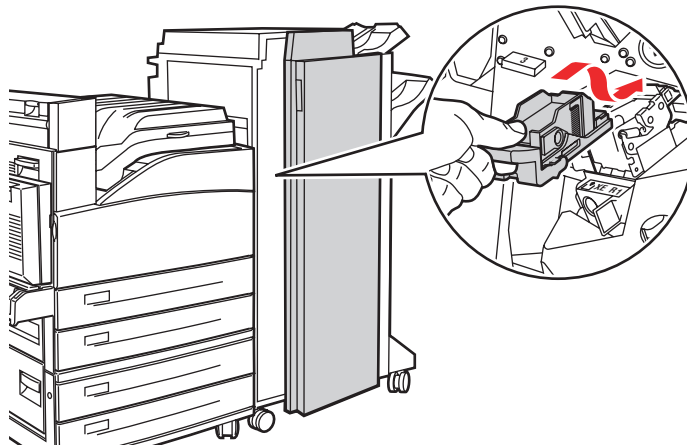
* O tamanho do papel deve ser Carta e A4 (ABC ou ABL), B4 JIS, A3, Ofício I, U.S. Folio e Tablóide (ABC), Executivo e B5 JIS (ABL).

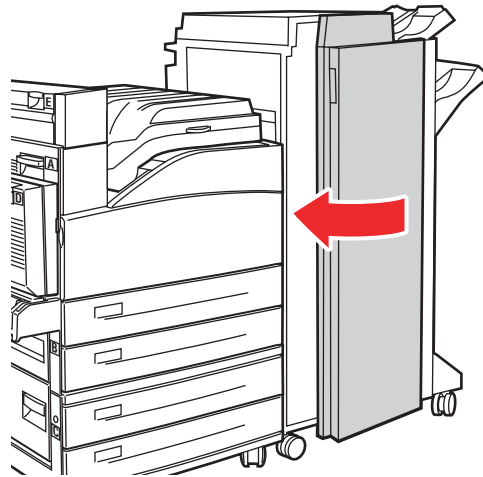
Adicionando grampos

1. Abra a porta G.

Nota

Consulte as instruções na parte interna da porta G.

2. Deslize o grampeador em sua direção e, em seguida, para a direita.

3. Remova a unidade de grampos, levantando-a e retirando-a.

5500-244

4. Remova o cartucho de grampos vazio, se houver.
5. Instale um novo cartucho de grampos.
6. Insira a unidade de grampos no módulo de acabamento.

5500-245

7. Feche a porta G.

Usando o furador

Dependendo da sua região, o módulo de acabamento opcional será configurado na fábrica com uma perfuração com 3 ou 2/4 orifícios. Para determinar qual opção está instalada em sua impressora, imprima uma página de configuração do painel dianteiro.

- Quando a opção de perfuração é ativada, as folhas enviadas para a bandeja superior ou para a bandeja inferior do empilhador são perfuradas.
- Quando essa opção está desativada, nenhum papel é perfurado.
- Quando a perfuração com 2 e 4 orifícios está instalada e ativada e a opção Perfuração está definida como 2, dois orifícios são perfurados no papel.
- Quando a perfuração com 2 e 4 orifícios está instalada e ativada e a opção Perfuração está definida como 4, quatro orifícios são perfurados no papel.
- Quando a impressora detecta que a caixa de resíduos de perfuração está cheia, um aviso é exibido no painel dianteiro e a impressão continua sem perfuração.

A opção de perfuração é selecionada através do painel dianteiro, do driver da impressora ou do CentreWare IS.

Painel dianteiro

1. No painel dianteiro da impressora, selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Configuração do manuseio do papel** e pressione **OK**.
3. Selecione **Perfuração** e pressione o botão **OK** para ativá-la ou desativá-la.
4. Se você tiver uma perfuração com 2 e 4 orifícios, defina a opção Perfuração para 2 ou 4.

Driver da impressora (Windows)

1. Selecione **Iniciar**, **Configurações** e **Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse na impressora **5500** e selecione **Preferências de impressão**.
3. Selecione a guia **Opções de saída**.
4. Selecione o menu suspenso **Perfuração**.
5. Selecione a opção desejada.

CentreWare IS

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Clique em **Propriedades**.
4. Clique em **Padrões da impressora** na árvore de navegação à esquerda. Expanda **Geral** para ver o **Padrão da impressora**.
5. Selecione **Ligado** ou **Desligado** no menu suspenso **Perfuração**.
6. Selecione o número desejado de orifícios no menu suspenso **Perfuração**.
7. Clique no botão **Salvar alterações**.

Para ativar e desativar a perfuração em um driver suportado:

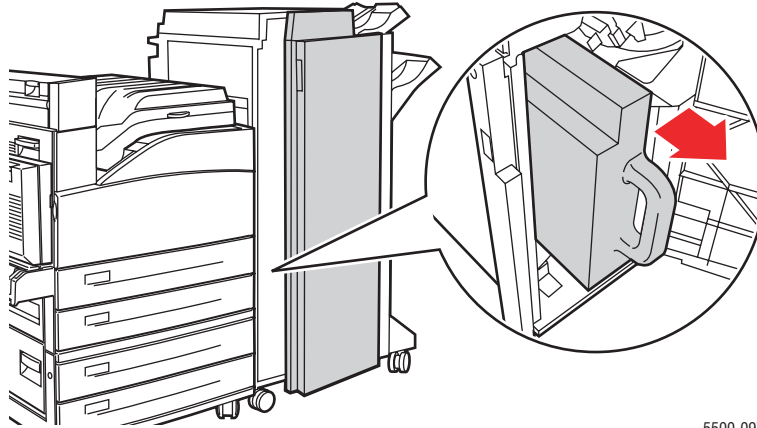
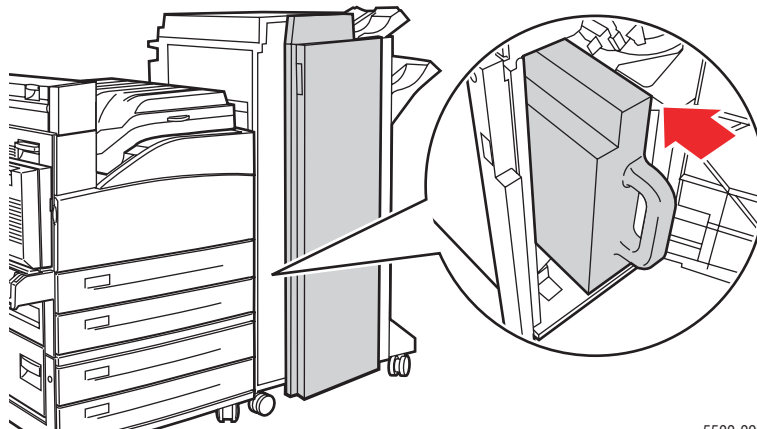
- **Driver PostScript do Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows NT**:

  Na guia **Opções de saída**, selecione **Ligado** ou **Desligado** na lista suspensa **Perfuração** e, em seguida, selecione **Bandeja superior do empilhador** ou **Bandeja inferior do empilhador** na lista suspensa **Destino do papel**.
- **Driver do Mac OS 9:**

  Na caixa de diálogo **Imprimir**, selecione **Opções de acabamento** na lista suspensa, em seguida selecione selecione o número desejado de orifícios em **Furos para Perfurar**.
- **Driver do Mac OS X (versão 10.1 e posterior)**:

  Na caixa de diálogo **Imprimir**, selecione **Opções de acabamento** na lista suspensa e, em seguida, selecione o número desejado de orifícios em **Perfuração**.

Esvaziando a caixa de resíduos de perfuração

1. Abra a porta G.
2. Remova a caixa de resíduos de perfuração e esvazie o conteúdo.

3. Recoloque a caixa no módulo de acabamento.

4. Feche a porta G.

Fatores que afetam o desempenho da impressora

Muitos fatores afetam um trabalho de impressão. Eles incluem a velocidade da impressão (estabelecida em número de páginas por minuto), o material usado, o tempo de download e o tempo de processamento da impressora.

O tempo de download do computador e o tempo de processamento da impressora são afetados por vários fatores, incluindo:

- Memória da impressora
- Tipo de conexão (rede, paralela ou USB)
- Sistema operacional da rede
- Configuração da impressora
- Tamanho e tipo dos gráficos
- Velocidade do computador

Nota

Memória (RAM) adicional na impressora pode melhorar as funções dela de forma geral, mas não aumentará sua capacidade de páginas por minuto (ppm).

Ajustando as opções de impressão

Este tópico inclui:

- "Definindo as opções de impressão" na página 2-36
- "Selecionando modos de qualidade de impressão" na página 2-42

Definindo as opções de impressão

Muitas opções de impressão estão disponíveis no driver da impressora Xerox.

Selecionando as propriedades de um trabalho individual (Windows)

Para usar configurações especiais em um trabalho específico, altere as configurações do driver antes de enviar o trabalho para a impressora. Por exemplo, para usar o modo de qualidade de impressão **True 1200 x 1200 dpi** em um determinado gráfico, selecione essa configuração no driver antes de imprimir o trabalho.

1. Com o documento ou o gráfico desejado aberto no aplicativo, acesse a caixa de diálogo **Imprimir**.
2. Selecione a impressora **Phaser 5500** a ser usada e clique no botão **Propriedades** para abrir o driver da impressora.
3. Faça seleções nas guias do driver. Consulte as tabelas a seguir para obter opções de impressão específicas.
4. Clique no botão **OK** para salvar as seleções.
5. Imprima o trabalho.

Configurações de driver PostScript do Windows

Sistema operacional	Guia/caixa de diálogo Driver	Opções de impressão
Windows 2000, Windows XP ou Windows Server 2003	Guia **Layout**	■ Orientação ■ Imprimir nos dois lados (frente e verso) ■ Páginas por folha
	Caixa de diálogo **Avançado**	■ Escala ■ Impressão borda a borda ■ Suavização de imagem ■ Modo rascunho ■ Marcas d'água
	Guia **Papel/qualidade**	■ Seleção de bandeja, tipo e tamanho do papel ■ Qualidade de impressão ■ Capas
	Guia **Opções de saída**	■ Grampeamento ■ Perfuração ■ Destino ■ Notificação de final do trabalho ■ Impressão de prova, impressão salva, impressão pessoal e impressão protegida ■ Páginas de separação
Windows NT	Guia **Configuração de página**	■ Orientação ■ Imprimir nos dois lados (impressão em frente e verso)
	Guia **Avançado**	■ Escala ■ Layout de página (opção Várias em 1) ■ Saídas espelhada e negativa ■ Impressão borda a borda ■ Suavização de imagem ■ Páginas de separação e origem
	Guia **Papel/qualidade**	■ Seleção de bandeja, tipo e tamanho do papel ■ Qualidade de impressão ■ Capas
	Guia **Opções de saída**	■ Grampeamento ■ Perfuração ■ Destino ■ Impressão de prova, impressão salva, impressão pessoal e impressão protegida ■ Páginas de separação

Configurações de driver PostScript do Windows (continuação)

Sistema operacional	Guia/caixa de diálogo Driver	Opções de impressão
Windows 98 ou Windows Me	Guia **Configurar**	■ Seleção de bandeja, tipo e tamanho do papel ■ Layout da página ■ Qualidade de impressão ■ Notificação de final do trabalho
	Guia **Opções de saída**	■ Grampeamento ■ Perfuração ■ Destino ■ Páginas de separação ■ Capas ■ Impressão de prova, impressão salva e impressão protegida

Configurações de driver PCL do Windows

Sistema operacional	Guia Driver	Opções de impressão
Windows 2000, Windows XP ou Windows Server 2003	Guia **Layout**	■ Orientação ■ Imprimir nos dois lados (frente e verso) ■ Páginas por folha
	Guia **Papel/qualidade**	■ Seleção de bandeja, tipo e tamanho do papel ■ Capas ■ Qualidade de impressão (não presente no PCL5e)
	Guia **Opções de saída**	■ Grampeamento ■ Perfuração ■ Destino ■ Impressão de prova, impressão salva, impressão pessoal e impressão protegida ■ Páginas de separação ■ Notificação de final do trabalho
Windows NT	Guia **Configuração de página**	■ Orientação ■ Imprimir nos dois lados (frente e verso)
	Guia **Papel/qualidade**	■ Seleção de bandeja, tipo e tamanho do papel ■ Capas
	Guia **Opções de saída**	■ Grampeamento ■ Perfuração ■ Destino ■ Impressão de prova, impressão salva, impressão pessoal e impressão protegida ■ Páginas de separação

Configurações de driver PCL do Windows (continuação)

Sistema operacional	Guia Driver	Opções de impressão
Windows 98 ou Windows Me	**Guia Configurar**	■ Seleção de bandeja, tipo e tamanho do papel ■ Impressão de prova, impressão salva e impressão protegida ■ Layout da página ■ Grampeamento ■ Perfuração
	Guia **Opções de saída**	■ Destino ■ Páginas de separação ■ Capas
	Guia **Opções de imagem**	■ Qualidade de impressão

Nota

Para obter mais informações sobre as opções do driver de impressora do Windows, clique no botão **Ajuda** na guia do driver de impressora para exibir a ajuda on-line.

Selecionando as propriedades de um trabalho individual (Mac)

Para selecionar configurações de impressão para um trabalho específico, altere as configurações do driver antes de enviar o trabalho à impressora.

1. Com o documento aberto no aplicativo, clique em **Arquivo** e em **Imprimir**.
2. Selecione as opções de impressão desejadas nos menus e nas listas suspensas exibidos.

   Nota

   No Macintosh OS X, clique em **Salvar predefinição** na tela do menu **Imprimir** para salvar as configurações atuais da impressora. Você pode criar várias predefinições e salvar cada uma com seu próprio nome e suas próprias configurações da impressora. Para imprimir trabalhos usando configurações específicas da impressora, clique na predefinição aplicável salva na lista **Predefinições**.

3. Clique em **Imprimir** para imprimir o trabalho.

Configurações de driver PostScript do Macintosh

Sistema operacional	Título suspenso do driver	Opções de impressão
Mac OS X (versão 10.1 e posterior)	**Cópias e páginas**	■ Cópias ■ Páginas
	Layout	■ Páginas por folha ■ Direção do layout ■ Borda ■ Impressão em frente e verso
	Opções de saída	■ Salvar como arquivo ■ Formatar
	Controle do papel	■ Inverter a ordem das páginas ■ Imprimir
	Capa	■ Imprimir capa ■ Tipo de capa
	Opções de acabamento	■ Grampeamento ■ Perfuração ■ Destino ■ Deslocar conjuntos intercalados
	Recursos da impressora	■ Bandeja de origem de página de separação ■ Página de separação (ligada/desligada) ■ Conjuntos de recursos
	Qualidade da imagem	■ Qualidade de impressão
	Tipo de trabalho	■ Normal ■ Impressão de prova ■ Impressão salva ■ Impressão protegida ■ Impressão pessoal
	Opções avançadas 1	■ Tipo de papel ■ Borda a borda ■ Política de não correspondência de material ■ Perfuração ■ Bandeja de origem de página de separação ■ Página de separação ■ Origem do papel para a última página
	Opções avançadas 2	■ Modo rascunho

Configurações de driver PostScript do Macintosh (continuação)

Sistema operacional	Título suspenso do driver	Opções de impressão
Mac OS 9.x	**Geral**	■ Cópias ■ Páginas ■ Origem do papel
	Capa	■ Imprimir capa ■ Origem de páginas para capa
	Layout	■ Páginas por folha ■ Borda ■ Imprimir nos dois lados
	Qualidade de impressão	■ 600 x 600 dpi ■ True 1200 x 1200 dpi ■ Suavização de imagem
	Tipo de trabalho	■ Normal ■ Impressão de prova ■ Impressão salva ■ Impressão protegida ■ Impressão pessoal
	Opções de acabamento	■ Grampeamento ■ Perfuração ■ Destino ■ Deslocar conjuntos intercalados
	Opções avançadas 1	■ Tipo de papel ■ Borda a borda ■ Política de não correspondência de material ■ Perfuração ■ Bandeja de origem de página de separação ■ Página de separação ■ Origem do papel para a última página
	Opções avançadas 2	■ Modo rascunho

Selecionando modos de qualidade de impressão

Você pode selecionar um dos dois modos de qualidade de impressão, conforme mostrado na tabela a seguir:

Tipo de trabalho de impressão	Modo de qualidade de impressão
Melhor modo de finalidade geral para impressão de alta velocidade. Produz impressões claras e brilhantes.	**600 x 600 dpi**
Impressões da mais alta qualidade com os melhores detalhes. Recomendado para impressão de fotos. Produz resolução de texto superior. Esse modo pode levar mais tempo de processar e imprimir do que a qualidade 600 x 600 dpi.	**True 1200 x 1200 dpi**

Para selecionar o modo de qualidade de impressão em um driver compatível:

- **Driver PostScript do Windows 98 e Windows Me::**

  Na guia **Configurar**, selecione um modo de qualidade de impressão.
- **Driver PostScript do Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 e Windows NT:**

  Na guia **Papel/qualidade**, selecione um modo de qualidade de impressão.
- **Driver do Mac OS 9:**

  Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique em **Geral**, selecione **Qualidade de impressão** na lista suspensa e escolha o modo desejado para **Qualidade**.
- **Driver do Mac OS X (versão 10.1 e posterior):**

  Na caixa de diálogo **Imprimir**, selecione **Qualidade de imagem**na lista suspensa e um modo de qualidade de impressão na lista suspensa **Qualidade da Impressão**.

Impressão em frente e verso

Este tópico inclui:

Impressão automática em frente e verso

Instruções

- Uma unidade frente e verso deve ser instalada na impressora para permitir a impressão em frente e verso automática. As configurações da Phaser 5500B e 5500N podem ser atualizadas para incluir esse recurso.
- O tamanho de papel deve ser de pelo menos 89 x 127 mm (3,5 x 5 pol.) durante a impressão através da bandeja 1. Todos os tamanhos que couberem nas bandejas 2-6 poderão ser impressos em frente e verso.
- A gramatura do papel deve ser 60 – 163 g/m^2 (encorpado de 16 – 43 lb).
- A impressão em frente e verso manual é suportada. Para obter mais informações sobre o papel suportado, vá para Referência/Imprimindo/Papéis suportados no *CD de documentação interativa*.

Nota

Para obter informações adicionais sobre a impressão em frente e verso, consulte www.xerox.com/office/5500infosmart.

Preferências de encadernação

Use o driver da impressora para selecionar a orientação **Retrato** ou **Paisagem** para as imagens da página. Ao imprimir trabalhos em frente e verso, você também poderá selecionar a preferência de encadernação, determinando assim como as páginas serão folheadas.

Para a impressão automática em frente e verso:

1. Insira papel na bandeja. Para obter mais informações, vá para Referência/Imprimindo/Impressão básica no *CD de documentação interativa*.
2. No driver da impressora:
   - Selecione a orientação **Retrato** ou **Paisagem**.
   - Selecione a impressão em frente e verso, incluindo a encadernação, conforme descrito na tabela a seguir.
3. Clique em **OK** para aceitar as configurações do driver de impressora e, em seguida, clique em **OK** para imprimir.

Definindo o driver da impressora para a impressão em frente e verso

Sistema operacional	Etapas
Windows 98 ou Windows Me	1. Selecione **Arquivo** e, em seguida, selecione **Imprimir**. 2. Clique em **Propriedades**. 3. Na guia **Configurar** , selecione **Imprimir em uma face** ou **Imprimir em frente e verso**. 4. Marque ou desmarque a opção **Encadernar na borda sup.**
Windows 2000, Windows XP ou Windows Server 2003	1. Selecione **Arquivo** e, em seguida, selecione **Imprimir**. 2. Clique em **Propriedades**. 3. Na guia **Layout**, em **Imprimir nos dois lados (frente e verso)**, selecione **Virar na borda longa** ou **Virar na borda curta**.
Windows NT	1. Selecione **Arquivo** e, em seguida, selecione **Imprimir**. 2. Clique em **Propriedades**. 3. Na guia **Configuração de página**, em **Imprimir nos dois lados (frente e verso)**, selecione **Virar na borda longa** ou **Virar na borda curta**.

Definindo o driver da impressora para a impressão em frente e verso (continuação)

Sistema operacional	Etapas
Mac OS 9	1. Selecione **Arquivo** e, em seguida, selecione **Imprimir**. 2. Selecione **Layout**. 3. Selecione **Imprimir nos dois lados**. 4. Clique no ícone **Encadernação** que corresponde à borda a ser encadernada.
Mac OS X (versão 10.1 e superior)	1. Selecione **Arquivo** e, em seguida, selecione **Imprimir**. 2. Selecione **Frente e verso**. 3. Selecione **Imprimir nos dois lados**. 4. Clique no ícone **Encadernação** que corresponde à borda a ser encadernada.

Transparências

Este tópico inclui:

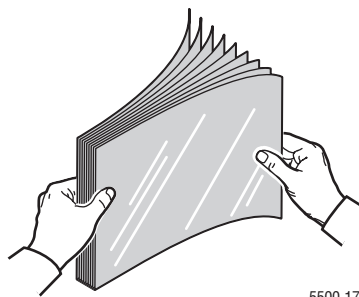
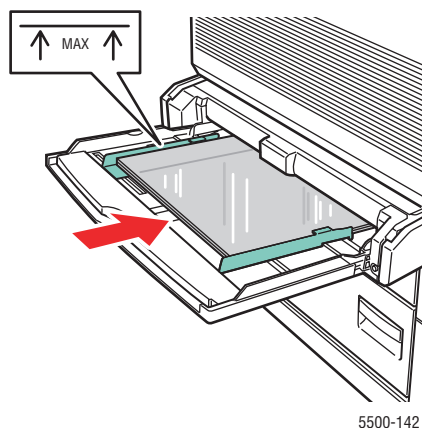
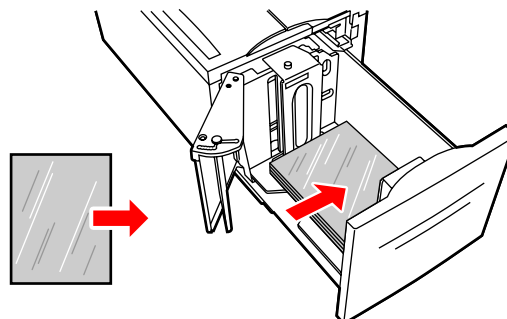
As transparências podem ser impressas a partir de qualquer bandeja. Elas devem ser impressas apenas em um lado. Para solicitar transparências Xerox, entre em contato com o revendedor local.

Instruções para transparências

- Remova todos os papéis antes de colocar transparências na bandeja.
- Não coloquetransparências acima da linha de preenchimento, pois isso poderá provocar atolamento na impressora.
- Manuseie as transparências pelas bordas e com as duas mãos para evitar impressões digitais e dobras, que podem causar impressão de baixa qualidade.
- Não use transparências com faixas nas laterais.
- Altere o tipo de papel no painel dianteiro para todas as bandejas.
- Use transparências Xerox. A qualidade da impressão pode variar com outras transparências.

Para obter mais informações sobre tipos, gramaturas e tamanhos de papel, vá para Referência/ Imprimindo/Papéis suportados no *CD de documentação interativa*.

Imprimindo transparências da bandeja 1 (MPT) ou 6

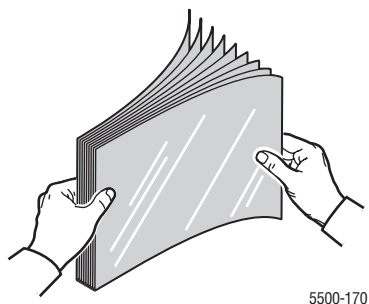
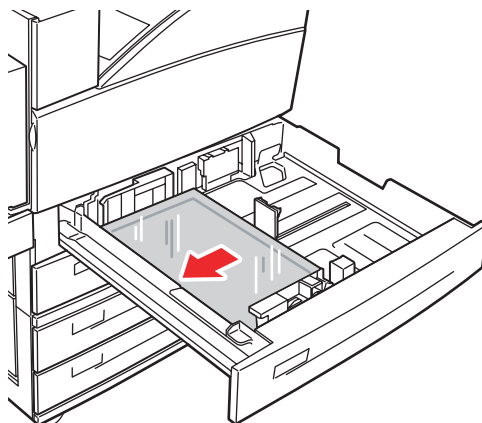
1. Ventile as transparências para liberar as folhas que estejam grudadas.

2. Coloque as transparências na bandeja 1 (MPT) ou 6 com alimentação pela borda longa.

Alimentação da bandeja 1 (MPT) pela borda longa **Alimentação da bandeja 6 pela borda longa**

Nota

Não coloque papel acima da linha de preenchimento da bandeja.

3. Se necessário, ajuste as guias do papel para que correspondam ao tamanho das transparências.
4. Se o painel dianteiro da impressora solicitar, pressione o botão **OK** para aceitar o tamanho e o tipo de papel destacados. Se tiver alterado o tipo ou o tamanho do papel, faça o seguinte:
   a. Selecione **Alterar** e pressione o botão **OK**.
   b. Selecione **Transparência** e pressione o botão **OK**.
   c. Selecione o tamanho do papel e pressione o botão **OK** para salvar sua seleção.
5. No driver da impressora, selecione **Transparência** como o tipo de papel ou a bandeja alimentada como a origem do papel.

Imprimindo transparências das bandejas 2-5

1. Ventile as transparências para liberar as folhas que estejam grudadas.

2. Insira as transparências (de preferência, alimentação pela borda longa) na bandeja 2, 3, 4 ou 5.

Nota

Não coloque papel acima da linha de preenchimento da bandeja.

3. Ajuste as guias do papel para que correspondam ao tamanho das transparências.
4. Se o painel dianteiro da impressora solicitar, pressione o botão **OK** para aceitar o tamanho e o tipo de papel destacados. Se tiver alterado o tipo ou o tamanho do papel, faça o seguinte:
   a. Selecione **Alterar** e pressione o botão **OK**.
   b. Selecione **Transparência** e pressione o botão **OK**.
   c. Selecione o tamanho do papel e pressione o botão **OK** para salvar sua seleção.
5. No driver da impressora, selecione **Transparência** como o tipo de papel ou a bandeja alimentada como a origem do papel.

Envelopes

Este tópico inclui:

- "Instruções para envelopes" na página 2-49
- "Imprimindo envelopes da bandeja 1 (MPT)" na página 2-50
- "Imprimindo envelopes da bandeja de envelopes opcional" na página 2-51

Instruções para envelopes

Comprando e armazenando envelopes

- Use apenas os envelopes de papel especificados na tabela Papéis suportados. O êxito na impressão do envelope depende muito de sua qualidade e estrutura. Use envelopes fabricados especificamente para impressoras a laser.
- Recomenda-se manter temperaturas e umidade relativa constantes.
- Guarde os envelopes não utilizados na embalagem para evitar os efeitos de umidade e secura, os quais podem afetar a qualidade da impressão e causar enrugamento. Muita umidade pode fazer com que os envelopes se colem antes ou durante a impressão.
- Evite envelopes acolchoados. Adquira envelopes que fiquem retos sobre uma superfície.
- Remova as bolhas de ar dos envelopes antes de colocá-los na impressora, colocando um livro pesado sobre eles.
- Se houver problemas de enrugamento ou alteração no relevo da impressão, use uma marca diferente fabricada especificamente para impressoras a laser.
- Para obter mais informações, vá para Referência/Imprimindo/Papéis suportados no *CD de documentação interativa*.

Preparando-se para imprimir

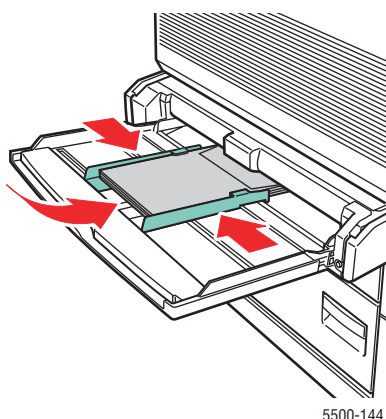
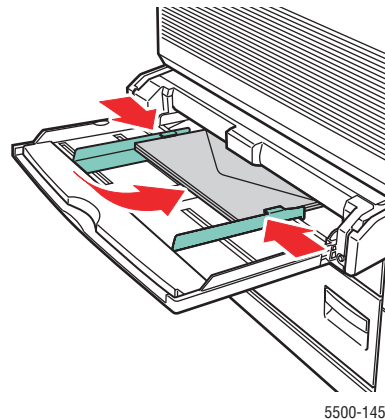
Siga estas instruções para evitar problemas de enrugamento:

- Imprima apenas na parte frontal do envelope.
- Execute estas etapas ao usar um aplicativo que inclua uma ferramenta para criação de um documento de envelope:
  - Selecione **face para baixo**.
  - Selecione o método de alimentação com a imagem centralizada.
  - Desmarque Rotação no sentido horário.
- Não ultrapasse a altura máxima de pilha de 10 mm (0,4 pol.) para a bandeja 1 (MPT) e 43 mm (1,7 pol.) para a bandeja de envelopes opcional de cada vez.
- Evite imprimir sobre a área das dobras do envelope.
- Ao usar envelopes comerciais com aba e com dobras laterais (em vez de dobras diagonais), verifique se as dobras laterais estão cortadas até o canto do envelope.

Cuidado

Nunca use envelopes com janelas ou fechos metálicos, pois eles podem danificar a impressora.

Imprimindo envelopes da bandeja 1 (MPT)

1. Insira os envelopes na bandeja 1 (MPT):
   - Coloque envelopes C4 **alimentados pela borda curta** na bandeja.
   - Coloque envelopes Monarch, nº 10, C5 e DL **alimentados pela borda longa** na bandeja.
   - Coloque o lado a ser impresso com a **face para baixo**.
   - Coloque o envelope com o lado da aba entrando na impressora **primeiro**.

Alimentação pela borda curta – C4 e alguns tamanhos personalizados

Alimentação pela borda longa – todos os outros tamanhos

2. Ajuste as guias do papel para que correspondam ao tamanho dos envelopes.
3. Se o painel dianteiro da impressora solicitar, pressione o botão **OK** para aceitar o tamanho de envelope destacado. Se tiver alterado o tipo ou o tamanho do papel, faça o seguinte:
   a. Selecione **Alterar** e pressione o botão **OK**.
   b. Selecione **Envelope** e pressione o botão **OK**.
   c. Selecione o tamanho do papel e pressione o botão **OK** para salvar sua seleção.
4. No driver da impressora, selecione **Envelope** como o tipo de papel ou **Bandeja 1 (MPT)** como a origem do papel.

Imprimindo envelopes da bandeja de envelopes opcional

Estão disponíveis vídeos com instruções sobre como usar a bandeja de envelopes. Os vídeos estão no *CD de documentação interativa* e em www.xerox.com/office/5500support.

Cuidado

Insira a bandeja de envelopes somente no slot da bandeja 2. Ela ficará danificada caso seja inserida em qualquer outro slot de bandeja.

O recurso de detecção automática nunca deve ser selecionado no menu de tamanho da bandeja 2 quando a bandeja de envelopes estiver na impressora, pois ele não detectará automaticamente nenhum tamanho. Não defina a origem de papel padrão para Bandeja 2 enquanto a bandeja de envelopes estiver na impressora.

1. Insira os envelopes na bandeja de envelopes:
   - Coloque envelopes C4 **alimentados pela borda curta** na bandeja.
   - Coloque envelopes Monarch, nº 10, C5 e DL **alimentados pela borda longa** na bandeja.
   - Coloque o lado a ser impresso com a **face para cima**.
   - Coloque o envelope com o lado da aba entrando na impressora **primeiro** (lado **esquerdo** da bandeja).

2. Ajuste as guias do papel para que correspondam ao tamanho dos envelopes.
3. Se o painel dianteiro da impressora solicitar, pressione o botão **OK** para aceitar o tamanho e o tipo de papel destacados. Se tiver alterado o tipo ou o tamanho do papel, faça o seguinte:
   a. Selecione **Alterar** e pressione o botão **OK**.
   b. Selecione **Envelope** e pressione o botão **OK**.
   c. Selecione o tamanho do papel e pressione o botão **OK** para salvar sua seleção.
4. No driver da impressora, selecione **Envelope** como o tipo de papel ou **Bandeja 2** como a origem do papel.

Cartões postais

Este tópico inclui:

-
-

Para solicitar suprimentos, entre em contato com o revendedor local

Instruções para cartões postais

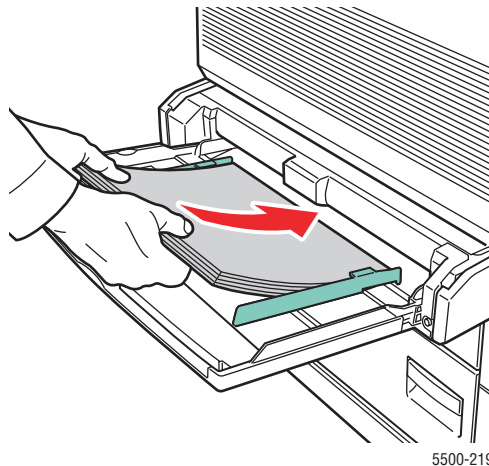
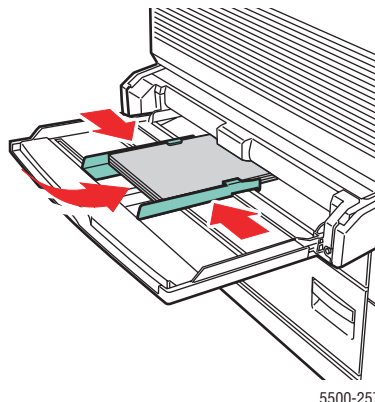
Os cartões postais podem ser impressos a partir da bandeja 1 (MPT) ou da bandeja de envelopes opcional.

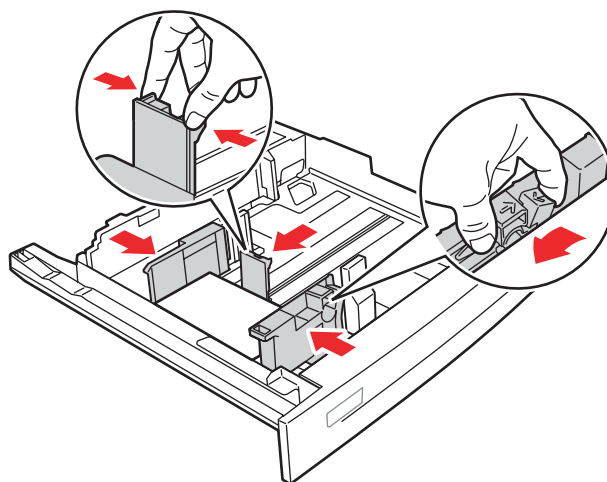
- Guarde os cartões postais não utilizados em sua embalagem original. Deixe-os dentro da embalagem até estar pronto para utilizá-los. Recoloque qualquer cartão postal não utilizado na embalagem original e feche-a para proteção.
- Não guarde os cartões postais em locais muito secos ou úmidos nem em locais muito quentes ou frios. Materiais guardados dessa maneira podem causar atolamentos na impressora ou apresentar problemas de qualidade de impressão.
- Movimente o estoque com freqüência. Cartões postais guardados por muito tempo em condições extremas podem ficar enrugados e provocar atolamentos na impressora.
- Não coloque cartões postais acima da linha de preenchimento, pois isso pode provocar atolamentos na impressora.

Imprimindo cartões postais

1. Insira os cartões postais em uma bandeja:

   Bandeja 1 (MPT)

   - Insira os cartões postais US Grande e A6 **alimentados pela borda longa** e com a **face para baixo** na bandeja 1 (MPT). Coloca a parte **superior** do cartão postal entrando na impressora **primeiro** (lado **esquerdo** da impressora).

- Insira os cartões postais US pequeno **alimentados pela borda curta** e com a **face para baixo** somente na bandeja 1 (MPT). Coloca a parte **superior** do cartão postal em direção à parte **traseira** da impressora.

Bandeja de envelopes

- Insira os cartões postais US Grande e A6 **alimentados pela borda longa** e com a **face para cima** na bandeja de envelopes opcional. Coloca a parte **superior** do cartão postal posicionada à **esquerda** da bandeja.

2. Ajuste as guias do papel para que correspondam ao tamanho dos cartões postais.
3. Se o painel dianteiro da impressora solicitar, pressione o botão **OK** para aceitar o tamanho e o tipo de papel destacados. Se tiver alterado o tipo ou o tamanho do papel, faça o seguinte:
   a. Selecione **Alterar** e pressione o botão **OK**.
   b. Selecione **Cartão** e pressione o botão **OK**.
   c. Selecione o tamanho do papel e pressione o botão **OK** para salvar sua seleção.
4. No driver da impressora, selecione **Cartão** como o tipo de papel ou **Bandeja 2** como a origem do papel.

Etiquetas

Este tópico inclui:

Para solicitar suprimentos, entre em contato com o revendedor local

Instruções para etiquetas

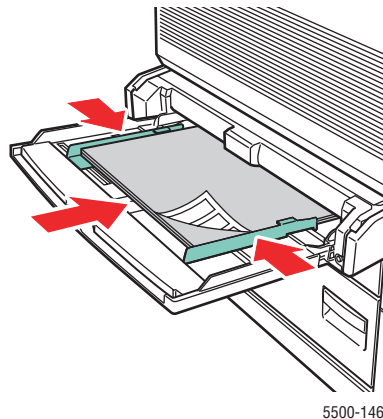
- Não use etiquetas plásticas.
- Não use etiquetas de uma folha incompleta, pois isso pode causar danos aos componentes da impressora.
- Guarde as etiquetas não utilizadas em sua embalagem original, sem dobrar ou amassar. Deixe o produto dentro da embalagem até estar pronto para usá-lo. Recoloque qualquer produto não utilizado na embalagem original e feche-a para proteção.
- Não guarde as etiquetas em locais muito secos ou úmidos nem em locais muito quentes ou frios. Materiais guardados dessa maneira podem causar atolamentos na impressora ou apresentar problemas de qualidade de impressão.
- Movimente o estoque com freqüência. Etiquetas guardadas por muito tempo em condições extremas podem ficar enrugadas e provocar atolamentos na impressora.
- Imprima em apenas um dos lados da folha de etiquetas.

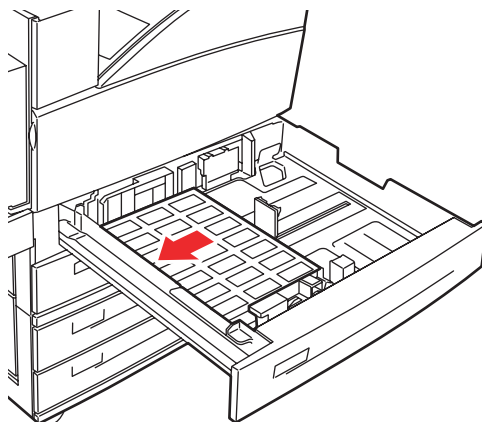
Imprimindo etiquetas

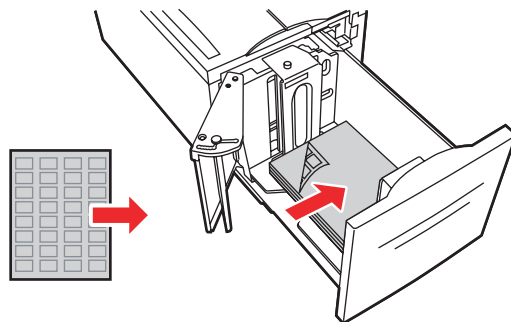
Se o aplicativo tiver uma configuração para etiquetas, use-a como modelo. As etiquetas podem ser impressas de qualquer bandeja.

1. Insira as etiquetas em uma bandeja:

   Bandeja 1 (MPT)

   - Insira as folhas de etiquetas **alimentadas pela borda longa** (recomendado) e com a **face para baixo** na bandeja 1 (MPT). Coloca a parte **superior** da página em direção à parte **dianteira** da impressora.

Bandejas 2-5

- Insira as folhas de etiquetas **alimentadas pela borda longa** (recomendado) e com a **face para cima** nas bandejas 2-5. Coloque a parte **superior** da página em direção à parte **dianteira** da impressora.

Bandeja 6

- Insira as folhas de etiquetas **alimentadas pela borda longa** e com a **face para baixo** na bandeja 6. Coloque a parte **superior** da página em direção à parte **dianteira** da bandeja.

2. Ajuste as guias do papel para que correspondam ao tamanho das folhas de etiquetas.
3. Se o painel dianteiro da impressora solicitar, pressione o botão **OK** para aceitar o tamanho e o tipo de papel destacados. Se tiver alterado o tipo ou o tamanho do papel, faça o seguinte:
   a. Selecione **Alterar** e pressione o botão **OK**.
   b. Selecione **Etiquetas** e pressione o botão **OK**.
   c. Selecione o tamanho do papel e pressione o botão **OK** para salvar sua seleção.
4. No driver da impressora, selecione **Etiquetas** ou a bandeja alimentada como a origem do papel.

Papel especial

Folhetos com três dobras

Os folhetos com três dobras podem ser impressos em frente e verso e de qualquer bandeja.

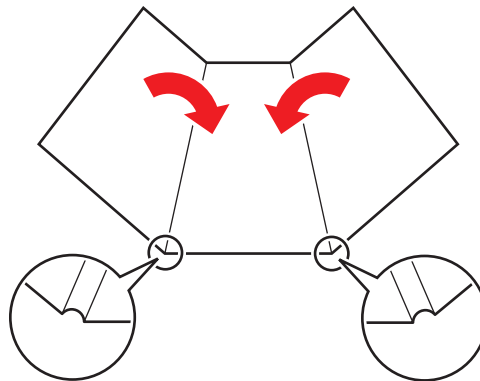
Para obter melhores resultados, use somente os folhetos com três dobras especificados para a Impressora Phaser 5500. Para obter uma lista completa dos folhetos com três dobras suportados e outro material, consulte Referência/Imprimindo/Papéis suportados no *CD de documentação interativa*. Para solicitar folhetos com três dobras ou outros suprimentos, entre em contato com o revendedor local.

Modelos de folhetos com três dobras estão disponíveis no site da Xerox na Web em: www.colorconnection.xerox.com.

Instruções para folhetos com três dobras

- Guarde os folhetos com três dobras em suas embalagens originais.
- Não guarde os folhetos com três dobras em locais muito secos ou úmidos nem em locais muito quentes ou frios. Se forem guardados nessas condições, eles poderão atolar na impressora ou apresentar problemas de qualidade de impressão.
- Movimente o estoque com freqüência. Folhetos com três dobras guardados por muito tempo em condições extremas podem ficar enrugados e provocar atolamentos na impressora.

Nota

Não imprima na parte marcada dos folhetos com três dobras, pois é por lá que eles serão dobrados.

Imprimindo folhetos com três dobras

1. Insira os folhetos com três dobras em uma bandeja:

Bandeja 1 (MPT)

- **Para impressão em um lado:** Insira as folhas com três dobras **alimentadas pela borda longa** (recomendado) e com a **face para baixo** na bandeja 1 (MPT). Coloque a parte **superior** (retrato) ou o **lado direito** (paisagem) da página em direção à parte **dianteira** da impressora.

- **Para impressão em frente e verso:** Insira as folhas com três dobras **alimentadas pela borda longa** (recomendado) e o lado a ser impresso primeiro com a **face para cima** na bandeja 1 (MPT). Coloque a parte **superior** (retrato) ou o **lado direito** (paisagem) da página em direção à parte **dianteira** da impressora.

Bandejas 2-5

- **Para impressão em um lado:** Insira as folhas com três dobras **alimentadas pela borda longa** (recomendado) e com a **face para cima** nas bandejas 2-5. Coloque a parte **superior** (retrato) ou o **lado direito** (paisagem) da página em direção à parte **dianteira** da impressora.

- **Para impressão em frente e verso:** Insira as folhas com três dobras **alimentadas pela borda longa** (recomendado) e o lado a ser impresso primeiro com a **face para baixo** nas bandejas 2-5. Coloque a parte **superior** (retrato) ou o **lado direito** (paisagem) da página em direção à parte **dianteira** da impressora.

Bandeja 6

- **Para impressão em um lado**: Insira as folhas com três dobras **alimentadas pela borda longa** e com a **face para baixo** na bandeja 6. Coloque a parte **superior** (retrato) ou o **lado direito** (paisagem) da página em direção à parte **dianteira** da bandeja.

- **Para impressão em frente e verso:** Insira as folhas com três dobras **alimentadas pela borda longa** e o lado a ser impresso primeiro com a **face para cima** na bandeja 6. Coloque a parte **superior** (retrato) ou o **lado direito** (paisagem) da página em direção à parte **dianteira** da bandeja.

2. Ajuste as guias do papel para que correspondam ao tamanho das folhas com três dobras.
3. Se o painel dianteiro da impressora solicitar, pressione o botão **OK** para aceitar o tamanho e o tipo de papel destacados. Se tiver alterado o tipo ou o tamanho do papel, faça o seguinte:
   a. Selecione **Alterar** e pressione o botão **OK**.
   b. Selecione **Cartão** e pressione o botão **OK**.
   c. Selecione o tamanho do papel e pressione o botão **OK** para salvar sua seleção.
4. No driver da impressora, selecione **Cartão** ou a bandeja alimentada como a origem do papel.

Papel resistente

O papel resistente pode ser impresso de qualquer bandeja. Você pode colocar papel até a linha de preenchimento na bandeja; contudo, a confiabilidade da alimentação será maior se você colocar menos folhas.

Para obter melhores resultados, use somente papel resistente Xerox Phaser especificado para a Impressora Phaser 5500. Para obter uma lista completa papéis suportados e outro material, consulte Referência/Imprimindo/Papéis suportados no *CD de documentação interativa*. Para solicitar papel resistente ou outro material, entre em contato com o revendedor local.

Instruções para papel resistente

- Guarde o papel resistente em sua embalagem original.
- Deixe o papel resistente na embalagem original até o momento de usá-lo.
- Não o guarde em locais muito secos ou muito úmidos nem em locais muito quentes ou muito frios. Se for guardado nessas condições, ele poderá atolar no sistema ou apresentar problemas de qualidade de impressão.
- Remova o papel resistente da embalagem e, antes de imprimir, aguarde a adaptação dele à temperatura e à umidade da sala.
- Não deixe o papel no sistema quando terminar de imprimir, pois isso pode fazer com que ele fique enrugado e atole na impressora.
- Movimente o estoque com freqüência. Papéis resistentes guardados por muito tempo em condições extremas podem ficar enrugados e provocar atolamentos na impressora.

Imprimindo em papel resistente

1. Insira o papel resistente em uma bandeja:

   Bandeja 1 (MPT)

   - **Para impressão em um lado:** Insira as folhas resistentes **alimentadas pela borda longa** (recomendado) e com a **face para baixo** na bandeja 1 (MPT). Coloca a parte **superior** da página em direção à parte **dianteira** da impressora.

   - **Para impressão em frente e verso:** Insira as folhas resistentes **alimentadas pela borda longa** (recomendado) e o lado a ser impresso primeiro com a **face para cima** na bandeja 1 (MPT). Coloca a parte **superior** da página em direção à parte **dianteira** da impressora.

Bandejas 2-5

- **Para impressão em um lado:** Insira as folhas resistentes **alimentadas pela borda longa** (recomendado) e com a **face para cima** nas bandejas 2-5. Coloque a parte **superior** da página em direção à parte **dianteira** da impressora.

- **Para impressão em frente e verso:** Insira as folhas resistentes **alimentadas pela borda longa** (recomendado) e o lado a ser impresso primeiro com a **face para baixo** nas bandejas 2-5. Coloque a parte **superior** da página em direção à parte **dianteira** da impressora.

Bandeja 6

- **Para impressão em um lado**: Insira as folhas resistentes **alimentadas pela borda longa** e com a **face para baixo** na bandeja 6. Coloque a parte **superior** da página em direção à parte **dianteira** da bandeja.

- **Para impressão em frente e verso:** Insira as folhas resistentes **alimentadas pela borda longa** e o lado a ser impresso primeiro com a **face para cima** na bandeja 6. Coloque a parte **superior** da página em direção à parte **dianteira** da bandeja.

2. Ajuste as guias do papel para que correspondam ao tamanho das folhas resistentes.
3. Se o painel dianteiro da impressora solicitar, pressione o botão **OK** para aceitar o tamanho e o tipo de papel destacados. Se tiver alterado o tipo ou o tamanho do papel, faça o seguinte:
   a. Selecione **Alterar** e pressione o botão **OK**.
   b. Selecione **Papel comum** e pressione o botão **OK**.
   c. Selecione o tamanho do papel e pressione o botão **OK** para salvar sua seleção.
4. No driver da impressora, selecione o tipo de papel ou a bandeja alimentada como a origem do papel.

Papel de tamanho personalizado

Instruções

Use somente as bandejas listadas para imprimir em papel de tamanho personalizado, com as especificações a seguir:

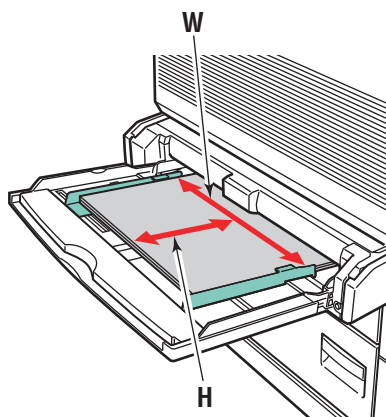
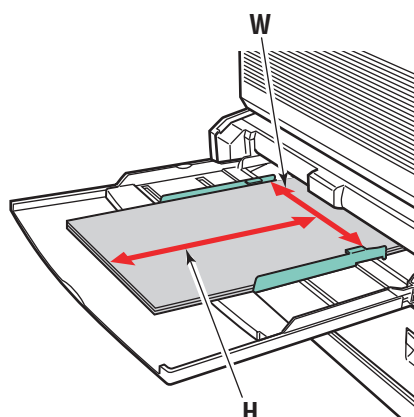
	Entrada			Saída		
	Bandeja 1 (MPT)	**Bandejas 2-5**	**Bandeja de envelopes**	**Bandeja de saída padrão**	**Bandeja superior do empilhador**	**Bandeja inferior do empilhador**
Largura	89 – 297 mm (3,5 – 11,70 pol.)	140 – 297 mm (5,50 – 11,70 pol.)	148 – 241 mm (5,82 – 9,50 pol.)	89 – 297 mm (3,5 – 11,70 pol.)	182 – 297 mm (7,16 – 11,70 pol.)	210 – 297 mm (8,27 – 11,70 pol.)
Altura	98 – 432 mm (3,87 – 17,0 pol.)	182 – 432 mm (7,16 – 17,0 pol.)	98 – 162 mm (3,87 – 6,38 pol.)	98 – 432 mm (3,87 – 17,0 pol.)	182 – 432 mm (7,16 – 17,0 pol.)	182 – 432 mm (7,16 – 17,0 pol.)

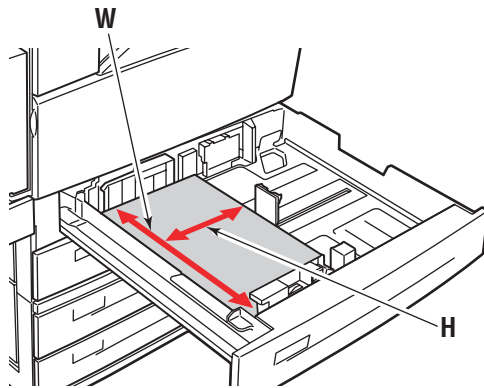
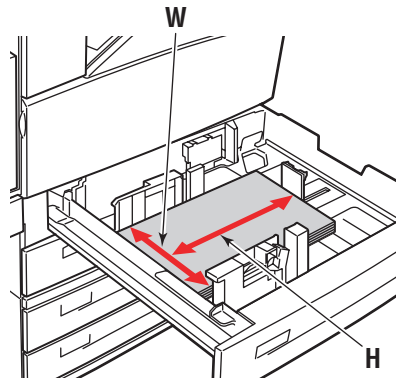
Para obter mais informações sobre tipos, gramaturas e tamanhos de papel, vá para Referência/ Imprimindo/Papéis suportados no *CD de documentação interativa*.

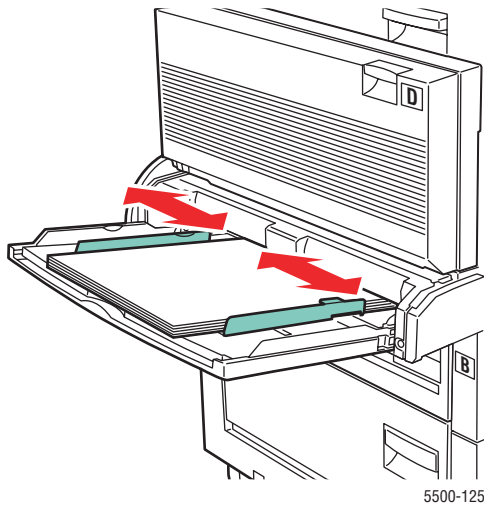
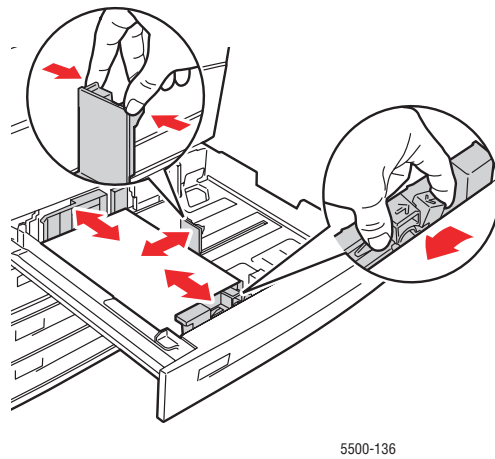
Imprimindo em tamanho personalizado

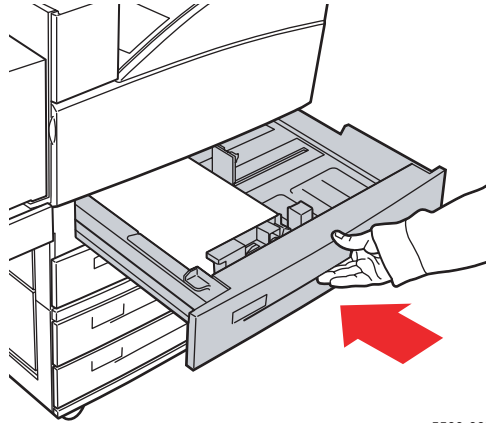
Colocando as bandejas de papel

1. Insira um papel de tamanho personalizado na bandeja 1 (MPT) ou nas bandejas 2-5.

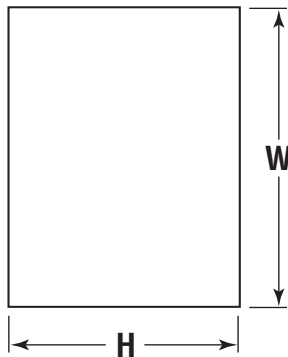
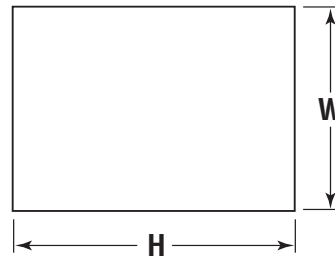
Bandeja 1 (MPT)

Alimentação pela borda longa **Alimentação pela borda curta**

Bandejas 2-5

Alimentação pela borda longa **Alimentação pela borda curta**

2. Ajuste as guias do papel de acordo com o tamanho e a orientação do papel (alimentação pela borda longa ou pela borda curta). As etiquetas dentro da bandeja fornecem informações adicionais sobre como colocar papel de acordo com o tamanho e a orientação.

Bandeja 1 (MPT) **Bandejas 2-5**

3. Empurre a bandeja totalmente para dentro da impressora.

4. Se o painel dianteiro da impressora solicitar, pressione o botão **OK** para aceitar o tamanho e o tipo de papel destacados. Se tiver alterado o tipo ou o tamanho do papel, faça o seguinte:
   - Selecione **Alterar** e pressione o botão **OK**.
   - Selecione **Personalizar** e pressione o botão **OK**.Você será solicitado a inserir a largura e a altura personalizadas.

Nota

Ao definir **Largura personalizada (W)** e **Altura personalizada (A)** no painel frontal, verifique se você está selecionando os valores de largura e altura corretos para o tamanho e a orientação do papel (alimentação pela borda longa ou pela borda curta).

Alimentação pela borda longa **Alimentação pela borda curta**

5. Selecione **Largura personalizada (W)**, pressione o botão de **seta para cima** ou de **seta para baixo** para selecionar um valor e, em seguida, pressione o botão **OK**.
6. Selecione **Altura personalizada (A)**, pressione o botão de **seta para cima** ou de **seta para baixo** para selecionar um valor e, em seguida, pressione o botão **OK**.
7. Pressione o botão **Voltar** duas vezes e, em seguida, pressione o botão **OK**.

8. No driver da impressora:
   a. Selecione **Propriedades** e, em seguida, selecione a guia **Papel/qualidade**.
   b. Selecione o tipo e o tamanho personalizado de papel ou a bandeja alimentada com papéis personalizados como a origem do papel.
9. Clique no botão **OK** para imprimir.

Nota

Se você substituir o tamanho personalizado em uma bandeja por um tamanho não personalizado, certifique-se de definir o novo tamanho no painel dianteiro (ou a opção Seleção automática para um tamanho detectado automaticamente).

Após a remoção do papel de tamanho personalizado

Selecionando as configurações do painel dianteiro

1. No painel dianteiro da impressora, selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Configuração do manuseio do papel** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione o menu Configurar para esta bandeja e pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Alterar tamanho** e pressione o botão **OK**.
5. Selecione um tipo de papel e pressione o botão **OK**.
   - Selecione um tamanho de papel na lista exibida e pressione o botão **OK**.
   - Essa seleção deve ser detectada automaticamente para os tamanhos detectados nessa bandeja. Verifique o painel dianteiro para confirmar se a opção Detectado automaticamente está selecionada. O tamanho correto deverá ser exibido na linha "OK" do menu Configurar.
6. Pressione o botão **Voltar** duas vezes e, em seguida, pressione o botão **OK**.

Opções avançadas

Este tópico inclui:

Imprimindo páginas de separação

Uma *página de separação* (uma página divisora ou tipo de lâmina de polietileno) pode ser inserida após um trabalho de impressão ou entre páginas individuais de um trabalho de impressão. Especifique a bandeja a usar como origem das páginas de separação.

Para especificar páginas de separação em um driver compatível:

- **Driver PostScript do Windows 98 e Windows Me:**

  Na guia **Opções de saída**, selecione a localização das páginas de separação e a bandeja de origem.

- **Driver PostScript do Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 e Windows NT:**

  Na guia **Opções de saída**, selecione a localização das páginas de separação e a bandeja de origem.

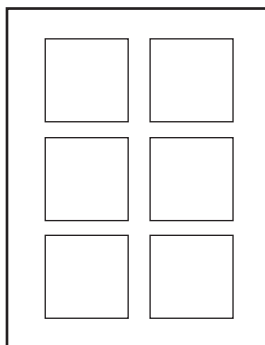
- **Driver do Mac OS 9:**

  Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique em **Geral**, selecione **Opções avançadas de material** na lista suspensa e selecione a localização das páginas de separação e a bandeja de origem.

- **Driver do Mac OS X (versão 10.1 e posterior):**

  Na caixa de diálogo **Imprimir**, selecione a lista suspensa **Recursos da impressora** e escolha a guia **Opções avançadas**. Selecione **Páginas de separação**.

Imprimindo várias páginas em uma única folha de papel (várias em 1)

Ao imprimir um documento de várias páginas, você poderá optar por imprimir mais que uma página em uma única folha de papel. Imprima uma, duas, quatro, seis, nove ou 16 páginas por folha.

Para imprimir várias páginas em uma única folha de papel em um driver suportado:

- **Driver PostScript do Windows 98 e Windows Me:**

  Na guia **Configurar**, clique no botão **Mais opções de layout** e selecione o número de páginas por folha na lista suspensa. Ao imprimir mais que uma página em uma folha, você também poderá imprimir uma borda ao redor de cada página.
- **Driver PostScript do Windows 2000, Windows XP e Windows Server 2003**

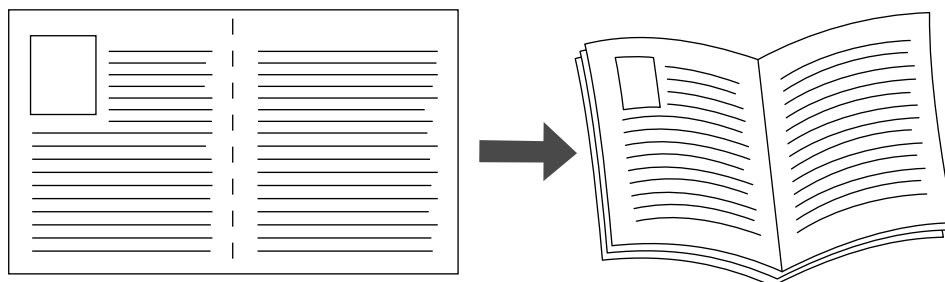
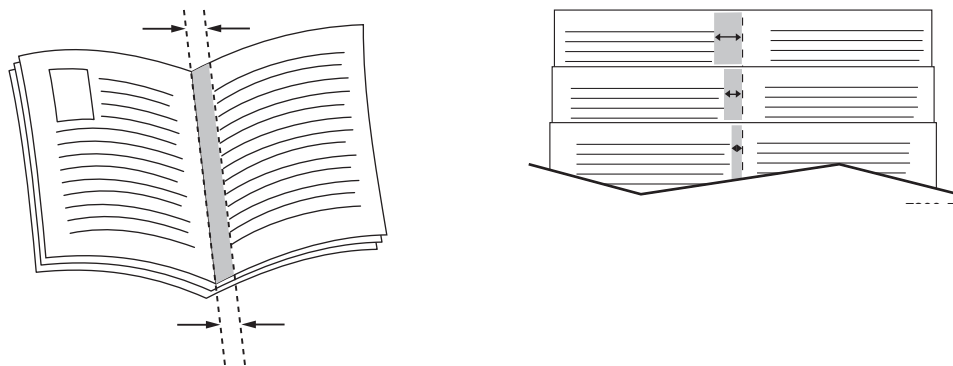
  Na guia **Layout**, selecione a quantidade de páginas por folha na lista suspensa.
- **Driver PostScript do Windows NT:**

  Na guia **Avançado**, em **Opções de documentos**, selecione a **Opção de layout de página (várias em 1) desejada**.
- **Driver do Mac OS 9:**

  Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique em **Geral**, selecione **Layout** na lista suspensa e escolha o número de páginas por folha.
- **Driver do Mac OS X (versão 10.1 e posterior):**

  Na caixa de diálogo **Imprimir**, selecione a lista suspensa **Layout** e escolha um layout.

Imprimindo livretos

Usando a impressão em frente e verso, você pode imprimir um documento no formato de um pequeno livro. Crie livretos em qualquer tamanho de papel que seja próprio para impressão em frente e verso. O driver reduz automaticamente a imagem de cada página para ajustá-la ao tamanho do papel e imprime duas páginas em cada face. As páginas são impressas na ordem correta, de forma que você possa dobrá-las e grampeá-las para criar um livreto.

Ao optar por imprimir livretos, você também pode especificar o *deslizamento* e a *medianiz* nos drivers do Windows 98 e do Windows Me. A medianiz é a distância horizontal medida a partir da dobra até a imagem da página (em pontos). O deslizamento é a distância que as imagens da página são deslocadas para dentro (em décimos de um ponto); esse procedimento compensa a espessura do papel dobrado e impede as imagens das páginas internas de se deslocarem ligeiramente para fora.

Para selecionar a impressão de livreto em um driver do Windows compatível:

- **Driver PostScript do Windows 98 e Windows Me:**

  Na guia **Configurar**, clique em **Mais opções de layout** e marque **Imprim. estilo livreto** na caixa **Mais opções de layout**. Você também pode especificar o deslizamento e a medianiz nessa caixa de diálogo.

- **Driver Post Script do Windows 2000, Windows XP e Windows Server 2003:**

  Na guia **Layout**, escolha **Livreto** na lista suspensa **Páginas por folha**.

Imprimindo imagens em negativo e em espelho

Você pode imprimir páginas como uma imagem em negativo (inverte as áreas claras e escuras da imagem impressa) ou imagem em espelho (vira as imagens horizontalmente nas páginas quando impressas).

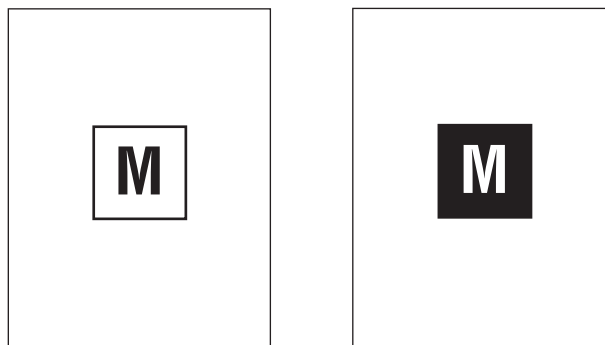



Imagem em negativo

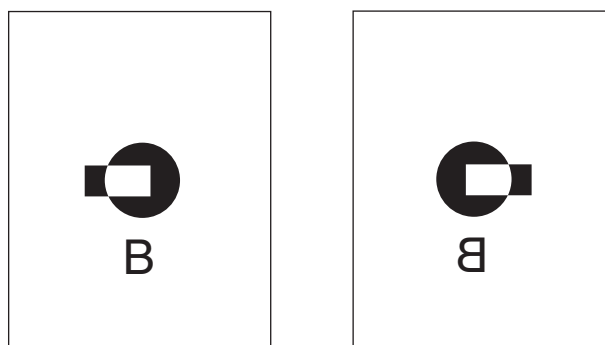



Imagem em espelho

Para selecionar imagens em negativo ou em espelho em um driver compatível:

- **Driver PostScript do Windows 98 e Windows Me:**

  Na guia **Configurar**, clique em **Mais opções de layout** e selecione **Imprimir como imagem em negativo** ou **Imprimir como imagem em espelho**.
- **Driver Post Script do Windows 2000, Windows XP e Windows Server 2003:**

  Na guia **Layout**, clique em **Avançado**. Em **Opções de documento** e **Opções PostScript**, selecione **Sim** para **Saída espelhada** ou **Saída negativa**.
- **Driver PostScript do Windows NT:**

  Na guia **Avançado**, em **Opções do documento** e **Opções PostScript**, selecione **Sim** para **Saída espelhada** ou **Saída negativa**.
- **Driver do Mac OS 9:**

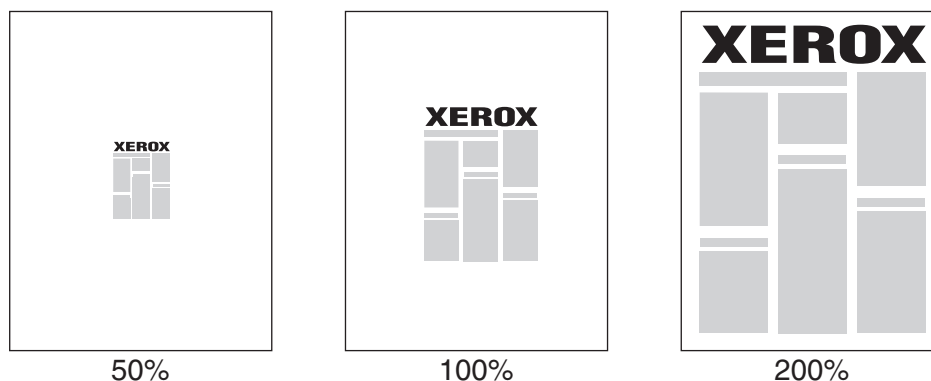
  No menu **Arquivo**, selecione **Configurar página**, escolha **Opções PostScript** na lista suspensa e escolha **Inverter imagem** (para imprimir uma imagem em negativo) ou **Virar horizontal** (para imprimir uma imagem em espelho).

Escala

Você pode reduzir ou ampliar as imagens da página quando impressas, selecionando um valor de escala entre 25 e 400%. O padrão é 100%.

50%

100%

200%

Para selecionar escala em um driver compatível:

- **Driver PostScript do Windows 98 e Windows Me:**

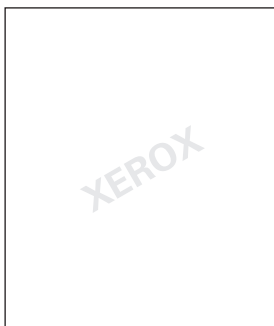
  Na guia **Configurar**, clique em **Mais opções de layout** e especifique o percentual desejado na caixa **Porcentagem**.
- **Driver Post Script do Windows 2000, Windows XP e Windows Server 2003:**

  Na guia **Layout**, clique em **Avançado**, selecione **Gráfico** e selecione o percentual desejado para **Escala**.
- **Driver do Windows NT:**

  Na guia **Avançado** , selecione **Gráfico** e selecione o percentual desejado para **Escala**.
- **Driver do Mac OS 9 e Mac OS X (versão 10.1 e posterior):**

  No menu **Arquivo**, selecione **Configurar página** e especifique o percentual na caixa de texto de **Escala**.

Imprimindo marcas d'água

Uma marca d'água é um texto adicional que pode ser impresso em uma ou mais páginas. Por exemplo, termos como Rascunho, Confidencial, Data, Versão, os quais poderiam ser estampados em uma página antes da distribuição do documento, podem ser inseridos com uma marca d'água.

Em alguns drivers do Windows você pode:

- Criar uma marca d'água
- Editar o texto, a cor, a localização e o ângulo de uma marca d'água existente
- Colocar uma marca d'água na primeira página ou em todas as páginas de um documento
- Imprimir a marca d'água em segundo plano
- Imprimir o texto da marca d'água como um contorno (em vez de texto preenchido)

Nota

Nem todos os aplicativos suportam a impressão de marca d'água.

Para selecionar, criar e editar marcas d'água usando um driver do Windows compatível:

- **Driver PostScript do Windows 98 e Windows Me:**

  Na guia **Configurar**, clique em **Mais opções de layout** e clique em **Marca d'água** para exibir a caixa de diálogo **Marcas d'água**.

- **Driver Post Script do Windows 2000, Windows XP e Windows Server 2003:**

  Na guia **Layout**, clique no botão **Avançado**. Na caixa sob **Opções do documento** e **Recursos da impressora**, selecione **Marcas d'água** e escolha **Modificar** para a marca d'água desejada.

Suavização de imagem

A suavização de imagem mistura áreas pretas e cinzas adjacentes em imagens de baixa resolução para suavizar as transições de borda. Por exemplo, use a suavização de imagem para melhorar a aparência de uma imagem de 72 dpi transferida por download da Web. A suavização de imagem não é recomendada em imagens com resoluções de 300 dpi ou mais.

Nota

O processamento da impressão é mais lento quando essa opção está selecionada.

Para selecionar a suavização de imagem em um driver compatível:

- **Driver PostScript do Windows 98 e do Windows Me:**

  Na guia **Configurar**, clique em **Mais opções de layout** e, em seguida, clique na caixa de seleção **Suavização de imagem**.
- **Driver Post Script do Windows 2000, do Windows XP e do Windows Server 2003:**

  Na guia **Layout**, clique no botão **Avançado**. Na caixa em **Opções de documento** e **Recursos da impressora**, selecione **Ligada** para **Suavização de imagem**.
- **Driver do Windows NT:**

  Na guia **Avançado**, em **Recursos da impressora**, selecione **Ligada** para **Suavização de imagem**.
- **Driver do Mac OS 9:**

  Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique em **Geral**, selecione **Opções avançadas** na lista suspensa e escolha **Ligada** para **Suavização de imagem**.
- **Driver do Mac OS X (versão 10.1 e posterior):**

  Na caixa de diálogo **Imprimir**, selecione **Qualidade da imagem** na lista suspensa e clique na caixa**Suavização de imagem** para ativar a suavização de imagem.

Imprimindo capas

A capa é a primeira ou a última página de um documento. A impressora permite escolher para a capa uma origem de papel diferente daquela usada para o corpo do documento. Por exemplo, use papel timbrado da empresa na primeira página de um documento ou use cartolina na primeira e na última páginas de um relatório.

- Use qualquer bandeja de papel aplicável como origem para impressão de capas.
- Verifique se a capa é do mesmo tamanho que o papel usado no resto do documento. Se especificar no driver um tamanho diferente do tamanho usado na bandeja selecionada como origem das capas, suas capas serão impressas no mesmo papel do restante do documento.

Você tem várias opções para capas:

- **Nenhuma** - Imprime a primeira e a última páginas do documento com o papel da mesma bandeja que o restante do documento.
- **Primeira** - Imprime a primeira página com o papel da bandeja especificada.
- **Só primeira e última páginas** - imprime a primeira e a última páginas com o papel da bandeja especificada.

Capa	Opções de impressão	Páginas impressas como capa
Primeira	impressão de um lado	Página 1
	impressão em frente e verso	Páginas 1 e 2
Última	impressão de um lado	Última página
	impressão frente e verso (páginas ímpares)	Última página
	impressão frente e verso (páginas pares)	Últimas duas páginas

Para que a contracapa permaneça em branco ao imprimir em frente e verso, a página dois do documento deve estar em branco. Para que a contracapa de trás do documento permaneça em branco, veja a tabela a seguir para inserir páginas em branco.

Opções de impressão	Última página do texto	Páginas em branco
impressão de um lado		Adicione uma página em branco no final do documento.
impressão em frente e verso	Ímpar	Adicione duas páginas em branco no final do documento.
	Par	Adicione uma página em branco no final do documento.

Para selecionar capas em um driver compatível:

- **Driver PostScript do Windows 98 e Windows Me:**

  Na guia **Opções de saída** de **Capas**, selecione **Primeira** ou **Primeira e última páginas** e escolha as bandejas a usar para as capas, na lista suspensa **Origem**.

- **Driver PostScript do Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 e Windows NT:**

  Na guia **Papel/qualidade**, em **Capas**, selecione **Primeira** ou **Primeira e última páginas** e escolha a bandeja a usar para as capas, na lista suspensa **Origem.**

- **Driver do Mac OS 9:**

  Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique em **Geral**, selecione **Primeira página** e escolha a bandeja na lista suspensa.

- **Driver do Mac OS X (versão 10.1 e posterior):**
  a. Na caixa de diálogo **Imprimir**, selecione **Alimentação de papel** e escolha **Primeira página de**.
  b. Na caixa de diálogo **Recursos da impressora**, selecione **Origem do papel para a última página**.

Imprimindo ou excluindo trabalhos de impressão protegida, pessoal, de prova e salva

Esses trabalhos são armazenados na unidade de disco rígido e permanecem na impressora mesmo quando ela é desligada.

Escolha um dos seguintes tipos especiais de trabalho se a unidade de disco rígido opcional estiver instalada:

- **Impressão protegida:** imprime documentos confidenciais. Os trabalhos protegidos por senha numérica de quatro dígitos são armazenados na unidade de disco rígido do sistema. Os trabalhos somente serão impressos depois que você inserir seu nome de usuário e a senha numérica de quatro dígitos no painel de controle. Os trabalhos são excluídos automaticamente da unidade de disco rígido após a impressão.
- **Impressão pessoal:** imprime o trabalho quando você seleciona o nome de usuário no painel dianteiro da impressora. Se você selecionar Impressão pessoal, seu trabalho será vinculado automaticamente ao seu nome de usuário.
- **Impressão de prova:** imprime somente uma cópia do trabalho para que você possa revisar a cópia. Para imprimir cópias adicionais, selecione o nome do trabalho no painel de controle. O trabalho é excluído automaticamente da unidade de disco rígido após a impressão das cópias restantes. Se não desejar imprimir as cópias restantes, exclua o trabalho do painel de controle.

- **Impressão salva:** armazena o trabalho na unidade de disco rígido do sistema para que você possa imprimi-lo quando necessário a partir do painel de controle. O trabalho não é excluído após a impressão. Isso é útil para os documentos impressos com freqüência como, por exemplo, formulários de tributação, formulários de pessoal ou formulários de requisição.

Nota

Os trabalhos protegidos são aqueles copiados ou movidos do grupo Trabalhos públicos no CentreWare IS. Para obter mais informações, clique no botão **Ajuda** no CentreWare IS para exibir a ajuda on-line.

Enviando trabalhos de impressão protegida, pessoal, de prova e salva para a impressora

Use um driver compatível para especificar um trabalho como impressão protegida, pessoal, de prova ou salva:

- **Driver PostScript do Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows NT:**

  Na guia **Opções de saída**, escolha o tipo de trabalho em **Recursos do Walk-Up**. Para um trabalho de impressão protegida, atribua uma senha de quatro dígitos. Para trabalhos de impressão de prova ou impressão salva, digite o nome que deseja dar ao trabalho.
- **Driver do Mac OS 9:**

  Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique em **Geral**, selecione **Tipo de trabalho** na lista suspensa e escolha o tipo de trabalho. Para um trabalho de impressão protegida, atribua uma senha de quatro dígitos. Para trabalhos de impressão de prova ou impressão salva, digite o nome que deseja dar ao trabalho no campo **Nome do trabalho**.
- **Driver do Mac OS X (versão 10.1 e posterior):**

  Na caixa de diálogo **Imprimir**, selecione **Tipos de trabalho** na lista suspensa e, em seguida, selecione **Impressão protegida**, **Impressão de prova** ou **Impressão salva** na lista suspensa **Tipo de trabalho**. Para um trabalho de impressão protegida, insira um nome de documento (de no máximo 20 caracteres alfabéticos) no campo **Nome do documento**. Digite um número de quatro dígitos, de 0000 a 9999, no campo **Senha do trabalho**.

Nota

O Windows 98 e o Windows Me não suportam trabalhos de impressão pessoais.

Imprimindo ou excluindo trabalhos de impressão protegida

Para imprimir trabalhos de impressão protegida, especifique a senha de quatro dígitos no painel dianteiro da impressora:

1. Selecione **Impressão Walk-Up** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Trabalhos de impressão protegida** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione seu nome de usuário e pressione o botão **OK**.
4. Selecione o número do primeiro dígito da senha numérica e pressione o botão **OK** para aceitá-lo.
5. Repita a etapa 4 para o segundo, o terceiro e o quarto dígitos.

Nota

Se tiver inserido menos que quatro dígitos no campo **Senha** do driver, insira zeros antes da senha para que haja quatro dígitos no painel dianteiro. Por exemplo, se você tiver inserido **222** no driver, digite **0222** no painel dianteiro. Use o botão **Voltar** para retornar a um dígito anterior.

6. Se mais de um trabalho de impressão protegida tiver recebido uma senha, selecione o trabalho que deseja imprimir ou **Todos** e pressione o botão **OK**.
7. Selecione **Imprimir e excluir** ou **Excluir** e pressione o botão **OK** para imprimir ou excluir.

Imprimindo ou excluindo trabalhos de impressão pessoal

Para imprimir um trabalho de impressão pessoal, selecione seu nome de usuário no painel dianteiro da impressora:

1. Selecione **Impressão Walk-Up** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Trabalhos de impressão pessoal** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione seu nome de usuário e pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Imprimir e excluir** ou **Excluir** e pressione o botão **OK** para imprimir todos os trabalhos pessoais referentes ao seu nome de usuário.

Imprimindo ou excluindo trabalhos de impressão de prova e salva

Para imprimir um trabalho de impressão salvo ou as cópias restantes de um trabalho de impressão de prova, selecione o nome do trabalho no painel dianteiro da impressora:

1. Selecione **Impressão Walk-Up** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Trabalhos de impressão de prova** ou **Trabalhos de impressão salvos** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione o nome do trabalho e pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Imprimir e excluir** (para impressões de prova), **Excluir** ou **Imprimir e salvar** (para impressões salvas) e pressione o botão **OK**.
5. Se estiver imprimindo, localize a quantidade desejada de cópias e pressione o botão **OK** para salvar o trabalho.

Suprimentos e reciclagem

Este tópico inclui:

Suprimentos

O painel dianteiro da impressora exibe mensagens de status e avisos quando o suprimento está acabando. Quando o painel dianteiro avisar que o nível de um suprimento está baixo ou que precisa ser substituído, verifique se há itens disponíveis para reposição. É importante solicitar esses suprimentos na primeira exibição da mensagem a fim de evitar interrupções na impressão.

Para solicitar suprimentos, entre em contato com o revendedor local ou visite o site da Xerox na Web em www.xerox.com/office/5500supplies

Cuidado

A Xerox não recomenda o uso de suprimentos não fabricados por ela. A garantia da Xerox, os contratos de prestação de serviços e a Garantia de satisfação total não cobrem danos, defeitos ou degradação de desempenho causados pelo uso de suprimentos não-Xerox ou de suprimentos Xerox não especificados para a impressora. A Garantia de satisfação total está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

Consumíveis

Os consumíveis da impressora Phaser 5500 são um cartucho de toner e um pacote de grampos.

Estão disponíveis vídeos com instruções sobre como alterar o cartucho de toner e adicionar grampos. Os vídeos estão no *CD de documentação interativa* e em www.xerox.com/office/5500support.

Itens de manutenção de rotina

Itens de manutenção de rotina são peças ou conjuntos da impressora que têm uma vida útil limitada e exigem substituição periódica. As reposições podem ser na forma de peças ou kits. Geralmente, os itens de manutenção de rotina podem ser substituídos pelo cliente.

Os itens de manutenção de rotina da impressora Phaser 6250 incluem:

- Cartucho do fotorreceptor
- Kit de manutenção (15 rolos de alimentação, rolo de transferência e fusor)

Acesse a "Página de utilização dos suprimentos" no painel dianteiro da impressora, no CentreWare IS ou imprima o "Perfil de utilização" pelo painel dianteiro da impressora.

Estão disponíveis vídeos com instruções sobre como alterar o kit de manutenção e o cartucho do fotorreceptor. Os vídeos estão no *CD de documentação interativa* e em www.xerox.com/office/5500support.

Padrões de utilização do cliente

A impressora a laser Phaser 5500 possui indicadores de vida útil dos suprimentos de consumíveis e itens de manutenção de rotina. Os padrões de utilização do cliente a seguir podem reduzir significativamente a vida útil dos consumíveis ou dos itens de manutenção de rotina:

- Usar papel maior que o tamanho Carta ou A4
- Usar cobertura de área maior que 5%
- Imprimir trabalhos com número menor que cinco páginas
- Imprimir com alimentação pela borda curta
- Imprimir transparências, cartões ou outro material especial

Para obter mais informações sobre as capacidades dos suprimentos, vá para www.xerox.com/office/5500supplies.

Reciclando

Para obter informações sobre os programas de reciclagem de suprimentos Xerox, vá para www.xerox.com/gwa.

3 Rede

Esta seção inclui:

Conexões e Protocolo Internet (TCP/IP)

Este tópico inclui a conexão da impressora com a rede através de cabo Ethernet, USB ou paralelo e a configuração do endereço da impressora, usando TCP/IP ou AppleTalk/EtherTalk, para a rede e o sistema operacional específicos.

Visão geral da configuração da rede

As etapas de configuração e conexão à rede são executadas na ordem a seguir.

1. **Ligue** a impressora e o computador se estiver se conectando através de Ethernet ou USB. Se estiver usando uma conexão paralela, conecte o cabo à impressora e ao computador com ambos **desligados** para depois **ligá-los**.
2. Conecte a impressora à rede usando o hardwrae e os cabos recomendados.
3. Configure o endereço de rede da impressora, necessário à identificação da impressora na rede. Execute o programa de instalação localizado no *CD de instalação e utilitários de impressoras Xerox* para definir automaticamente o endereço IP da impressora caso ela seja conectada a uma rede TCP/IP estabelecida.

   Se não desejar executar o programa para definir automaticamente o endereço IP, você poderá seguir um destes procedimentos:

   - Para os sistemas operacionais Windows, use TCP/IP para definir manualmente o endereço IP da impressora.
   - Para o Macintosh, use TCP/IP ou AppleTalk/EtherTalk para definir o endereço de rede da impressora.
4. Instale o software do driver no computador a partir do *CD de instalação e utilitários de impressoras Xerox*. Para obter informações sobre a instalação do driver, consulte a seção neste capítulo referente ao sistema operacional específico que está sendo usado.

Nota

Se o *CD de instalação e utilitários de impressoras Xerox* não estiver disponível, você poderá fazer download do driver mais recente de www.xerox.com/office/drivers.

Escolhendo um método de conexão

Você pode conectar a impressora à rede através de Ethernet ou USB. Alguns modelos de impressora suportam a utilização de um cabo paralelo para a conexão. Os requisitos de hardware e cabeamento variam de acordo com os diversos métodos de conexão. O cabeamento e o hardware listados a seguir geralmente não são incluídos com a impressora e devem ser adquiridos separadamente.

Ethernet

A Ethernet pode ser usada para um ou mais computadores. Ela suporta várias impressoras e computadores em sua rede.

USB

Se você estiver se conectando a um computador, a conexão USB oferecerá velocidades de dados mais rápidas. Entretanto, a conexão USB não é tão rápida quanto uma conexão Ethernet. Para usar USB, os usuários de PC devem ter o sistema operacional Microsoft Windows 98 SP2, SE, Windows Me, Windows XP ou Windows 2000. Os usuários de Macintosh devem usar o OS 9.x ou posterior.

Paralela

Uma conexão por cabo paralelo também pode ser usada para a conexão com um computador. Esse tipo de conexão fornece as velocidades de dados mais lentas. A conexão paralela requer um cabo de impressora paralelo de densidade padrão a alta (cabo 1284-C [macho] de alta densidade e 36 pinos a cabo 1284-B [macho] de baixa densidade e 36 pinos) com comprimento máximo de três metros (10 pés). Conecte o cabo paralelo à impressora e ao computador com ambos **desligados**; em seguida,**ligue-os**, instale o driver da impressora usando o *CD de instalação e utilitários de impressoras Xerox* e selecione a porta paralela LPT apropriada.

Conectando via Ethernet (recomendado)

É recomendável usar uma conexão Ethernet por ela ser mais rápida do que uma conexão USB. Além disso, ela permite ao usuário acesso direto ao CentreWare Internet Services (IS). O CentreWare IS fornece uma interface simples que permite gerenciar, configurar e monitorar impressoras de rede através da área de trabalho usando um servidor da Web incorporado. Para obter informações completas sobre o CentreWare IS, clique no botão **Ajuda** no CentreWare IS para ir para a Ajuda on-line do *CentreWare IS*.

Conexão de rede

Dependendo de sua configuração específica, o hardware e o cabeamento a seguir serão necessários para a conexão Ethernet.

- Se estiver se conectando a um computador, utilize um cabo RJ-45 “cruzado” Ethernet.
- Se estiver se conectando a um ou mais computadores com um hub, utilize um hub Ethernet e dois cabos de par trançado (categoria 5/RJ-45).
- Se estiver se conectando a um ou mais computadores usando um cabo ou um roteador DSL, utilize um cabo ou um roteador DSL e dois ou mais cabos de par trançado (categoria 5/RJ-45). (Um cabo para cada dispositivo.)

Se estiver se conectando a um ou mais computadores com um hub, conecte o computador ao hub usando um cabo e a impressora ao hub com o segundo cabo. Conecte qualquer porta do hub, exceto a porta de uplink (para conexão com outro hub).

Os protocolos mais comumente usados com cabos Ethernet são TCP/IP e EtherTalk. Para imprimir usando TCP/IP, cada computador e impressora exige um endereço IP exclusivo. Para obter mais informações, consulte "Configurando o endereço de rede" na página 3-5.

Conexão de rede independente (cabo ou DSL)

Para obter informações sobre como configurar um cabo ou uma conexão DSL para sua impressora, vá para a tabela de documentos da Base de conhecimentos infoSMART no final desta seção.

Conectando via USB

A conexão USB requer um cabo USB A/B padrão. Esse cabo não é fornecido com a impressora e deverá ser adquirido separadamente. Verifique se o cabo USB correto está sendo utilizado na conexão.

Windows 98 ou posterior e Windows 2000 ou posterior

1. Conecte o cabo USB à impressora e **ligue** a impressora.
2. Para criar a porta USB, conecte o cabo USB ao computador e siga as instruções do **Assistente para adicionar novo hardware**.
3. Siga as instruções do **Assistente para adicionar impressora** para instalar o driver a partir do *CD de instalação e utilitários de impressoras Xerox*.

Para obter mais informações, vá para a tabela de documentos da Base de conhecimentos infoSMART no final desta seção.

Macintosh OS 9.x

A impressora conectada via USB não será exibida no Seletor.

1. Instale o driver da impressora usando o *CD de instalação e utilitários de impressoras Xerox*.
2. Use o **Desktop Printer Utility** para criar uma impressora de mesa USB. O utilitário está localizado na pasta **PhaserTools**, criada durante a instalação do software.

Para obter mais informações, vá para a tabela de documentos da Base de conhecimentos infoSMART no final desta seção.

Macintosh OS X (10.1 e posterior)

1. Instale o driver da impressora usando o *CD de instalação e utilitários de impressoras Xerox*.
2. Abra o utilitário **Centro de impressão**. No Macintosh OS X, versão 10.3 ou superior, o utilitário é chamado **Configuração da impressora**. Para localizar utilitários na unidade de disco rígido do Macintosh, abra a pasta **Aplicativos** e, em seguida, abra a pasta **Utilitários**.
3. Clique no botão **Adicionar**.
4. Selecione **USB** na lista suspensa superior.
5. Selecione a impressora na janela de impressoras.
6. Verifique se a impressora está definida como **Seleção automática**.
7. Clique no botão **Adicionar**.

A impressora aparecerá disponível no **Centro de impressão/Configuração da impressora**.

Para obter mais informações, vá para a tabela de documentos da Base de conhecimentos infoSMART no final desta seção.

Configurando o endereço de rede

TCP/IP e endereços IP

Se o seu computador estiver em uma rede de grande porte, entre em contato com o administrador da rede para obter os endereços TCP/IP apropriados e informações adicionais sobre configuração.

Se você estiver criando sua própria rede local de pequeno porte ou conectando a impressora diretamente ao computador pela Ethernet, siga o procedimento que define automaticamente o endereço IP da impressora.

Os PCs e as impressoras usam principalmente protocolos TCP/IP para se comunicar em uma rede Ethernet. Com esse protocolos, cada impressora e computador dever um endereço IP exclusivo. É importante que os endereços sejam semelhantes, mas não iguais; somente o último dígito precisa ser diferente. Por exemplo, a impressora pode ter o endereço 192.168.1.2 e o computador, o endereço 192.168.1.3. Outro dispositivo pode ter o endereço 192.168.1.4.

Em geral, os computadores Macintosh usam o protocolo EtherTalk para se comunicar com uma impressora de rede. Diferentemente do TCP/IP, o EtherTalk não requer que impressoras ou computadores tenha endereços IP.

Várias redes têm um servidor DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). O servidor DHCP programa automaticamente um endereço IP em cada PC e impressora na rede configurados para utilizar DHCP. Um servidor DHCP é incorporado na maioria dos cabos e roteadores DSL. Se você usar um cabo ou um roteador DSL, consulte a documentação do roteador para obter informações sobre o endereçamento IP.

Para obter mais informações, vá para a tabela de documentos da Base de conhecimentos infoSMART no final desta seção.

Definindo automaticamente o endereço IP da impressora

Se a impressora estiver conectada a uma pequena rede TCP/IP estabelecida sem servidor DHCP, use o programa de instalação do *CD de instalação e utilitários de impressoras Xerox* para detectar ou atribuir um endereço IP à sua impressora. Para obter mais instruções, insira o *CD de instalação e utilitários de impressoras Xerox* na unidade de CD-ROM do computador. Após a inicialização do programa, siga os avisos de instalação.

Nota

Para que esse programa de instalação automático funcione, a impressora deverá estar conectada a uma rede TCP/IP estabelecida.

Métodos dinâmicos de definição do endereço IP da impressora

Você pode definir o endereço IP da impressora com qualquer um dos métodos a seguir. Por padrão, o DHCP é ativado em todas as impressoras Phaser.

- DHCP
- CentreWare IS
- AutoIP

Informações necessárias para endereçamento IP manual

Informações	Comentários
Endereço IP da impressora	O formato é *xxx.xxx.xxx.xxx*, onde *xxx* representa um número decimal de 0 a 255.
Máscara de rede	Se não tiver certeza, deixe este campo em branco. A impressora escolherá a máscara adequada.
Endereço do roteador/gateway padrão	O endereço do roteador é necessário para a comunicação com o dispositivo host de qualquer local que não seja o segmento de rede local.

Ativando o DHCP na impressora

Verifique se o protocolo DHCP da impressora está ativado. Para isso, defina o painel dianteiro ou use o CentreWare IS. Por padrão, o DHCP é ativado em todas as impressoras Phaser.

Nota

Para determinar o endereço IP da impressora, selecione **Identificação da impressora** no painel dianteiro. Para obter mais informações sobre o painel dianteiro, vá para Referência/Recursos no *CD de documentação interativa*.

Alterando ou modificando o endereço IP usando o CentreWare IS

O CentreWare IS fornece uma interface simples que permite gerenciar, configurar e monitorar impressoras de rede através da área de trabalho usando um servidor da Web incorporado. Para obter informações completas sobre o CentreWare IS, clique no botão **Ajuda** no CentreWare IS para ir para a Ajuda on-line do *CentreWare IS*.

Depois de definir o endereço IP da impressora, você poderá modificar as configurações de TCP/IP usando o CentreWare IS.

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Selecione **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Protocolos** na barra lateral esquerda.
5. Selecione **TCP/IP**.
6. Insira ou modifique as configurações e clique em **Salvar alterações** na parte inferior da página.

Usando nomes de host com o DNS (Domain Name Service, serviço de nomes de domínio)

A impressora suporta DNS através de um solucionador de DNS incorporado. O protocolo do solucionador de DNS comunica-se com um ou mais servidores DNS para determinar o endereço IP de um determinado nome de host ou o nome de host de um endereço IP específico.

Para usar um nome de host IP da impressora, é preciso que o administrador de sistema configure um ou mais servidores DNS e um banco de dados local de espaço para nome de domínio DNS. Para configurar a impressora para DNS, forneça no máximo dois endereços IP de servidores de nomes DNS.

DDNS (Dynamic Domain Name Service)

A impressora suporta DNS dinâmico por meio de DHCP. Para que o DDNS funcione, é preciso ter o DHCP ativado na impressora. O servidor DHCP da rede deve suportar também atualizações de DNS dinâmico através do suporte à opção 12 ou 81. Consulte o administrador da rede para obter detalhes.

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Selecione **Propriedades**.

4. Selecione a pasta **Protocolos** na barra lateral esquerda.
5. Selecione **TCP/IP**.
6. Na seção Configurações de BOOTP/DHCP, defina a opção **BOOTP/DHCP** para **LIGADO**.
7. Para ativar o DDNS, insira as seguintes informações de configuração do DDNS/WINS:
   - **DDNS** - defina como **LIGADO**.
   - **Liberar nome do host** - defina como **NÃO**.
   - **Nome do DDNS/WINS** - use o nome padrão fornecido pela Xerox ou digite outro nome.
   - **Servidor WINS primário** (opcional)
   - **Servidor WINS Secundário** (opcional)
8. Clique em **Salvar alterações** quando terminar de inserir as configurações.

Definindo manualmente o endereço IP da impressora

Nota

Verifique se o computador tem um endereço IP configurado corretamente para a rede. Entre em contato com o administrador da rede para obter mais informações.

Se estiver em uma rede sem servidor DNS ou em um ambiente no qual o administrador de rede atribui endereços IP de impressoras, você poderá usar esse método para definir manualmente o endereço IP. A definição manual do endereço IP anula o DHCP e o AutoIP. Opcionalmente, se estiver em um pequeno escritório com um único computador e usar uma conexão de modem dial-up, você poderá definir manualmente o endereço IP.

1. No painel dianteiro da impressora, selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Configuração da conexão** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Configuração de rede** e pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Configuração de TCP/IP** e pressione o botão **OK**.
5. Selecione **DHCP/BOOTP** e pressione o botão **OK** para selecionar**Desligado**.
6. Selecione **Endereço TCP/IP** e pressione o botão **OK**.
7. Digite o endereço IP da impressora e pressione o botão **OK**.

Documentos da Base de conhecimentos infoSMART (somente em inglês)

Para obter mais informações, vá para www.xerox.com/office/5500infoSMART para ver estes documentos.

Nome da referência	Título
R1002033188	Basic TCP/IP Tutorial and Home Networking Guidelines
R1015020333	Installing the Printer Driver in Windows 9x When Using a USB Connection
R1015020339	Installing the Printer Driver in Windows 2000 When Using a USB Connection
R1015020349	Installing the Printer Driver in Windows XP When Using a USB Connection
R1015020355	Installing the Printer for a USB Connection in Mac OS 9
R1015020367	Installing the Printer for a USB Connection in Mac OS X 10.3.1 (and later)
R1002018545	Understanding TCP/IP Addressing and Subnetting Basics

Software de gerenciamento de impressoras

Este tópico inclui:

Usando o software CentreWare

CentreWare Internet Services (IS)

O CentreWare IS fornece uma interface simples que permite gerenciar, configurar e monitorar impressoras de rede através da área de trabalho usando um servidor da Web incorporado. O CentreWare IS permite aos administradores um fácil acesso ao status, à configuração e às funções de diagnóstico da impressora. Ele também oferece aos usuários acesso ao status da impressora e a funções especiais de impressão, como trabalhos de impressão salvos. Com o software CentreWare IS, você pode acessar e gerenciar suas impressoras em uma rede TCP/IP usando um navegador da Web.

O CentreWare IS permite:

- Verificar o status dos suprimentos a partir da área de trabalho, salvando um trajeto até a impressora. Acesse os registros de contabilidade de trabalhos para alocar os custos de impressão e planejar as compras de suprimentos.
- Definir uma pesquisa de impressora de rede e exibir uma lista de impressoras usando o Ambiente de impressoras. A lista fornece informações atuais de status e permite o gerenciamento de impressoras independentemente dos servidores de rede e dos sistemas operacionais.
- Configurar impressoras a partir da área de trabalho. O CentreWare IS facilita a cópia de configurações de uma impressora para outra.
- Configurar e usar um navegador da Web simples com base no sistema de impressão. É possível salvar suplementos de marketing, materiais de vendas, formulários de negócios ou outros documentos padronizados usados freqüentemente como um grupo com as configurações originais do driver, bem como reimprimir todos eles em alta velocidade, quando necessário, no navegador de qualquer usuário. Uma impressora com disco rígido é necessária para suportar essas funções. Em alguns modelos de impressora, é necessária uma configuração DX para oferecer suporte a essas funções.
- Solucionar problemas de qualidade de impressão usando diagnósticos internos.
- Definir um link para a página de suporte do servidor de Web local.
- Acessar manuais on-line e informações de suporte técnico localizados no site da Xerox na Web.

Nota

O CentreWare IS requer um navegador da Web e uma conexão TCP/IP entre a impressora e a rede (em ambientes Windows, Macintosh ou UNIX). TCP/IP e HTTP devem estar ativados na impressora. É necessário ter JavaScript ativado para acessar as páginas no Ambiente de impressoras. Se o Javascript estiver desativado, será exibida uma mensagem de aviso e as páginas não funcionarão corretamente.

Para obter informações completas sobre o CentreWare IS, clique no botão **Ajuda** no CentreWare IS para ir para a Ajuda on-line do *CentreWare IS*.

CentreWare DP para NetWare

O CentreWare DP é um software de gerenciamento de impressoras fácil de usar que é executado no Windows 98 ou posterior e no Windows 2000 ou posterior. Usando a navegação apontar-e-clicar, você pode instalar, conectar e configurar impressoras em uma rede, de maneira fácil e rápida. O software fornece aos administradores de rede procedimentos de configuração e gerenciamento de impressoras de rede.

A tabela a seguir traz uma lista dos principais recursos e benefícios do CentreWare DP.

Recurso	Benefício
Assistente de configuração	Fornece um guia passo a passo para instalar a impressora na rede.
Configuração avançada	Fornece uma ferramenta para atender a vários servidores de arquivos e filas.
Status instantâneo	Permite selecionar uma impressora na Lista de impressoras para monitorá-la em qualquer período definido.
Configuração e gerenciamento remotos	Permite executar a maior parte das tarefas de configuração e monitoramento a partir de sua estação de trabalho.
Atualizações	Permite atualizar a impressora a partir da estação de trabalho (se disponível para o modelo da impressora).

Para obter mais informações, vá para www.xerox.com/office/pmtools e selecione o modelo de impressora específico para exibir o *Guia do Usuário do CentreWare DP*.

CentreWare MC (Microsoft Management Console)

O CentreWare MC permite identificar o endereço IP de impressoras equipadas com um servidor da Web incorporado. O servidor da Web incorporado em impressoras Xerox é denominado CentreWare Internet Services.

Para instalar ou gerenciar várias impressoras em uma rede Windows NT 4.x (Service Pack 6 ou superior), Windows 2000 ou Windows XP com protocolo TCP/IP ativado, utilize o snap-in Xerox CentreWare MC no Microsoft Management Console. Para obter mais informações, vá para www.xerox.com/office/pmtools e selecione o modelo de impressora específico para exibir o *Guia do Usuário do CentreWare MP*.

CentreWare Web

O CentreWare Web é um aplicativo de vários fornecedores para gerenciamento, instalação e solução de problemas de impressoras. Use o CentreWare Web para gerenciar, instalar e solucionar problemas de impressoras na rede usando um navegador da Web de modo remoto. As impressoras são localizadas através de descoberta na rede ou no servidor de impressão e gerenciadas por meio das redes TCP/IP com RFC-1759 SNMP (Simple Network Management Protocol).

Com o CentreWare Web, você pode:

- Adicionar remotamente portas, filas e drivers aos servidores de impressão com Windows 2000, XP e NT4.x SP6.
- Instalar, solucionar problemas, atualizar e clonar assistentes a fim de auxiliar os usuários na realização de tarefas administrativas.
- Instalar o CentreWare Web em um servidor para disponibilizá-lo a todos os clientes na rede com acesso à Internet.
- Suportar vários usuários e oferecer diferentes níveis de privilégios de acesso de usuário para administradores ou visitantes.
- Localizar impressoras em sub-redes locais e remotas.
- Localizar impressoras automaticamente conforme programado.
- Gerar relatórios.
- Conectar-se a servidores da impressora na Web para obter recursos adicionais e específicos da impressora, incluindo ajuda.

Para obter mais informações, vá para www.xerox.com/office/pmtools e selecione o modelo de impressora específico para exibir o *Guia do Usuário do CentreWare Web.*

Usando os recursos de gerenciamento da impressora

Contabilidade de trabalho

A contabilidade de trabalho está disponível no CentreWare IS e no CentreWare Web.

A impressora armazena informações sobre trabalhos de impressão em um arquivo de registro. O arquivo de registro é armazenado na memória do dispositivo ou em uma unidade de disco rígido opcional, se houver uma instalada na impressora. Se o arquivo de registro for armazenado na memória do dispositivo, ele será perdido quando a impressora for reinicializada. Recomenda-se que uma unidade de disco rígido seja usada para contabilidade de trabalho.

O arquivo de registro lista registros de trabalho. Cada registro contém campos, como nome de usuário, nome do trabalho, páginas impressas, horários dos trabalhos, bem como quantidade usada de toner ou tinta. Nem todos os campos são suportados por todas as impressoras. Para obter mais informações, vá para a Ajuda on-line do *CentreWare IS* ou do *CentreWare Web.*

Os valores da contabilidade de trabalho relatados variam de acordo com o protocolo e o comando de impressão usados durante a impressão de cada trabalho. Por exemplo, o uso de NPRINT no NetWare fornece à impressora a maior parte das informações sobre o trabalho que está sendo impresso. Ao usar o Windows e o NetWare, o nome do trabalho geralmente será LST: ou LST:BANNER. Outros trabalhos em outras portas podem fornecer menos informações sobre o trabalho.

Usando o CentreWare IS

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. No lado direito da página principal do CentreWare IS, clique em **Trabalhos**.

A página "Links de contabilidade de trabalho" fornece links que permitem navegar, fazer download e limpar registros de contabilidade de trabalho.

Para obter informações completas sobre a contabilidade de trabalho do CentreWare IS, incluindo eliminação de informações do trabalho, download de informações do trabalho para um arquivo e formatos de arquivos de contabilidade de trabalho, clique no botão**Ajuda** no CentreWare IS para ir para a Ajuda on-line do *CentreWare IS*.

Alertas do MaiLinX

Os alertas do MaiLinX permitem que a impressora envie automaticamente um e-mail ao administrador do sistema e a outras pessoas, sob as seguintes condições:

- Quando ocorrerem erros, avisos e alertas da impressora.
- Quando a impressora exigir atenção (por exemplo, quando houver necessidade de serviço ou quando suprimentos precisarem ser reabastecidos).
- Quando uma resposta a uma mensagem de impressão remota via Internet do CentreWare IS for solicitada. Para obter mais informações sobre a impressão remota via Internet do CentreWare IS, clique no botão **Ajuda** no CentreWare IS para ir para a Ajuda on-line do *CentreWare IS*.

Três usuários designados podem receber mensagens:

- AdminSis
- Serviço
- Principal

As mensagens da impressora que relatam erros, alertas e avisos podem ser atribuídas individualmente a cada um desses usuários. É possível personalizar o texto da mensagem e a linha de assunto nas mensagens de notificação de status.

A notificação de status é fornecida pelo cliente SMTP (Single Mail Transport Protocol) do dispositivo.

Configurando a notificação de status do CentreWare IS

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Selecione **Propriedades**.
4. Selecione **Alertas de correio** na barra lateral esquerda. Siga as instruções na página para selecionar as opções de alerta de correio.
5. Clique em **Salvar alterações**.

Para obter informações completas sobre a notificação de status do CentreWare IS, clique no botão **Ajuda** no CentreWare IS para ir para a Ajuda on-line do *CentreWare IS*.

Relatórios de perfil de uso

A impressora gera relatórios acessados através do CentreWare IS que detalham sua utilização. Os relatórios do perfil de utilização acompanham cerca de 100 itens, incluindo:

- Informações sobre a impressora, como nome da impressora, data de instalação, total de páginas impressas, opcionais instalados e ID da rede.
- Dados de utilização dos suprimentos, como toner ou tinta. Pelo acompanhamento da utilização de suprimentos, você pode solicitar suprimentos antes de chegarem ao fim da vida útil.
- Informações sobre materiais e bandejas, como freqüência de impressões feitas em papel em comparação com as feitas em transparências e freqüência de uso de cada bandeja.
- Características do trabalho, como tamanho e tempo de duração.

Configurando relatórios de perfil de uso

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Selecione **Trabalhos**.
4. Selecione **Relatórios do perfil de utilização** na barra lateral esquerda.
5. Clique no link **Propriedades do perfil de utilização**. Siga as instruções na página para configurar os relatórios.
6. Clique em **Salvar alterações**.

Para obter informações completas sobre relatórios do perfil de utilização, incluindo as descrições de cada campo do relatório, clique no botão **Ajuda** no CentreWare IS para ir para a Ajuda on-line do *CentreWare IS*.

Usando o CentreWare IS

Nota

Para enviar relatórios de perfil de uso por e-mail, o MaiLinX deve ser configurado adequadamente usando "Alertas do MaiLinX" na página 3-13.

1. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
2. Selecione **Trabalhos**.
3. Selecione **Relatórios do perfil de utilização** na barra lateral esquerda.
4. Digite o endereço de e-mail desejado no campo **Enviar para o endereço especificado**.
5. Clique em **Enviar relatório do perfil de utilização**.

Xerox Usage Analysis Tool

Xerox Usage Analysis Tool é um aplicativo cliente/servidor do Windows que permite que os administradores de sistema controlem automaticamente o uso da impressora Xerox e obtenham os registros de contabilidade de trabalho. A ferramenta suporta grandes redes com muitos usuários e impressoras. Os dados de contabilidade de trabalho e de uso da impressora são armazenados em um banco de dados. O aplicativo pode ser executado em vários clientes usando um único servidor. Os dados podem ser exportados para uma planilha para exibição, análise e faturamento.

Vá para www.xerox.com/office/uat para obter informações completas sobre como usar a Xerox Usage Analysis Tool fornecida pelo sistema de ajuda on-line do aplicativo.

Requisitos do sistema

- Rede IP
- Impressoras Phaser da Xerox com interface Ethernet (unidade de disco rígido opcional recomendada).
- Um PC com pelo menos 32 MB de RAM. Recomenda-se pelo menos 1 GB de espaço em disco rígido para o servidor.
- Sistemas operacionais suportados: Windows 98 ou mais recente e Windows 2000 ou mais recente
- Microsoft Excel 97 ou Excel 2000 para exportar para planilha (para representação gráfica, faturamento e análise de dados)

Windows 2000, Windows XP e Windows Server 2003

Etapas preliminares

Estas etapas preliminares devem ser executadas para todas as impressoras:

1. Verifique se a impressora está conectada à tomada elétrica, **ligada** e conectada a uma rede ativa.
2. Verifique se a impressora está recebendo informações da rede, monitorando o LED na parte traseira do dispositivo ou no servidor de impressão externo CentreDirect. Se a impressora estiver conectada a uma rede em funcionamento e recebendo tráfego, o LED de conexão estará verde e o LED de tráfego, de cor laranja, piscará rapidamente.
3. Continue em “Etapas de instalação rápida em CD-ROM” ou “Outros métodos de instalação” de acordo com o método de instalação desejado.
4. Imprima a “Página de configuração” e guarde-a como referência.

Etapas de instalação rápida em CD-ROM

1. Insira o *CD de instalação e utilitários de impressoras Xerox* na unidade de CD-ROM do computador. Se o programa de instalação não for iniciado, faça o seguinte:
   a. Clique em **Iniciar** e em **Executar**.
   b. Na janela Executar, digite: **<unidade de CD>:\INSTALL.EXE**.
2. Selecione o idioma desejado na lista.
3. Selecione **Instalar driver da impressora**.
4. Clique em **Concordo** para aceitar o Acordo de licença de software Xerox.
5. Na caixa de diálogo Selecione impressora, o padrão **Usar a tecnologia Walk-Up (recomendado para impressoras de rede)** é selecionado. Clique em **Avançar**.
6. Siga as instruções exibidas em **Usar a tecnologia Walk-Up**.
7. Clique em **Sair do programa**.

Nota

Se a caixa de diálogo Tecnologia Walk-Up continuar na tela após você concluir as etapas de 1 a 6, clique no botão **Voltar** e, em seguida, clique em **Selecione dentre as seguintes impressoras descobertas:**. Siga as instruções da tela para concluir o procedimento de instalação.

Para obter mais informações, vá para a tabela de documentos da Base de conhecimentos infoSMART no final desta seção.

Outros métodos de instalação

Sua impressora pode ser instalada também em uma rede Windows 2000, Windows XP ou Windows Server 2003 com um dos métodos a seguir:

- Protocolo TCP/IP da Microsoft
- Porta IPP da Microsoft

Os métodos a seguir também podem ser usados para monitorar ou configurar a impressora:

- Um navegador da Web usando o CentreWare IS, caso sua impressora esteja conectada a uma rede Windows 2000, Windows XP ou Windows Server 2003 com protocolo TCP/IP ativado.
- O snap-in Xerox CentreWare MC no Microsoft Management Console para instalar ou gerenciar várias impressoras em uma rede Windows 2000, Windows XP ou Windows Server 2003 com protocolo TCP/IP ativado. Consulte o *Guia do Usuário do CentreWare MC* em www.xerox.com/office/pmtools.

Nota

Os métodos do CentreWare não são abordados nesta seção. Para obter mais informações sobre CentreWare IS, CentreWare DP ou CentreWare MC, consulte "Software de gerenciamento de impressoras" na página 3-10.

Protocolo TCP/IP da Microsoft

Nota

No Windows XP, selecione a aparência clássica ou os procedimentos dele não corresponderão às etapas a seguir. Para selecionar a aparência clássica, clique em **Iniciar**, **Configurações** e **Barra de ferramentas e menu Iniciar**. Selecione a guia **Menu Iniciar** e escolha **Menu Iniciar clássico**. Clique em **OK**.

1. Clique com o botão direito do mouse no ícone **Meus locais de rede** na área de trabalho e clique em **Propriedades**.
2. Clique com o botão direito do mouse em **Conexão local** e clique em **Propriedades**.
3. Clique na guia **Geral** para verificar se **Protocolo TCP/IP** está instalado.
   - Se a caixa Protocolo TCP/IP estiver marcada, o software está instalado.
   - Se a caixa Protocolo TCP/IP não estiver marcada, o software não está instalado. Instale o software TCP/IP usando a documentação fornecida pela Microsoft e, em seguida, retorne a este documento.

Adicionando a impressora

1. Na área de trabalho, clique em **Iniciar** e em **Configurações**.
2. Selecione uma destas opções:
   - No Windows 2000, clique em **Impressoras**, clique duas vezes em **Adicionar impressora** para iniciar o **Assistente para adicionar impressora** e clique em **Avançar**.
   - No Windows XP e no Windows Server 2003, clique em **Impressoras e aparelhos de fax**. Clique duas vezes em **Adicionar impressora** para iniciar o **Assistente para adicionar impressora** e clique em **Avançar**.
3. Clique no botão **Impressora local** e em **Avançar**.
4. Clique no botão **Criar uma nova porta:**.
5. Selecione **Porta TCP/IP padrão** no menu suspenso Novo tipo de porta e clique em **Avançar**.
6. Clique em **Avançar**.
7. Clique na caixa de texto **Nome da impressora ou endereço IP** e digite o endereço IP da impressora que deseja usar. Clique em **Avançar**.
8. Selecione uma destas opções:
   - Clique em **Concluir** na janela **Confirmação**, se os dados estiverem corretos.
   - Clique no botão **Voltar** para corrigir os dados, se estiverem incorretos, e clique em **Concluir** na janela **Confirmação**, quando os dados estiverem corretos.

Configurando a impressora

1. Insira o *CD de instalação e utilitários de impressoras Xerox* na unidade de CD-ROM do computador e clique em **Com disco**.
2. Clique no botão **Procurar** e selecione o diretório que contém os drivers do Windows 2000 ou Windows XP.
3. Selecione o arquivo ***.INF** e clique em **Abrir**.
4. Verifique se o caminho e o nome do arquivo estão corretos e clique em **OK**.
5. Digite um nome para a impressora e selecione se deseja que ela seja a padrão. Clique em **Avançar**.
6. Selecione uma destas opções:
   - Se a impressora não estiver compartilhada, clique em **Avançar**.
   - Se a impressora estiver compartilhada, digite um **Nome do compartilhamento:**, marque a caixa **Compartilhar** e clique em **Avançar**.

Imprimindo uma página de teste

É solicitada a impressão de uma página de teste.

1. Selecione uma destas opções:
   - Clique em **Sim** para imprimir uma página de teste e clique em **Avançar**.
   - Clique em **Não**, caso não queira imprimir uma página de teste, e clique em **Avançar**.
2. Na tela **Concluindo o Assistente para adicionar impressora**, selecione uma destas opções:
   - Clique no botão **Concluir**, se os dados apresentados estiverem corretos. Continue na etapa 3.
   - Clique no botão **Voltar** para corrigir os dados, se estiverem incorretos, e clique em **Concluir** no **Assistente para adicionar impressora**, quando os dados estiverem corretos. Continue na etapa 3.
3. Se você imprimiu uma página de teste, será solicitada a confirmação da impressão dela:
   - Clique em **Sim**, se a página de teste foi impressa com êxito.
   - Clique em **Não**, se a página de teste não foi impressa ou foi impressa incorretamente. Continue na etapa 4.
4. Observe a qualidade da impressão do trabalho. Se houver problemas de qualidade de impressão ou se o trabalho não for impresso, vá para Referência/Solução de problemas no *CD de documentação interativa* para obter mais informações.

Porta IPP da Microsoft

Siga estas etapas para obter o URL da impressora e criar uma impressora IPP (Internet Printing Protocol).

Obtendo o URL (caminho de rede) da impressora

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Selecione **Propriedades.**
4. Selecione a pasta **Protocolos** na barra lateral à esquerda.
5. Selecione **IPP**. O campo Caminho de rede na página Configurações IPP (Internet Printing Protocol) exibe a URL da impressora.

Criando uma impressora IPP

1. Na área de trabalho, clique em **Iniciar**, clique em **Configurações** e em **Impressoras**.
2. Clique duas vezes em **Adicionar impressora** para iniciar o Assistente para adicionar impressora da Microsoft.
3. Selecione **Impressora de rede** e clique em **Avançar**.
4. Quando for solicitado o **Caminho de rede** (Windows 9x) ou o **URL** (Windows NT, Windows 2000 e Windows XP), digite o URL da impressora no seguinte formato:

   http://*endereço-ip-da-impressora:ipp*
5. Clique em **Avançar**.
6. Substitua o endereço IP ou o nome DNS da impressora pelo *endereço-ip-da-impressora*. (O URL da impressora é exibido na página IPP do CentreWare IS, no campo Caminho de rede.)

Solução de problemas do Windows 2000, Windows XP e Windows Server 2003 (TCP/IP)

Nota

No Windows XP, selecione a aparência clássica ou os procedimentos dele não corresponderão às etapas a seguir. Para selecionar a aparência clássica, clique em **Iniciar**, **Configurações** e **Barra de ferramentas e menu Iniciar**. Selecione a guia **Menu Iniciar** e escolha **Menu Iniciar clássico**. Clique em **OK**.

Esta seção de solução de problemas pressupõe que você já concluiu as seguintes tarefas:

- Carregou um PCL de impressora Phaser ou um driver de impressão PostScript.
- Imprimiu e guardou uma cópia atual da "Página de configuração".

Imprimindo a Página de configuração

Você pode imprimir a "Página de configuração" para ajudá-lo a resolver problemas de impressão e a obter os melhores resultados da impressora. Acesse essa página no painel dianteiro da impressora.

Para imprimir a "Página de configuração":

1. No painel dianteiro da impressora, selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Página de configuração** e pressione o botão **OK** para imprimir.

Nota

Imprima o "Mapa de menus" para ver outras páginas de informações disponíveis para impressão.

Verificando as configurações

1. Verifique as configurações na "Página de configuração".
   - **Origem de endereço IP** está definido como: **DHCP**, **Painel dianteiro**, **BOOTP** ou **Auto IP** (dependendo da configuração da rede).
   - O **endereço IP atual** está corretamente definido. (Anote este endereço caso esteja atribuído por IP automático, DHCP ou BOOTP.)
   - A **Máscara de Sub-rede** está corretamente definida (se utilizada).
   - O **Gateway Padrão** está corretamente definido (se utilizado).
   - **LPR** is enabled. Verify that the LPR and AppSocket settings are set as desired.
   - **Interpretadores**: **Automático**, **PCL** ou **PostScript** (dependendo do seu driver).
2. Verifique se o cliente está conectado à rede e se está imprimindo na fila de impressão correta. The user should also have access to the Phaser printer queue.

Verificando a instalação do driver

1. Clique com o botão direito do mouse em **Meus locais de rede** na área de trabalho e clique em **Propriedades**.
2. Clique com o botão direito do mouse em **Conexão local** e clique em **Propriedades**.
3. Clique na guia **Geral**. Exiba a lista de protocolos de rede instalados para verificar se TCP/IP está instalado. (Para obter mais informações, entre em contato com o administrador da rede.)
4. Clique em **Instalar** para instalar qualquer componente não listado e, em seguida, reinicie o computador.
5. Clique em **Iniciar**, **Configurações** e em **Impressoras**.
6. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora e clique em **Propriedades**.
7. Clique na guia **Avançadas**. Verifique se o driver correto da impressora está instalado.
8. Clique na guia **Portas**. Verifique se o endereço IP na lista **Imprimir na seguinte porta** é o mesmo que aparece na "Página de configuração". Talvez seja necessário clicar no botão **Configurar porta** para ver o endereço IP. Se necessário, selecione novamente o número de TCP/IP usado para a impressora.

Imprimindo uma página de teste

1. Clique na guia **Geral**.
2. Clique em **Imprimir página de teste**. Se a impressora não imprimir, siga um destes procedimentos:
   - Selecione **Assistência técnica PhaserSMART** na guia **Solução de problemas** do driver de sua impressora no Windows para acessar a Assistência técnica PhaserSMART.
   - Vá para www.xerox.com/office/support.

Documentos da Base de conhecimentos infoSMART (somente em inglês)

Para obter mais informações, vá para www.xerox.com/office/5500infoSMART para ver estes documentos.

Nome da referência	Título
R1015020337	Installing the Printer in Windows 2000 Using an Ethernet (TCP/IP) Connection

Windows NT 4.x

Este tópico inclui:

Etapas preliminares

Estas etapas preliminares devem ser executadas para todas as impressoras:

1. Verifique se a impressora está conectada à tomada elétrica, **ligada** e conectada a uma rede ativa.
2. Verifique se a impressora está recebendo informações da rede, monitorando o LED na parte traseira do dispositivo ou no servidor de impressão externo CentreDirect. Se a impressora estiver conectada a uma rede em funcionamento e recebendo tráfego, o LED de conexão estará verde e o LED de tráfego, de cor laranja, piscará rapidamente.
3. Continue em "Etapas de instalação rápida em CD-ROM" ou "Outros métodos de instalação" de acordo com o método de instalação desejado.
4. Imprima uma "Página de configuração" e guarde-a como referência.

Etapas de instalação rápida em CD-ROM

1. Insira o *CD de instalação e utilitários de impressoras Xerox* na unidade de CD-ROM do computador. Se o programa de instalação não for iniciado, faça o seguinte:
   a. Clique em **Iniciar** e em **Executar**.
   b. Na janela Executar, digite: **<unidade de CD>:\INSTALL.EXE**.
2. Selecione o idioma desejado na lista.
3. Selecione **Instalar driver da impressora**.
4. Clique em **Concordo** para aceitar o Acordo de licença de software Xerox.
5. Na caixa de diálogo Selecione impressora, o padrão **Usar a tecnologia Walk-Up (recomendado para impressoras de rede)** é selecionado. Clique em **Avançar**.
6. Siga as instruções exibidas em **Usar a tecnologia Walk-Up**.
7. Clique em **Sair do programa**.

Nota

Se a caixa de diálogo Tecnologia Walk-Up continuar na tela após você concluir as etapas de 1 a 6, clique no botão **Retornar** e clique em **Selecione dentre as seguintes impressoras descobertas:**. Siga os avisos na tela para concluir o procedimento de instalação.

Para obter mais informações, vá para a tabela de documentos da Base de conhecimentos infoSMART no final desta seção.

Outros métodos de instalação

Instale a impressora em uma rede com Windows NT usando o protocolo TCP/IP da Microsoft.

Os métodos a seguir também podem ser usados para monitorar ou configurar a impressora:

- Um navegador da Web usando o CentreWare IS, se a impressora estiver conectada a uma rede Windows NT com protocolo TCP/IP ativado.
- O snap-in Xerox CentreWare MC no Microsoft Management Console para instalar ou gerenciar várias impressoras em uma rede Windows NT com protocolo TCP/IP ativado. Consulte o *Guia do Usuário do CentreWare MC* em www.xerox.com/office/pmtools.

Nota

Os métodos do CentreWare não são abordados nesta seção. Para obter mais informações sobre o CentreWare IS ou o CentreWare MC, consulte "Software de gerenciamento de impressoras" na página 3-10.

Etapas de instalação rápida (protocolo TCP/IP da Microsoft)

Nota

Este procedimento é realizado apenas pelo administrador do sistema.

1. Clique com o botão direito do mouse no ícone **Meus locais de rede** na área de trabalho e clique em **Propriedades**.
2. Clique na guia **Protocolos** e verifique se o protocolo TCP/IP foi instalado.
3. Selecione a guia **Serviços** e verifique se o software de impressão Microsoft TCP/IP foi instalado. Se não foi, instale-o e retorne a este documento.

Adicionando a impressora

1. Abra o **Painel de controle** e clique duas vezes no ícone **Impressoras**.
2. Clique duas vezes em **Adicionar impressora** para iniciar o **Assistente para adicionar impressora** e clique em **Avançar**.
3. Verifique se **Meu computador** está selecionado e clique em **Avançar**.
4. Clique em **Adicionar porta** e selecione a porta LPR na lista exibida.
5. Clique em **Nova porta**.
6. Insira o endereço IP da impressora e um nome para ela com 31 caracteres ou menos (sem espaços).
7. Selecione **OK**.
8. Verifique se o endereço IP inserido aparece na lista corretamente. Se a caixa de seleção ao lado do endereço IP não estiver marcada, marque-a e clique em **Avançar**.

Configurando a impressora

1. Insira o *CD de instalação e utilitários de impressoras Xerox* na unidade de CD-ROM do computador e clique em **Com disco**.
2. Clique no botão **Procurar** e selecione o diretório que contém os drivers do Windows NT.
3. Selecione o arquivo ***.INF** e clique em **Abrir**. Verifique se o caminho e o nome do arquivo estão corretos e clique em **OK**.
4. Selecione a impressora correta e clique em **OK**.
5. Digite um nome para a impressora, escolha se deseja que ela seja a padrão e clique em **OK**.
6. Selecione uma destas opções:
    - Se a impressora não estiver compartilhada, clique em **Avançar**.
    - Se a impressora estiver compartilhada, digite o nome do compartilhamento, marque a caixa **Compartilhar** e clique em **Avançar**.

Imprimindo uma página de teste

É solicitada a impressão de uma página de teste.

1. Selecione uma destas opções:
    - Clique em **Sim** para imprimir uma página de teste e clique em **Avançar**.
    - Clique em **Não**, caso não queira imprimir uma página de teste, e clique em **Avançar**.
2. Selecione uma destas opções:
    - Clique no botão **Concluir**, se os dados apresentados estiverem corretos. Continue na etapa 3.
    - Clique no botão **Voltar** para corrigir os dados, se estiverem incorretos, e clique em **Concluir** quando os dados estiverem corretos. Continue na etapa 3.
3. Se você imprimiu uma página de teste, será solicitada a confirmação da impressão dela:
    - Clique em **Sim**, se a página de teste foi impressa com êxito.
    - Clique em **Não**, se a página de teste não foi impressa ou foi impressa incorretamente. Continue na etapa 4.
4. Observe a qualidade da impressão do trabalho. Se houver problemas de qualidade de impressão ou se o trabalho não for impresso, vá para Referência/Solução de problemas no *CD de documentação interativa*.

Solução de problemas do Windows NT 4.x (TCP/IP)

Esta seção de solução de problemas pressupõe que você já concluiu as seguintes tarefas:

- Carregou um PCL de impressora Phaser ou um driver de impressão PostScript.
- Imprimiu e guardou uma cópia atual da “Página de configuração”. Para obter informações sobre como imprimir uma “Página de configuração”, vá para Referência/Recursos/Painel dianteiro no *CD de documentação interativa*.

Verificando as configurações

1. Verifique as configurações na “Página de configuração”.
    - **Origem de endereço IP** está definido como: **DHCP**, **Painel dianteiro**, **BOOTP** ou **IP automático** (dependendo da configuração da rede).
    - O **endereço IP atual** está corretamente definido. (Anote este endereço caso esteja atribuído por IP automático, DHCP ou BOOTP.)
    - A **Máscara de sub-rede** está corretamente definida (se utilizada).
    - O **Gateway padrão** está corretamente definido (se utilizado).
    - **LPR** está ativado. Verifique se as configurações de LPR e AppSocket estão definidas de acordo com suas preferências.
    - **Interpretadores**: **Auto**, **PCL** ou **PostScript** (dependendo do driver).
2. Verifique se o cliente está conectado à rede e se está imprimindo na fila de impressão correta. O usuário deve ter acesso também à fila de impressão da Phaser.

Verificando a instalação

1. Clique com o botão direito do mouse no ícone **Meus locais de rede** na área de trabalho e selecione **Propriedades**.
2. Clique na guia **Protocolos** e verifique se o protocolo TCP/IP foi instalado.
3. Clique em **Adicionar** para instalar qualquer componente não listado e, em seguida, reinicie o computador.
4. Clique em **Iniciar**, **Configurações** e em **Painel de controle**.
5. Clique duas vezes em **Serviços**.
6. Localize **Servidor de impressão TCP/IP** e verifique as entradas destas colunas:
    - Coluna **Status**: **iniciado**
    - Coluna **Inicialização**: **automático**
7. Clique em **Iniciar**, **Configurações** e em **Impressoras**.
8. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora e selecione **Propriedades**. Verifique se instalou o driver correto para a sua impressora.
9. Selecione a guia **Portas**. Verifique se o endereço IP na lista **Imprimir na seguinte porta** é o mesmo que aparece na “Página de configuração”. Talvez seja necessário clicar no botão **Configurar porta** para ver o endereço IP. Se necessário, selecione novamente o número de TCP/IP usado para sua impressora.

Imprimindo uma página de teste

1. Clique na guia **Geral**.
2. Clique em **Imprimir página de teste**. Se a impressora não imprimir, siga um destes procedimentos:
    - Selecione **Assistência técnica PhaserSMART** na guia **Solução de problemas** do driver de sua impressora no Windows para acessar a Assistência técnica PhaserSMART.
    - Vá para www.xerox.com/office/support.

Documentos da Base de conhecimentos infoSMART (somente em inglês)

Para obter mais informações, vá para www.xerox.com/office/5500infoSMART para ver estes documentos.

Nome da referência	Título
R1002011338	Installing a Windows NT 4.0 Printer Driver for Printing Over TCP/IP - LPR

Windows 98 e Windows Me

Etapas preliminares

1. Verifique se a impressora está conectada à tomada elétrica, **ligada** e conectada a uma rede ativa.
2. Verifique se a impressora está recebendo informações da rede, monitorando o LED na parte traseira do dispositivo ou no servidor de impressão externo CentreDirect. Se a impressora estiver conectada a uma rede em funcionamento e recebendo tráfego, o LED de conexão estará verde e o LED de tráfego, de cor laranja, piscará rapidamente.
3. Imprima uma “Página de configuração” e verifique se os protocolos desejados estão ativados. Em seguida, siga uma destas opções:
   - Continue na etapa 4, caso não tenha um endereço TCP/IP configurado para a impressora.
   - Continue na etapa 5, se tiver um endereço TCP/IP configurado para a impressora.
4. Siga um destes procedimentos caso você *não* tenha um endereço TCP/IP configurado para o computador:
   - Entre em contato com o administrador do sistema para se certificar de que a configuração será feita de acordo com as diretrizes da empresa.
   - Configure o PC com um endereço exclusivo, por exemplo, 192.1.1.1.
5. Se você tiver um endereço TCP/IP, siga estas etapas para verificar o endereço IP do PC:
   a. Clique em **Iniciar** e em **Executar**.
   b. Digite **winipcfg** no campo **Abrir**. (Se o arquivo não for encontrado, o TCP/IP pode não ter sido instalado.)
   c. Clique em **OK**.
   d. Selecione o adaptador de rede na lista. O endereço IP é relacionado no campo Endereço IP.

   Nota

   Para obter mais informações sobre como instalar e configurar TCP/IP em ambientes Windows, consulte a documentação do Microsoft Windows.

6. Continue em “Etapas de instalação rápida em CD-ROM” ou “Outros métodos de instalação” de acordo com o método de instalação desejado.

Etapas de instalação rápida em CD-ROM

1. Insira o *CD de instalação e utilitários de impressoras Xerox* na unidade de CD-ROM do computador. Se o programa de instalação não for iniciado, faça o seguinte:
   a. Clique em **Iniciar** e em **Executar**.
   b. Na janela Executar, digite: **<unidade de CD>:\INSTALL.EXE**.
2. Selecione o idioma desejado na lista.
3. Selecione **Instalar driver da impressora**.
4. Clique em **Concordo** para aceitar o Acordo de licença de software Xerox.
5. Na caixa de diálogo Selecione impressora, o padrão **Usar a tecnologia Walk-Up (recomendado para impressoras de rede)** é selecionado. Clique em **Avançar**.
6. Siga as instruções exibidas em **Usar a tecnologia Walk-Up**.
7. Clique em **Sair do programa**.

Nota

Se a caixa de diálogo Tecnologia Walk-Up continuar na tela após você concluir as etapas de 1 a 6, clique no botão **Retornar** e clique em **Selecione dentre as seguintes impressoras descobertas:**. Siga os avisos na tela para concluir o procedimento de instalação.

Para obter mais informações, vá para a tabela de documentos da Base de conhecimentos infoSMART no final desta seção.

Outros métodos de instalação

Instale sua impressora em uma rede Windows 98 ou Windows Me por meio de um destes métodos:

- Xerox TCP/IP Port Monitor
- Software PhaserPort

Xerox TCP/IP Port Monitor

O instalador do Windows instala o Xerox TCP/IP Port Monitor. O Xerox TCP/IP Port Monitor pode ser usado para adicionar ou remover portas TCP/IP.

Adicionando uma porta

1. Abra **Propriedades da impressora** da impressora que deseja conectar à nova porta TCP/IP.
2. Clique em **Iniciar**, **Configurações** e em **Impressoras**.
3. Clique com o botão direito do mouse na impressora a ser conectada à nova porta TCP/IP e clique em **Propriedades**.
4. Clique na guia **Detalhes** e no botão **Adicionar porta**.
5. Selecione **Outras**.
6. Na lista de monitores de portas de impressora disponíveis, selecione a **Porta TCP/IP da Xerox** e clique em **OK**.

Configurando uma porta

O Assistente de porta TCP/IP da Xerox orienta você passo a passo nos seguintes procedimentos:

- Escolha de um nome para a nova porta.
- Identificação de uma impressora por seu nome DNS ou endereço IP.
- (Alternativamente) Identificação de uma impressora usando o recurso automático **Printer Discovery** (Busca de impressora).

1. Clique em **Next** (Avançar) para continuar a instalação da porta. O assistente verifica o nome da porta e o endereço da impressora e configura as demais definições da porta automaticamente. Quaisquer erros detectados na identificação da impressora são exibidos em uma caixa de diálogo solicitando informações adicionais.
2. Na janela **Add Xerox TCP/IP Port** (Adicionar porta TCP/IP da Xerox):
   - Insira um nome exclusivo para a porta que está sendo adicionada, na seção **Enter a Port Name** (Digite um nome de porta).
   - Digite o nome do host ou o endereço IP da impressora na seção **Enter a Printer Name or IP Address** (Digite o nome ou o endereço IP da impressora).
3. Clique em **Next** (Avançar).

Nota

Para localizar as impressoras Xerox na rede local, selecione **Auto Printer Discovery** (Busca automática de impressora) e, em seguida, clique em **Refresh** (Atualizar). O Xerox TCP/IP Port Monitor pesquisa as impressoras Xerox na rede e as exibe em uma lista. Selecione a impressora desejada na lista e clique em **OK**.

Concluindo a porta TCP/IP da impressora

Depois que as configurações da porta estiverem definidas e verificadas, uma caixa de diálogo **Completing** (Concluindo) será exibida, resumindo todas as configurações. Você pode alterar ou selecionar configurações de porta de impressora.

1. Selecione uma destas opções:
   - Clique em **Finish** (Concluir) para concluir a configuração da porta da impressora.
   - Clique em **Back** (Voltar) para alterar as configurações. Quando tiver concluído as alterações, clique em **Finish** para finalizar a configuração da porta da impressora.
2. Clique em **OK** para sair das **Propriedades da impressora**.

Software PhaserPort

Nota

PhaserPort é o utilitário preferido para instalações PostScript. Para instalações PCL, vá para “Xerox TCP/IP Port Monitor”, nesta seção.

O instalador do Windows instala automaticamente o PhaserPort para Windows (nas instalações que usam drivers PostScript). O PhaserPort para Windows é um monitor de impressão da Xerox para impressão em redes TCP/IP ponto-a-ponto em ambiente Windows 98 ou Windows Me.

Alterando o endereço IP do PhaserPort

Se o endereço IP da impressora for alterado, você terá que alterar o endereço IP da porta correspondente:

1. Clique em **Iniciar**, **Configurações** e em **Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse na impressora que terá um novo endereço IP PhaserPort e clique em **Propriedades**.
3. Selecione a guia **Detalhes**.
4. Verifique se PhaserPort é exibido no campo **Imprimir na seguinte porta**.
5. Clique em **Configurações de porta**. A caixa de diálogo **Configurar PhaserPort** é exibida.
6. Execute um destes procedimentos:
    a. Se você souber o endereço IP ou nome DNS correto da impressora, insira essas informações.
    b. Se não souber, clique em **Procurar** para exibir uma lista de impressoras na rede.
    c. Clique duas vezes na impressora apropriada. O PhaserPort insere automaticamente as informações na caixa de diálogo **Configurar PhaserPort**.

    Nota

    Para pesquisar na rede novamente, clique em **Atualizar.** Para expandir a pesquisa a outros sub-redes, clique em **Avançada**.

7. Clique em **OK**.
8. Clique em **OK** novamente para aplicar as alterações.

Solução de problemas do Windows 98 e Windows Me

Esta seção de solução de problemas pressupõe que você já concluiu as seguintes tarefas:

- Verificou se a impressora está conectada à tomada elétrica, **ligada** e conectada a uma rede ativa.
- Instalou um PCL de impressora Phaser ou um driver de impressão PostScript.
- Verificou se a impressora está recebendo informações da rede, monitorando o LED na parte traseira do dispositivo ou no servidor de impressão externo CentreDirect. Se a impressora estiver conectada a uma rede em funcionamento e recebendo tráfego, o LED de conexão estará verde e o LED de tráfego, de cor laranja, piscará rapidamente.
- Imprimiu e guardou uma cópia atual da “Página de configuração”. Para obter informações sobre como usar o painel dianteiro ou imprimir uma “Página de configuração”, vá para Referência/Recursos/Painel dianteiro no *CD de documentação interativa*.

Verificando as configurações

1. Clique com o botão direito do mouse em **Ambiente de rede** na área de trabalho e clique em **Propriedades**.
2. Clique na guia **Configuração**. Será exibida uma lista dos componentes de rede instalados para os seguintes itens:
   - Cliente para redes Microsoft
   - Xerox TCP/IP Port Monitor
3. Se você estiver executando o CentreWare DP, verifique o seguinte:
   - Redes Novell: é preciso carregar o Novell IntraNetWare Client ou o Cliente Microsoft para redes IPX.
   - Redes TCP/IP: nenhum software adicional é necessário, mas a sua impressora deve ter um endereço TCP/IP válido atribuído.
4. Se qualquer um dos protocolos ou serviços acima não estiverem instalados, instale os componentes necessários e reinicialize o sistema. Após a reinicialização do sistema, retorne a este documento.
5. Clique em **Iniciar**, **Configurações** e em **Impressoras**. A janela **Impressoras** é exibida.
6. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora e clique em **Propriedades**.
7. Selecione a guia **Detalhes**.
8. Verifique o seguinte:
   a. O nome do driver da impressora na lista **Imprimir usando o seguinte driver**. Se necessário, selecione-o novamente ou instale um novo driver da impressora.
   b. O nome da **Porta** na lista **Imprimir na seguinte porta**. Se necessário, selecione novamente o nome correto.
9. Envie um trabalho de impressão para a impressora. Se a impressora não imprimir, acesse a Assistência técnica **PhaserSMART** na guia **Solução de problemas** do driver da impressora no Windows ou vá para www.xerox.com/office/support.

Documentos da Base de conhecimentos infoSMART (somente em inglês)

Para obter mais informações, vá para www.xerox.com/office/5500infoSMART para ver estes documentos.

Nome da referência	Título
R100207118	Installing a Windows 98/Me printer driver

Macintosh

Requisitos

- Uma estação de trabalho com o driver de impressora adequado instalado.
- Conhecimento funcional do sistema operacional (OS 9.x ou superior) que está sendo usado na estação de trabalho.
- Cabeamento adequado para conectar a impressora à rede.

Etapas de instalação rápida em CD-ROM

1. Insira o *CD de instalação e utilitários de impressoras Xerox* na unidade de CD-ROM do computador.
2. Clique duas vezes no programa de instalação do *CD de instalação e utilitários de impressoras Xerox* para instalar o driver da impressora.

Ativando e usando o EtherTalk para Mac OS 9.x

Se você utiliza EtherTalk, os computadores Macintosh não precisam de endereços IP.

1. Abra o **Painel de controle AppleTalk**. Verifique se a porta Ethernet é a porta de rede selecionada.
2. Abra o **Seletor** e, em seguida, clique no driver da impressora **LaserWriter**.
3. Selecione a impressora.
4. Clique em **Criar** para criar a impressora de mesa.

Ativando e usando TCP/IP para Mac OS 9.x

Esta seção fornece as etapas de instalação e solução de problemas para Macintosh OS 9.x.

Configurando a porta Ethernet do Macintosh para TCP/IP

Para configurar o Macintosh para TCP/IP, execute o seguinte procedimento:

1. Selecione **Rede** no aplicativo Preferências do sistema e escolha **TCP/IP**.
2. Selecione **Ethernet integrada** no menu **Portas ativas**.
3. Especifique como você obterá o endereço IP na guia **TCP/IP**:
   - **Manualmente**: na caixa de diálogo, especifique o endereço IP, a **Máscara de sub-rede**, o **Endereço do roteador** e o **Endereço do servidor de nomes** .
   - **DHCP**: Localiza automaticamente o endereço IP.
   - **AppleTalk**: Selecione a guia **AppleTalk** e verifique se a caixa **Tornar AppleTalk ativo** está selecionada.
4. Feche a caixa de diálogo.

Para obter mais informações, vá para a tabela de documentos da Base de conhecimentos infoSMART no final desta seção.

Criando uma impressora LPR com o LaserWriter 8.5.1 ou posterior

1. Abra o **Utilitário de impressora de mesa**. (Ele ou o seu respectivo alias pode ser encontrado na pasta PhaserTools.)
2. Clique em **Impressora (LPR)** em **Criar mesa de trabalho** e clique em **OK**.
3. Clique em **Alterar** no arquivo **PPD (PostScript Printer Description, descrição de impressora PostScript)**.
4. Selecione o PPD apropriado na lista e clique em **Selecionar**. Se o PPD da impressora não estiver na lista, instale-o com o *CD de instalação e utilitários de impressoras Xerox*.
5. Clique em **Alterar** em **Seleção de impressora LPR**.
6. Insira informações nos seguintes campos:
   - **Endereço da impressora**: insira o endereço IP ou o nome de domínio da impressora.
   - **Fila**: insira **PS** (use letras maiúsculas) e clique em **OK**.
7. Feche a caixa de diálogo. Quando solicitado, clique em **Salvar**.
8. Digite um nome para a impressora de mesa no campo **Salvar impressora de mesa como** e clique em **Salvar**.
9. Dois métodos estão disponíveis para impressão via LPR:
   - Usar a nova impressora de mesa (LPR).
   - Usar o driver de impressora LaserWriter 8.5.1 (qualquer impressora pode ser selecionada). Clique em **Arquivo** e em **Imprimir** para selecionar a impressora LPR apropriada na lista suspensa **Impressora**.

Criando uma impressora AppSocket com o LaserWriter 8.6

A Xerox fornece impressão através do Macintosh AppSocket com o PhaserPort para Mac OS, no *CD de instalação e utilitários de impressoras Xerox*. O PhaserPort para Mac OS propicia um canal de comunicação bidirecional de alta velocidade, usando a nova arquitetura de comunicação plug-in do Apple LaserWriter versão 8.6.

A AppSocket fornece informações sobre o status do trabalho de impressão, o que não está disponível na LPR.

Requisitos do sistema PhaserPort para Mac OS

Nota

O PhaserPort não é suportado em Mac OS X.

As exigências do sistema incluem:

- Uma impressora Phaser instalada em rede TCP/IP.
- Macintosh baseado em PowerPC.
- LaserWriter da Apple versão 8.6 ou posterior, com impressora de mesa ativada.
- Conexão de rede Open Transport versão 1.1 ou posterior. A conexão de rede TCP/IP fornecida pelo software MacTCP não é suportada. O Macintosh deve estar adequadamente configurado para comunicar-se com a impressora.

Criando uma impressora de mesa com o PhaserPort para Mac OS

1. Inicie a **Ferramenta da impressora PhaserPort**.
2. Insira o endereço IP ou o nome DNS da impressora no campo **Printer Internet Address** (Endereço da impressora na Internet).
3. Digite um nome para a impressora de mesa no campo **Desktop Printer Name** (Nome da impressora de mesa).
4. Clique em **Verify** (Verificar) para entrar em contato com a impressora através da rede TCP/IP e verificar sua configuração de rede.
5. Clique em **Create** (Criar) para criar a impressora de mesa.
6. Clique em **Quit** (Sair) para sair da **Ferramenta da impressora PhaserPort**.
7. No **Localizador**, clique no ícone da impressora de mesa que acabou de ser criada.
8. Clique em **Alterar configuração** no menu **Impressão do localizador**.
9. Selecione o arquivo **PPD** e fornece as informações de configuração. Você também pode selecionar o botão **Configuração automática** para fazer com que o Macintosh tente determinar automaticamente as definições corretas para a impressora Phaser.

Nota

Determinados utilitários, como o Adobe Font Downloader, não são compatíveis com o software PhaserPort para Mac OS porque tentam comunicar-se diretamente com a impressora usando o protocolo AppleTalk. Se você usa esse software, crie uma impressora de mesa AppleTalk e exclua-a depois de executar e sair do software não compatível.

Ativando ou usando TCP/IP ou AppleTalk para Mac OS X, versão 10.1 e posterior

Requisitos

Verifique se você está executando o Mac OS X, versão 10.1. As versões anteriores do Mac OS X não suportam todos os recursos de impressora e impressão PostScript.

Configurando a porta Ethernet do Macintosh para TCP/IP ou AppleTalk

Para configurar o Macintosh para TCP/IP, execute o seguinte procedimento:

1. Selecione **Rede** no aplicativo Preferências do sistema e escolha **TCP/IP**.
2. Selecione **Ethernet integrada** no menu **Portas ativas**.
3. Especifique como você obterá o endereço IP na guia **TCP/IP**:
   - **Manualmente**: na caixa de diálogo, especifique o endereço IP, a **Máscara de sub-rede**, o **Endereço do roteador** e o **Endereço do servidor de nomes** .
   - **DHCP**: Localiza automaticamente o endereço IP.
   - **AppleTalk**: Selecione a guia **AppleTalk** e verifique se a caixa **Tornar AppleTalk ativo** está selecionada.
4. Feche a caixa de diálogo.

Para obter mais informações, vá para a tabela de documentos da Base de conhecimentos infoSMART no final desta seção.

Criando uma impressora LPR com Mac OS X, versão 10.1 e posterior

1. Abra o utilitário **Centro de impressão**. No Mac OS X versão 10.3 ou superior, o utilitário é chamado **Configuração da impressora**. Esse utilitário fica no diretório **Utilitários** do diretório **Aplicativos**.
2. Selecione **Incluir impressora** e escolha **Impressoras LPR que usam IP**, no menu suspenso.
3. Insira o endereço IP ou o nome de host da impressora no campo **Endereço da impressora LPR**.
4. Digite **PS** (use letras maiúsculas) no campo **Fila** e clique em **OK**.
5. Selecione o **PPD** apropriado na lista suspensa **Modelo da impressora**. Se o PPD da impressora não estiver na lista, instale-o com o *CD de instalação e utilitários de impressoras Xerox*.
6. Clique em **Incluir** para concluir a configuração.

Criando uma impressora AppleTalk com Mac OS X, versão 10.1 e posterior

1. Verifique se **AppleTalk** está ativado em **Preferências do sistema**.
2. Abra o utilitário **Centro de impressão**. No Mac OS X versão 10.3 ou superior, o utilitário é chamado **Configuração da impressora**. Esse utilitário fica no diretório **Utilitários** do diretório **Aplicativos**.
3. Selecione **Adicionar impressora** e escolha **AppleTalk** na lista suspensa.

4. Selecione a zona apropriada.
5. Escolha a impressora na lista fornecida.
6. Selecione o **PPD** apropriado na lista suspensa **Modelo da impressora**. Se o PPD da impressora não estiver na lista, instale-o com o *CD de instalação e utilitários de impressoras Xerox*.
7. Clique em **Incluir** para concluir a configuração.

Para obter mais informações, vá para a tabela de documentos da Base de conhecimentos infoSMART no final desta seção.

Criando uma impressora Rendezvous com Mac OS X, versão 10.2 e posterior

1. Abra o utilitário **Centro de impressão**. No Mac OS X versão 10.3 ou superior, o utilitário é chamado **Configuração da impressora**. Esse utilitário fica no diretório **Utilitários** do diretório **Aplicativos**.
2. Clique em **Incluir**.

   Será exibida uma lista com o nome da impressora seguido por vários números. Por exemplo, *Nome da impressora xx:xx:xx*. Cada segmento numerado representa a última seção do endereço de hardware da impressora. Seu PPD é selecionado automaticamente.
3. Clique em **Adicionar** para concluir a instalação.

Solução de problemas do Macintosh (Mac OS 9.x, Mac OS X, versão 10.1 e posterior)

O procedimento a seguir elimina problemas de cabeamento, comunicação e conexão. Depois de concluir estas etapas, imprima uma página de teste usando o aplicativo de software. Se o trabalho for impresso, não será mais preciso usar outras soluções de problemas do sistema. Se houver problemas de qualidade de impressão, vá para Referência/Solução de problemas no *CD de documentação interativa*.

Solução de problemas passo a passo do Macintosh

Mac OS 9.x

Execute estas etapas *somente* no Mac OS 9:

1. Abra o **Seletor** e, em seguida, clique no driver **LaserWriter**.
2. Execute um destes procedimentos:
   - Se o nome da impressora aparecer, isso significará que seu dispositivo está se comunicando na rede. Você não precisa executar qualquer outra etapa.
   - Caso o nome da impressora não apareça, prossiga na etapa 3.
3. Verifique se a impressora está conectada à tomada elétrica, **ligada** e conectada a uma rede ativa.
4. Verifique a conexão do cabo da rede para a impressora.

5. Siga estas etapas:
   a. No painel dianteiro da impressora, verifique se **EtherTalk** está ativado. Se não estiver, ative-o no painel dianteiro e reinicialize a impressora.
   b. Imprima a “Página de configuração” e verifique se **EtherTalk** está ativado.
   c. Na “Página de configuração”, verifique a **Zona**. Caso tenha várias zonas na rede, verifique se a impressora aparece na zona desejada.
6. Se mesmo assim você não conseguir imprimir, vá para www.xerox.com/office/support ou acesse a Assistência técnica **PhaserSMART** através do CentreWare IS:
   a. Inicie o seu navegador da Web.
   b. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
   c. Selecione **Suporte**.
   d. Clique no link **Ferramenta de diagnóstico PhaserSMART** para acessar o PhaserSMART.

Mac OS X, versões 10.1 e posterior

Execute estas etapas *apenas* para o Mac OS X, versões 10.1 e superior:

1. Abra o **Utilitário de rede** e clique na guia **Ping**.
2. Digite o endereço IP da impressora.
3. Clique em **Ping**. Se você *não* obtiver resposta, confirme se as configurações de TCP/IP estão corretas para a sua impressora e o seu computador.
4. Para **AppleTalk**, siga as etapas abaixo. Para **TCP/IP**, continue na etapa 5.
   a. No painel dianteiro da impressora, verifique se **EtherTalk** está ativado. Se não estiver, ative-o no painel dianteiro e reinicialize a impressora.
   b. Imprima a “Página de configuração” e verifique se **EtherTalk** está ativado.
   c. Na “Página de configuração”, verifique a **Zona**. Caso tenha várias zonas na rede, verifique se a impressora aparece na zona desejada.
5. Se mesmo assim você não conseguir imprimir, vá para www.xerox.com/office/support ou acesse a Assistência técnica **PhaserSMART** através do CentreWare IS:
   a. Inicie o seu navegador da Web.
   b. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
   c. Selecione **Suporte**.
   d. Clique no link **Ferramenta de diagnóstico PhaserSMART** para acessar o PhaserSMART.

Documentos da Base de conhecimentos infoSMART (somente em inglês)

Para obter mais informações, vá para www.xerox.com/office/5500infoSMART para ver estes documentos.

Nome da referência	Título
R1015020359	Installing the Printer for an Ethernet (TCP/IP) Connection in Mac OS X 10.2.x.
R1015020365	Installing the Printer for an Ethernet (TCP/IP) Connection in Mac OS X 10.3.1 (and later)
R1002050080	Setting up TCP/IP (DHCP) in Macintosh OS X
R1002049814	Setting up AppleTalk in Macintosh OS X
R1015020363	Installing the Printer for an AppleTalk Connection in Mac OS X 10.3.1 (and later)

Novell NetWare

Software de configuração para redes NetWare

O CentreWare DP configura a impressora e a rede ao usar o NetWare 4.x, 5.x e 6.x. O CentreWare DP é uma ferramenta NDS (Novell Directory Service, serviço de diretório Novell)/Bindery usada apenas para NDPS/NEPS (Novell Distributed/Enterprise Print Services, serviços de impressão distribuída/corporativa da Novell).

Instalação rápida

1. Imprima a "Página de configuração" e guarde-a como referência. Para obter informações sobre como imprimir uma "Página de configuração", vá para Referência/Recursos/Painel dianteiro no *CD de documentação interativa*.
2. Exiba a "Página de configuração" e verifique o seguinte:
   - **A ativação de Novell** está **Ligada**
   - O **Tipo de quadro** está definido corretamente.
3. Instale o CentreWare DP em uma estação de trabalho Windows.
4. Execute o aplicativo CentreWare DP e clique em **Setup Wizard** (Assistente de configuração) no menu **Printer** (Impressora).
5. Selecione **NDS Install** (Instalação de NDS) e siga as etapas do **Setup Wizard**.
6. Instale os drivers da impressora pelo *CD de instalação e utilitários de impressoras Xerox*.
7. Envie um trabalho de impressão para a impressora.
8. Verifique a qualidade da impressão do documento. Se houver problemas de qualidade de impressão ou se o documento não for impresso, vá para Referência/Solução de problemas no *CD de documentação interativa* para obter mais informações.

Configuração avançada

A opção Advanced Setup (Configuração avançada) do CentreWare DP é uma ferramenta que permite controlar a maneira como os seus dispositivos são configurados no ambiente de rede Novell NetWare. Esta ferramenta é necessária para conectar o dispositivo a mais que um servidor de arquivos ou fila. Para obter conexão com um único dispositivo e fila, utilize o Setup Wizard (Assistente de configuração).

Configuração do servidor de impressão NetWare 4.x, NetWare 5.x e NetWare 6.x

Os padrões da impressora Phaser permitem a conexão com Novell NetWare sem ajuste. Reveja a “Página de configuração” e verifique as seguintes definições:

- **NetWare** está ativado
- **Tipo de quadro** corresponde ao tipo de quadro do servidor de arquivos desejado
- **PDL** está definido como o desejado (**PostScript** ou **PCL**) ou como **Auto**. Pode ser que você queira definir PDL como o tipo desejado se somente um PDL for usado.
- O **Modo Novell desejado** está definido como **NDS/BEM**, **NDS** ou **BEM (Bindery Emulation Mode)**
- **Nome do servidor de impressão**

Configurando o NetWare com o CentreWare DP

O software CentreWare DP oferece o método mais rápido e fácil de instalar uma impressora em uma rede. Para obter mais informações, vá para www.xerox.com/office/pmtools e selecione seu modelo de impressora para acessar o *Guia do usuário do CentreWare DP* ou consulte a Ajuda on-line do *CentreWare DP*.

Configuração avançada no modo Bindery para NDS (Novell Directory Services)

A opção Advanced Setup (Configuração avançada) do CentreWare DP fornece uma ferramenta adicional para controlar a maneira como as impressoras são configuradas no ambiente de rede Novell NetWare. Essa ferramenta é necessária somente para conectar a impressora a mais que um servidor de arquivos ou fila.

Novell Distributed/Enterprise Print Services (NDPS/NEPS)

Para acessar impressoras Xerox neste ambiente, o software Xerox Gateway deve estar instalado no sistema. A versão mais recente do software Xerox Gateway está disponível no site da Xerox na Web, em www.xerox.com/office/pmtools. As instruções para instalação da impressora usando NDPS estão disponíveis no site da Web. O site também contém o *Guia do usuário Xerox NDPS*.

Solução do problemas do Novell NetWare

A Solução de problemas nos computadores com o Windows inclui soluções de hardware e software para eliminar problemas de cabeamento, comunicação e conexão associados às portas conectadas diretamente. Execute um dos procedimentos a seguir (com base no tipo de porta em uso) e imprima uma página de teste usando o seu aplicativo de software. Se a página de teste for impressa, não será necessário usar outras soluções de problemas do sistema. Para obter informações sobre problemas de qualidade de impressão, vá para Referência/Solução de problemas no *CD de documentação interativa*.

Requisitos

Verifique se você:

- Está trabalhando com um sistema Windows com o software CentreWare DP instalado e pelo menos um driver de impressora instalado.
- É um administrador de rede NetWare ou um funcionário administrativo com direitos de login ADMIN/SUPERVISOR ou EQUIVALENTE para servidores NetWare atendendo à impressora Phaser.
- Tem conhecimento básico do NetWare

Verificação rápida de solução de problemas do Novell NetWare

1. Verifique se a impressora está conectada à tomada elétrica, **ligada** e conectada a uma rede ativa.
2. Verifique se a impressora está recebendo informação da rede, monitorando os LEDs na parte traseira do dispositivo. Se a impressora estiver conectada a uma rede em funcionamento e recebendo tráfego, o LED de conexão estará verde e o LED de tráfego, de cor laranja, piscará rapidamente.
3. Verifique se o cliente está conectado à rede e se está imprimindo na fila de impressão correta.
4. Verifique se o usuário tem acesso à fila da impressora Phaser.
5. Verifique se a fila de impressão NetWare da impressora Phaser está presente, se ela está aceitando trabalhos e se tem um servidor de impressão conectado. Caso contrário, use o Assistente de configuração do CentreWare DP para reconfigurar a fila de impressão.
6. Imprima a “Página de configuração”. Verifique se o **servidor da impressora** está ativado. Defina o tipo de quadro como o que o servidor NetWare está usando.

   Nota

   Para determinar o tipo de quadro IPX do NetWare, digite *config* na tela do console Novell. Em redes que usam vários tipos de quadro IPX, é *fundamental* que o tipo de quadro esteja corretamente configurado.

7. Vá para www.xerox.com/office/support se as etapas anteriores não resolverem o problema de impressão.

Solução de problemas passo a passo do Novell NetWare

Estes procedimentos eliminam problemas de cabeamento, comunicação e conexão associados às impressoras conectadas à rede. As etapas estão divididas em dois grupos:

- Passo a passo de hardware do Novell NetWare
- Passo a passo de software do Novell NetWare

Nota

O Passo a passo de software Novel NetWare pressupõe que você esteja conectado a uma rede Novell NetWare com um sistema operacional Windows instalado na estação de trabalho cliente. Quando os dois procedimentos estiverem concluídos, imprima uma página de teste usando o seu aplicativo de software. Se a página de teste for impressa, não será necessário usar outras soluções de problemas do sistema.

Passo a passo de hardware do Novell NetWare

Observe a atividade do LED na impressora. LED de conexão verde fica ACESO sempre que está conectado a uma rede ativa. O LED de tráfego cor de laranja fica piscando quando há recepção de dados.

1. Verifique o seguinte:
   - As conexões por cabo: Se possível, use cabo ou conectores novos
   - A qual porta a impressora está conectada. Conecte um dispositivo de rede em funcionamento à impressora para testar a porta.
2. Imprima a "Páginas de configuração" na impressora. Para obter informações sobre como imprimir Páginas de configuração, vá para Referência/Recursos/Painel dianteiro.
3. Analise as **Configurações de conectividade** e verifique estes itens:
   - **NetWare** está ativado
   - **Tipo de quadro** corresponde ao tipo de quadro do servidor de arquivos desejado

   Nota

   Para determinar o tipo de quadro IPX do NetWare, digite *config* na tela do console Novell. Em grandes redes com vários tipos de quadro IPX, é *fundamental* que o tipo de quadro esteja corretamente configurado.

   - **PDL** está definido como o desejado (**PostScript** ou **PCL**) ou como **Auto**
   - **Árvore NDS** (para NDS NetWare 4.x e posterior) está definida com o nome correto de árvore NDS
   - **Contexto NDS** (para NDS NetWare 4.x e posterior) está definido com o contexto NDS correto
   - O nome **Servidor de impressão** (Pserver) está definido com o nome selecionado para essa impressora Phaser para agir como um servidor de impressão
   - O **modo Novell** está corretamente definido
4. Se houver qualquer alteração, reinicialize a impressora. Uma vez reinicializada, aguarde aproximadamente dois minutos para a impressora executar um autoteste e, em seguida, faça login no servidor de rede.
5. Imprima outra cópia da "Página de configuração" para verificar se os itens modificados foram configurados e mantidos.

Passo a passo de software do Novell NetWare

1. Verifique se o CentreWare DP e o driver da impressora Phaser foram carregados na estação de trabalho.
2. Clique em **Iniciar,** clique em **Configurações** e em **Impressoras** para verificar se a impressora está instalada.

Iniciando o CentreWare DP

1. Clique em **Iniciar**, **Programas** e em **CentreWare DP**.
2. Selecione a impressora desejada. Se surgir uma mensagem de erro de comunicação, sua impressora não está conseguindo se comunicar com a sua estação de trabalho. Verifique as configurações da impressora e retorne a este documento.

3. Com a impressora selecionada, clique na lista suspensa **Impressora** e selecione **Configuração avançada**.
4. Selecione um dos seguintes métodos de conexão:
   - **Serviços de diretório Novell**
   - **Bindery**
5. Verifique se as informações exibidas estão também na "Página de configuração". Verifique estes itens:
   a. O nome da fila da impressora Phaser está definido como **serviço**. Se necessário, crie uma fila nova para testar a impressora.
   b. O **Servidor primário** lista o nome do servidor na "Página de configuração".

Imprimindo um documento

1. Clique na lista suspensa **Ferramentas**.
2. Selecione o item de menu **Enviar Arquivo...** e selecione o diretório e o arquivo apropriados para download. Verifique se é um arquivo válido e sem erros.
3. Clique em **OK**. O arquivo será enviado à impressora. Se o documento não for impresso, verifique as configurações do Menu Novell na "Página de configuração".

Verificando configurações de rede

1. Na tela principal do CentreWare DP, clique na lista suspensa **Impressora**, clique em **Propriedades** e em **Conexões**.
2. Clique na guia **Placa de rede**. Uma nova caixa de diálogo exibirá informações sobre tipo de quadro e conectores.
3. Verifique se a impressora está ativada e se o conector e o tipo de quadro estão corretos. Se fizer alterações, reinicialize a impressora no painel dianteiro.
4. Imprima uma página de teste novamente. Se a página de teste não for impressa, vá para www.xerox.com/office/support.

UNIX (Linux)

Este tópico inclui:

Sua impressora suporta conexão com várias plataformas UNIX através de interface paralela e de rede. As estações de trabalho atualmente suportadas pelo CentreWare para UNIX/Linux em uma impressora conectada à rede são:

- Sun Solaris
- IBM AIX
- Hewlett-Packard HP-UX
- DEC UNIX
- Linux (i386)
- Linux (PPC)
- SGI IRIX

Os procedimentos a seguir permitem conectar a impressora usando qualquer uma das versões suportadas de UNIX e Linux relacionadas acima.

Etapas de instalação rápida

Na impressora

1. Verifique se o protocolo TCP/IP e o conector apropriado estão ativados.
2. No painel dianteiro da impressora, selecione uma destas opções de endereço IP:
   - Permitir que a impressora configure um endereço DHCP.
   - Digitar o endereço IP.
3. Imprima a “Página de configuração” e guarde-a como referência. Para obter informações sobre como imprimir uma “Página de configuração”, vá para Referência/Recursos/Painel dianteiro no *CD de documentação interativa*.

No computador

1. Acesse www.xerox.com/office/drivers.
2. Selecione sua impressora, a plataforma que está sendo executada (**UNIX**) e o tipo de arquivo (**Drivers**).
3. Clique em **Ir para downloads**.
4. Na lista de arquivos fornecida, faça download do **PrinterPackageXPXX** e do arquivo que corresponde ao seu sistema operacional.
5. Imprima uma página de teste.
6. Verifique a qualidade da impressão da página.

Nota

Se houver problemas de qualidade de impressão ou se o trabalho não for impresso, vá para Referência/Solução de problemas no *CD de documentação interativa*. Você também pode acessar a Assistência técnica PhaserSMART através do CentreWare IS.

Inicie o seu navegador da Web.

a. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
b. Selecione **Suporte**.
c. Clique no link **Ferramenta de diagnóstico PhaserSMART** para acessar o PhaserSMART.

Recursos adicionais

- Informações sobre como criar uma fila de impressão genérica em um ambiente de estação de trabalho específico podem ser encontradas na Base de conhecimentos infoSMART da Xerox em www.xerox.com/office/infoSMART.
- Acesse o site da Xerox na Web para obter os drivers mais recentes do CentreWare para UNIX em www.xerox.com/office/drivers.
  a. Selecione sua impressora, a plataforma que está sendo executada (**UNIX**) e os arquivos desejados (**Drivers**).
  b. Clique em **Ir para downloads**.
  c. Selecione o driver de impressora do CentreWare adequado à sua plataforma.
  d. Faça download também do **PrinterPackageXPXX**. Ele fornece os recursos específicos da impressora do CentreWare para driver UNIX.

4 Solução de problemas

Esta seção inclui:

Nota

Para obter soluções de problemas de rede, vá para Referência/Conexões e redes no *CD de documentação interativa*.

Ferramentas de diagnóstico automático

Este tópico inclui:

- "Assistência técnica PhaserSMART" na página 4-2
- "Botão i do painel dianteiro" na página 4-2
- "PrintingScout" na página 4-2

A Xerox oferece várias ferramentas de diagnóstico automático para ajudar a produzir e a manter a qualidade da impressão.

Assistência técnica PhaserSMART

A Assistência técnica PhaserSMART é um sistema de assistência técnica automatizado, baseado na Internet. Use o navegador da Web padrão para enviar ao nossos site as informações de diagnóstico da impressora para análise. A Assistência técnica PhaserSMART examina as informações, diagnostica o problema e propõe uma solução. Se o problema não for resolvido com a solução proposta, a Assistência técnica PhaserSMART ajudará você a abrir uma solicitação de serviço no Atendimento ao cliente Xerox.

Para acessar a Assistência técnica PhaserSMART:

1. Vá para www.phaserSMART.com.
2. Digite o endereço IP da impressora na janela de endereço do navegador.

Se você tiver outras dúvidas ou problemas, clique no tópico apropriado da Assistência técnica PhaserSMART para continuar.

Botão i do painel dianteiro

O painel dianteiro da impressora fornece informações e ajuda para a solução de problemas. Quando ocorre um erro ou uma condição de aviso, o painel dianteiro exibe uma mensagem informando a você sobre o problema. Em vários casos, o painel dianteiro também exibe um gráfico animado mostrando o local do problema, como o local de um atolamento de papel.

Para exibir informações sobre como corrigir o problema, pressione o botão de **informações** do painel dianteiro, rotulado com um “**i**”. Você pode pressionar o botão **i** a qualquer momento para obter informações adicionais sobre a mensagem ou o menu exibido no painel dianteiro.

PrintingScout

PrintingScout é uma ferramenta instalada com o driver de impressora do Windows. Ele verifica automaticamente o status da impressora quando você envia um trabalho de impressão. Se a impressora não puder imprimir o trabalho, o PrintingScout exibirá automaticamente uma mensagem na tela do computador para que você saiba que a impressora precisa de atenção. A mensagem também explica como corrigir o problema.

Nota

O PrintingScout está disponível no driver de impressora do Windows para a impressora conectada à rede via TCP/IP.

Atolamentos de papel

Este tópico inclui:

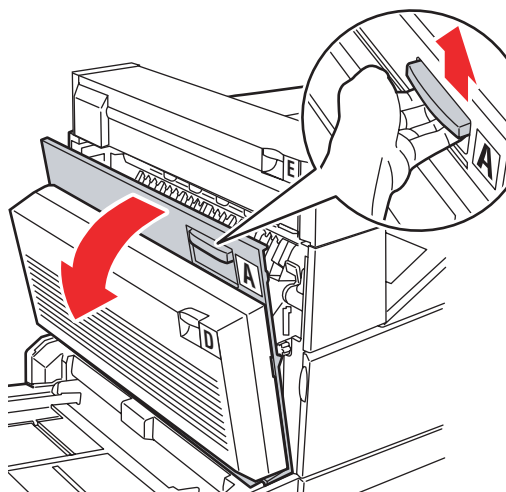
Estão disponíveis vídeos com instruções sobre como eliminar atolamentos de papel. Os vídeos estão no *CD de documentação interativa* e em www.xerox.com/office/5500support.

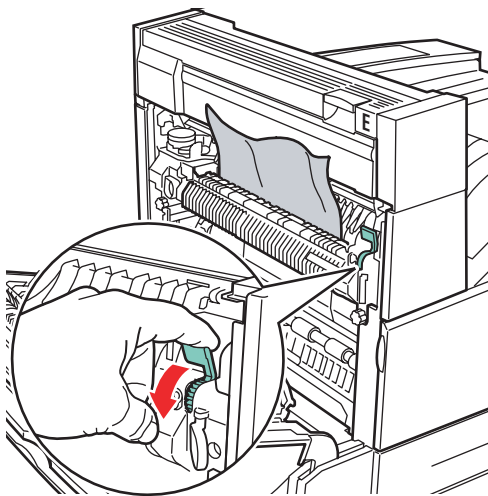
Atolamento em A

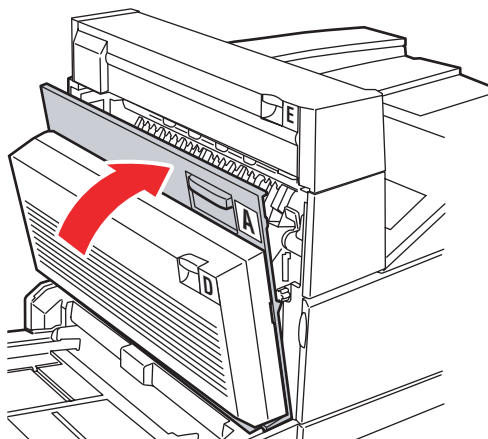
Siga estas etapas para eliminar o atolamento.

Aviso

Tome cuidado; alguns componentes dentro da porta A podem estar quentes.

1. Abra a porta A.

5500-001

2. Retire o papel atolado da impressora. Se necessário, pressione a alça verde para mover o papel de modo a facilitar a remoção. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

5500-002

3. Feche a porta A.

Atolamento em B

Siga estas etapas para eliminar o atolamento.

1. Se a impressora tiver o alimentador de 2000 folhas (bandeja 6), deslize-o para fora dela.

2. Abra a porta B.

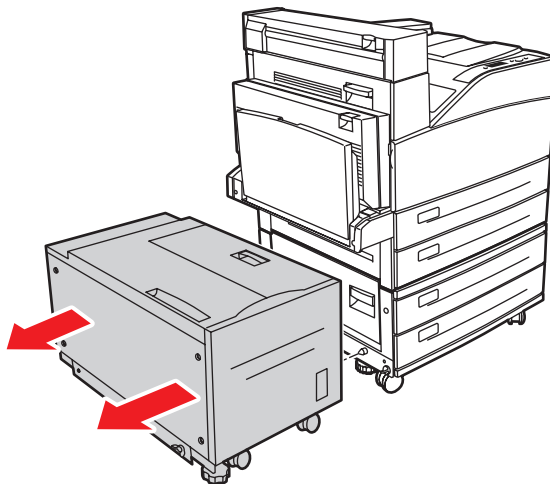
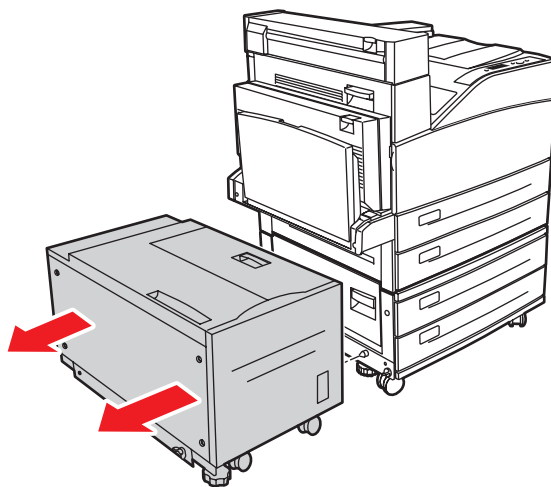
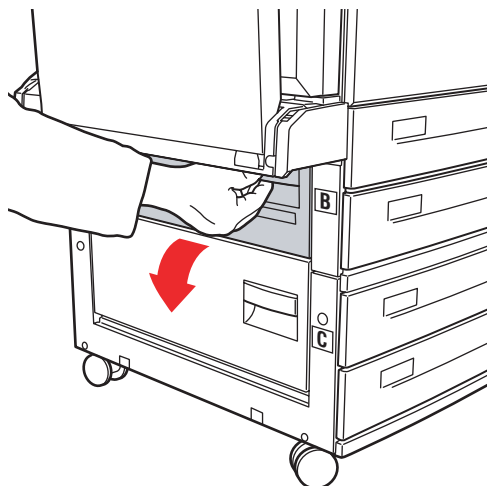
3. Retire o papel atolado da impressora. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

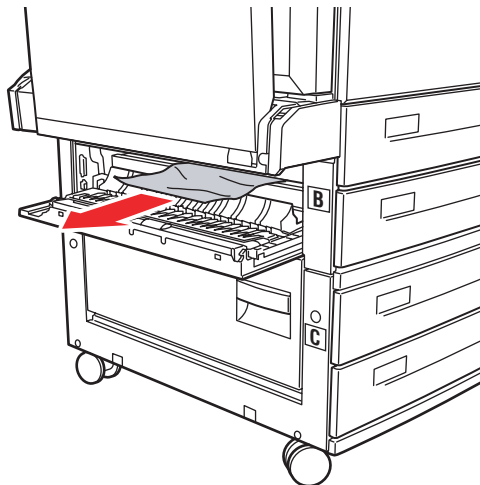
4. Feche a porta B.

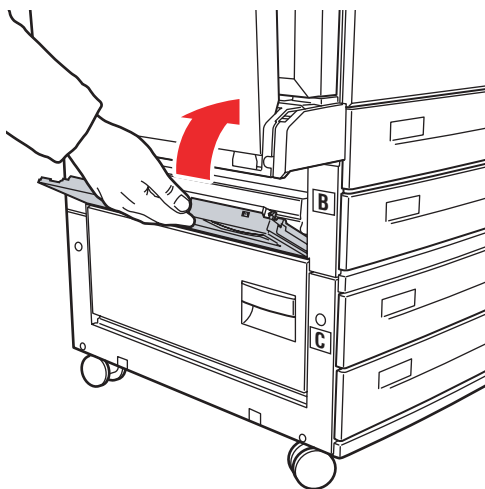
5. Se a impressora tiver o alimentador de 2000 folhas (bandeja 6), deslize-o firmemente contra ela.

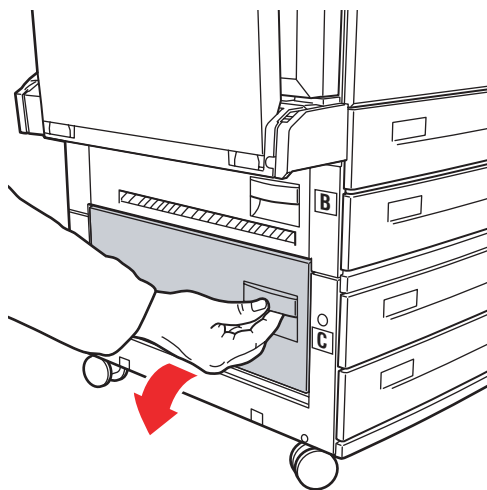
Atolamento em B e C

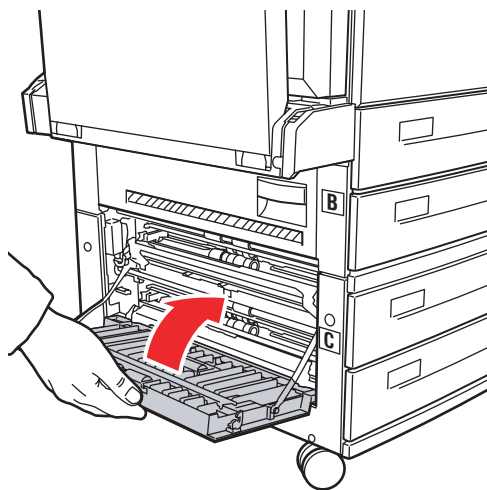
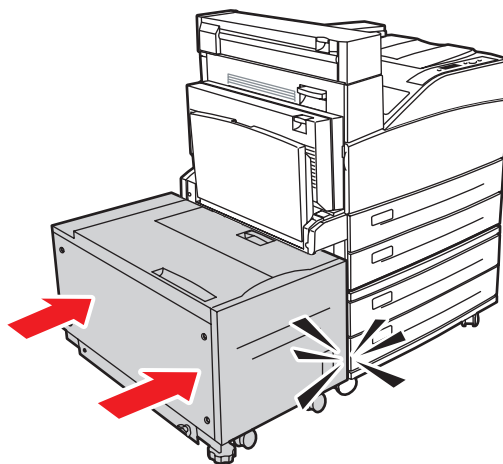
Siga estas etapas para eliminar o atolamento.

1. Se a impressora tiver o alimentador de 2000 folhas (bandeja 6), deslize-o para fora dela.

2. Abra a porta B.

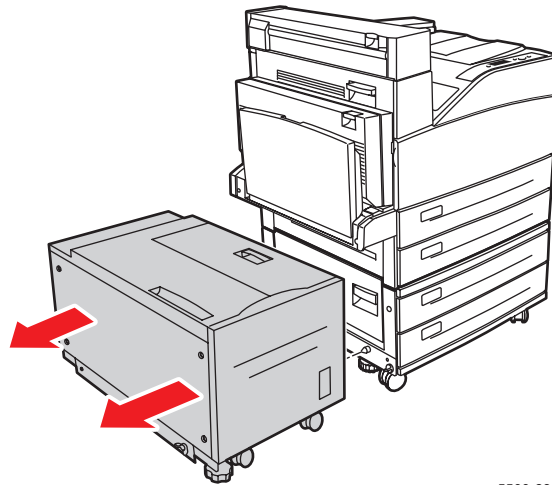
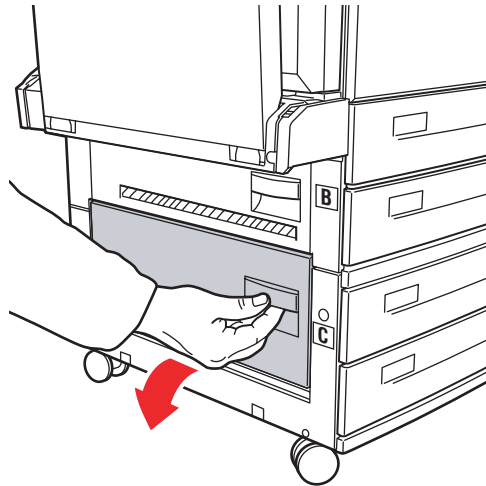
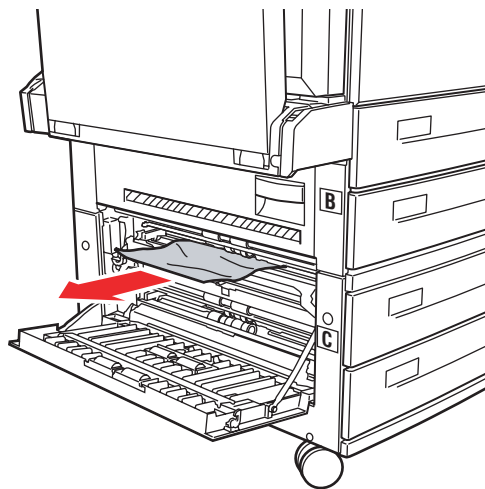
3. Retire o papel atolado da impressora. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

5500-005

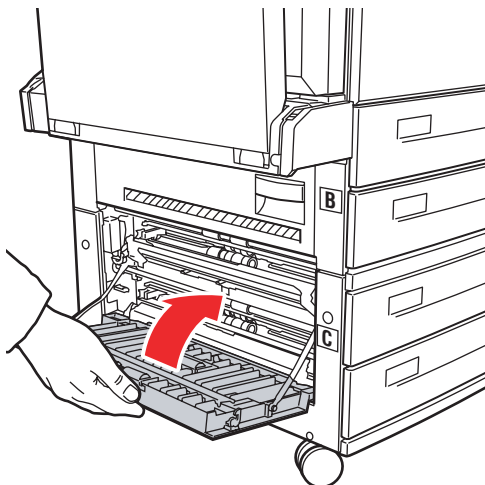
4. Feche a porta B.

5500-006

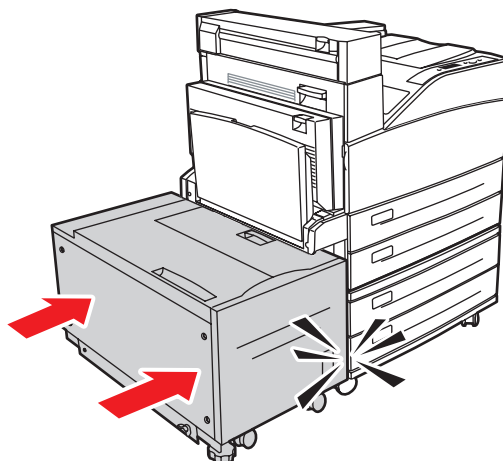
5. Abra a porta C.

6. Retire o papel atolado da impressora. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

7. Feche a porta C.

8. Se a impressora tiver o alimentador de 2000 folhas (bandeja 6), deslize-o firmemente contra ela.

Atolamento em C

Siga estas etapas para eliminar o atolamento.

1. Se a impressora tiver o alimentador de 2000 folhas (bandeja 6), deslize-o para fora dela.

2. Abra a porta C.

3. Retire o papel atolado da impressora. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

5500-008

4. Feche a porta C.

5500-009

5. Se a impressora tiver o alimentador de 2000 folhas (bandeja 6), deslize-o firmemente contra ela.

5500-231

Atolamento em D

Siga estas etapas para eliminar o atolamento.

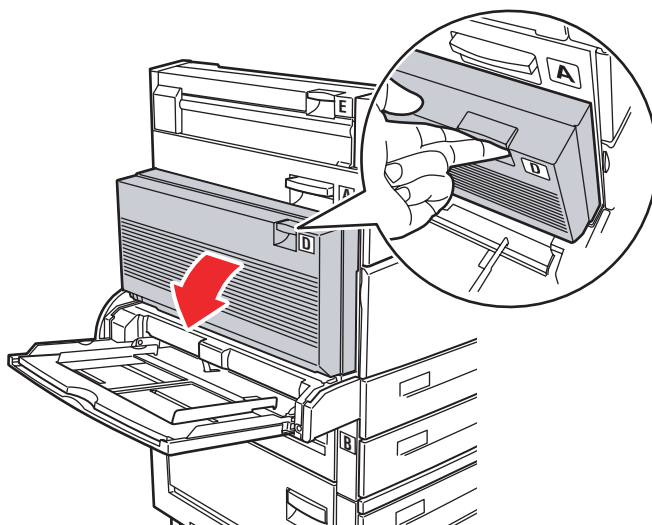
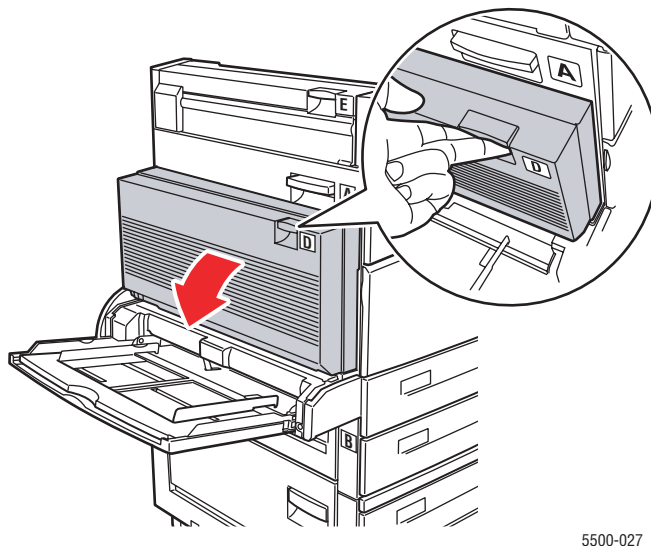
1. Abra a porta D.

2. Retire o papel atolado da impressora. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

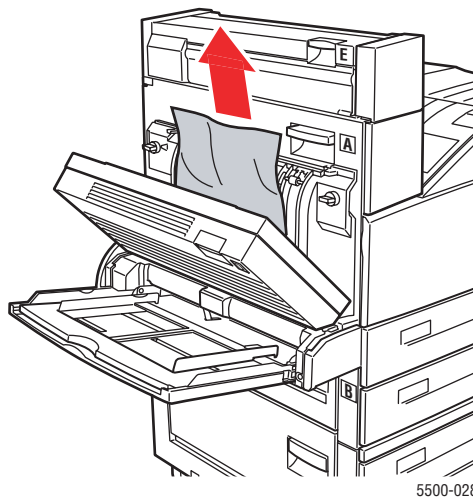
3. Feche a porta D.

5500-029

Atolamento em D e A

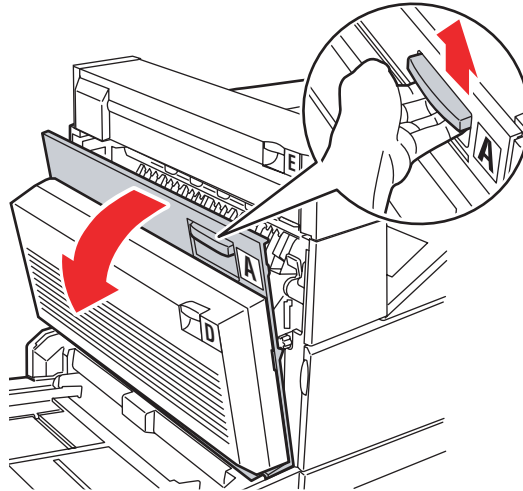
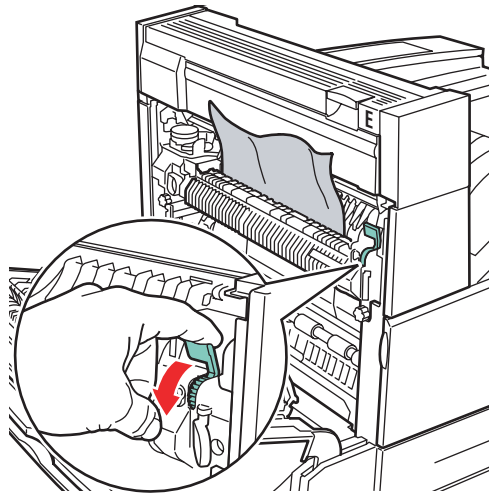
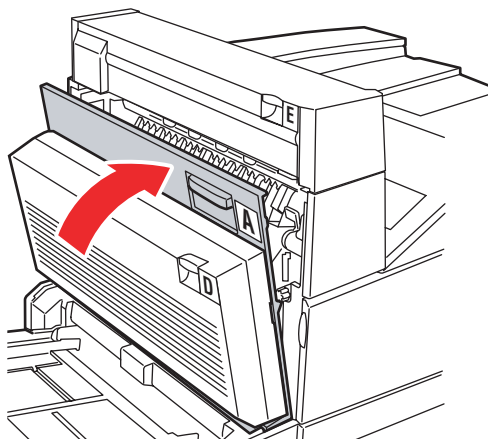
Siga estas etapas para eliminar o atolamento.

1. Abra a porta D.

5500-027

2. Retire o papel atolado da impressora. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

3. Feche a porta D.

4. Abra a porta A.

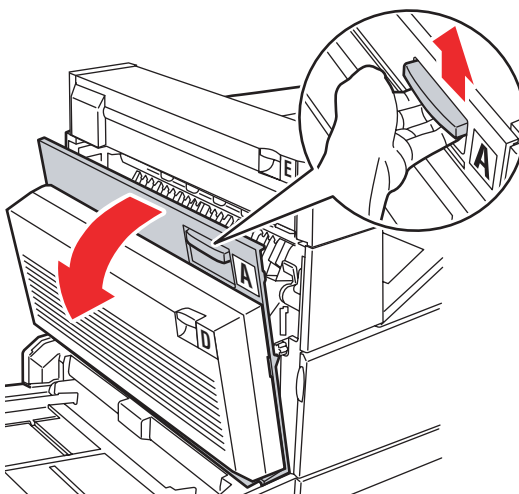
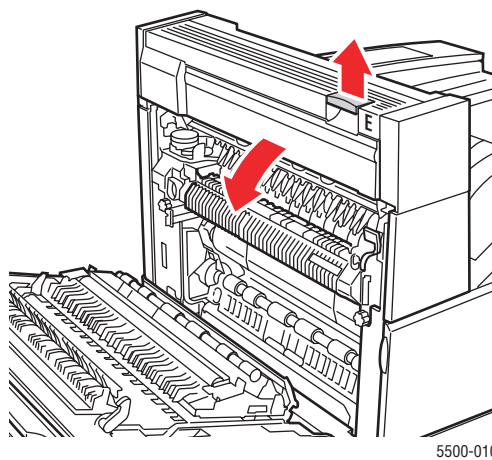
Aviso

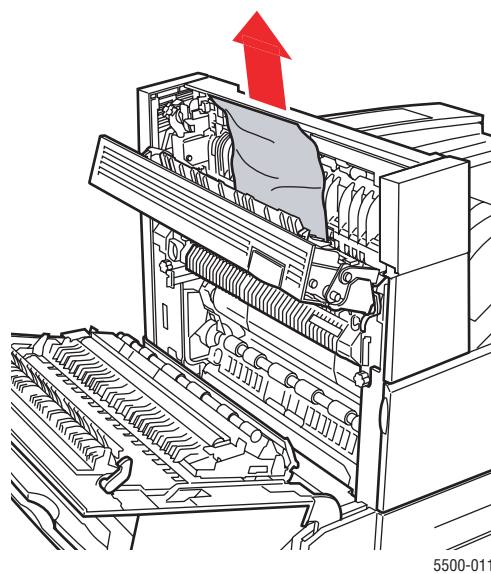
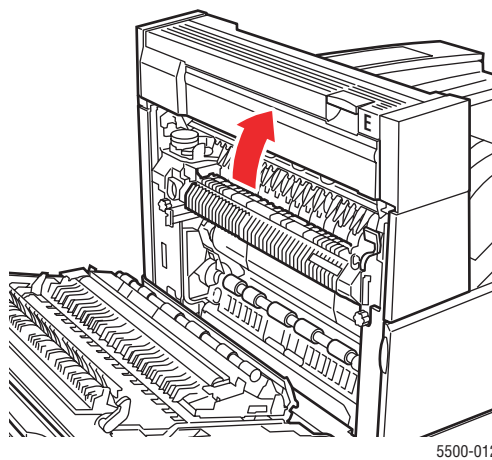
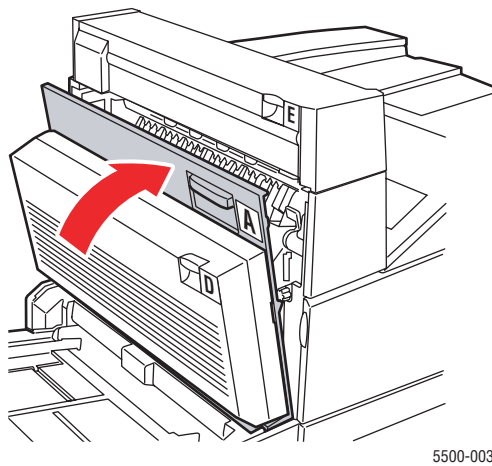
Tome cuidado; alguns componentes dentro da porta A podem estar quentes.

5. Retire o papel atolado da impressora. Se necessário, pressione a alça verde para mover o papel de modo a facilitar a remoção. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

6. Feche a porta A.

Atolamento em E

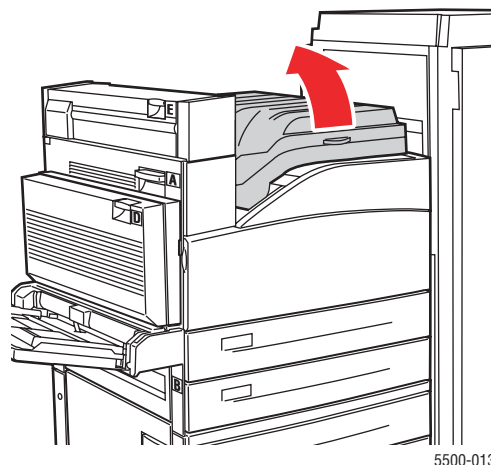
Siga estas etapas para eliminar o atolamento.

Aviso

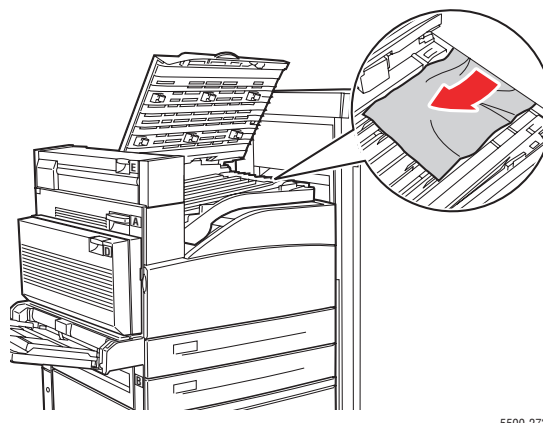
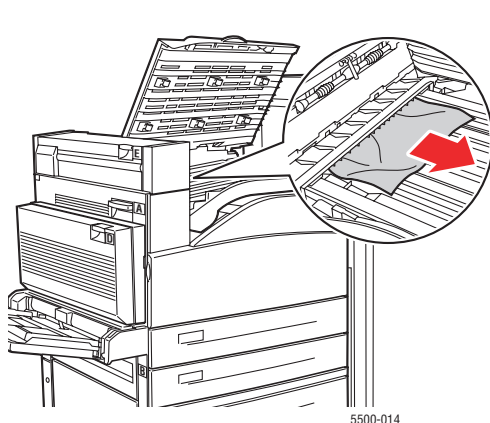
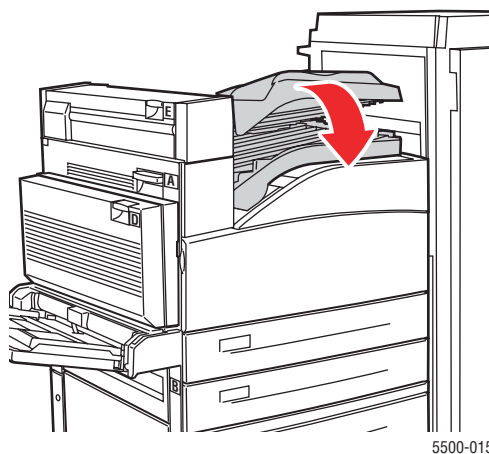
Tome cuidado; alguns componentes dentro da porta A podem estar quentes.

1. Abra a porta A.

2. Feche a porta E.

3. Retire o papel atolado da impressora. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

4. Fechar porta E.

5. Feche a porta A.

Atolamento em F

Siga estas etapas para eliminar o atolamento.

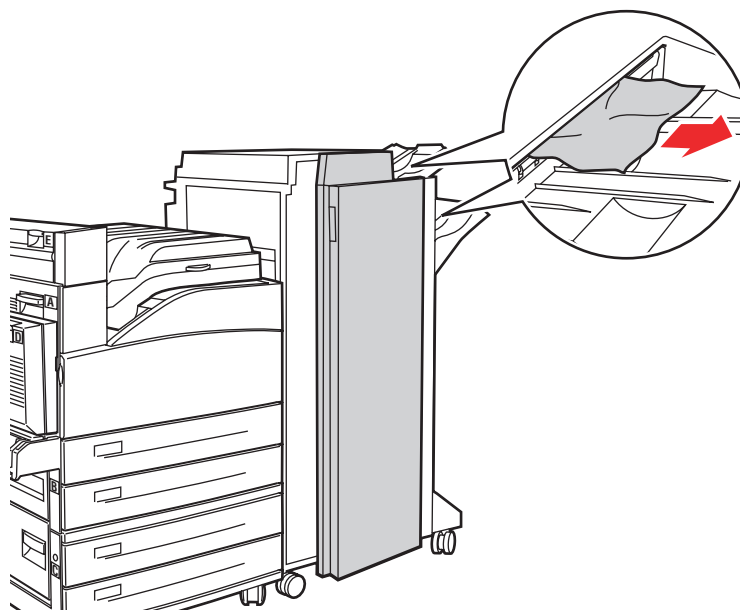
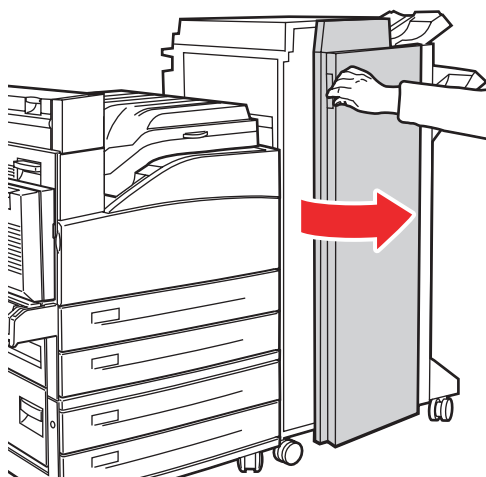
1. Abra a porta F.

2. Retire o papel atolado da impressora. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

3. Feche a porta F.

5500-015

Atolamento em G

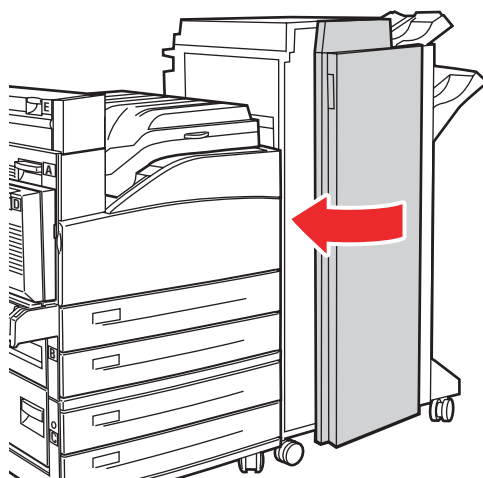
Siga estas etapas para eliminar o atolamento. No painel dianteiro da impressora, pressione o botão **i** para exibir informações sobre a mensagem desse painel.

1. Se estiver visível, puxe o papel atolado para fora da bandeja superior do empilhador.

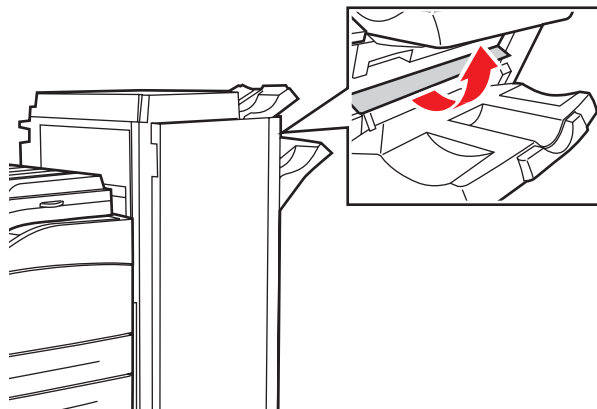
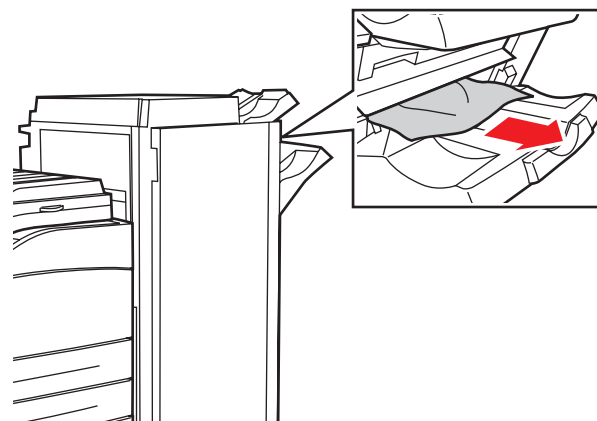
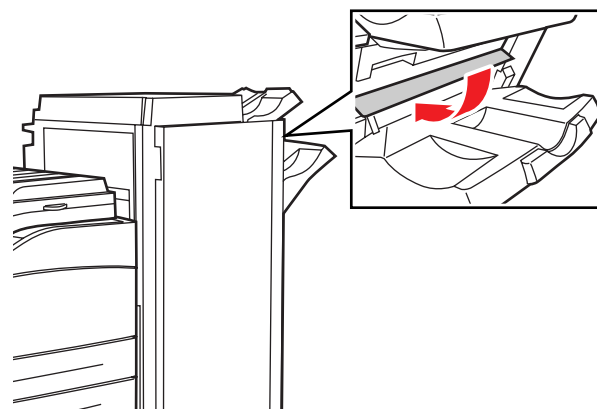
5500-205

2. Abra a porta G.

3. Dependendo das instruções mostradas no painel dianteiro, abra a alça 2a, 2b ou 3 conforme mostrado nas etiquetas de instruções.

Nota

Se o grampeador estiver no caminho, deslize-o em sua direção e, em seguida, para a direita.

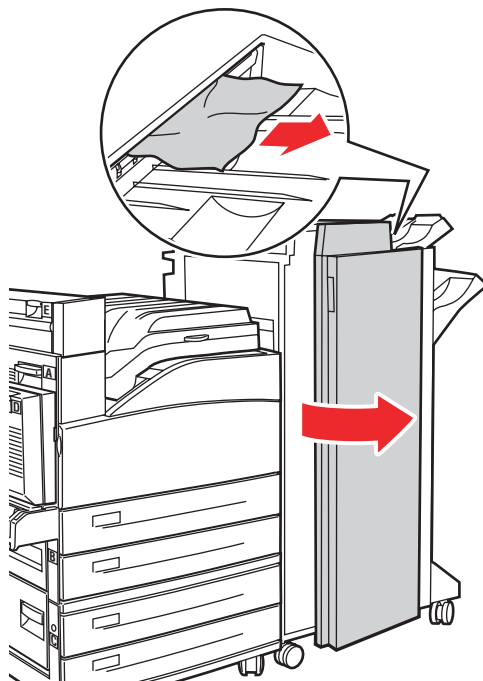
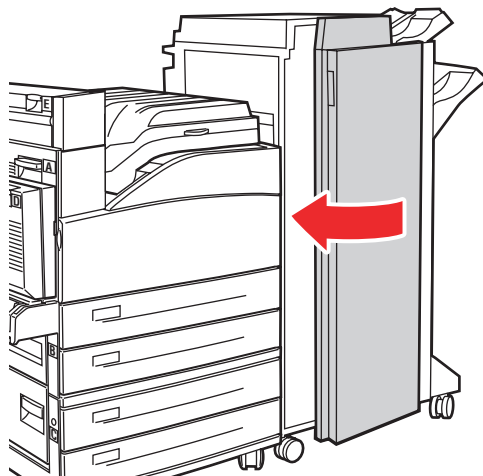
4. Se tiver aberto a alça 2a ou 2b, gire o botão 2c no sentido anti-horário conforme necessário.
5. Retire o papel atolado da impressora. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.
6. Feche as alças abertas na etapa 3.
7. Feche a porta G.

Atolamento em H

Siga estas etapas para eliminar o atolamento.

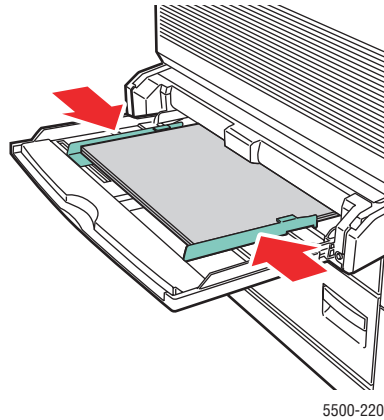
1. Levante a porta H.

2. Retire o papel atolado da impressora. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

3. Feche a porta H.

Atolamento na bandeja superior do empilhador

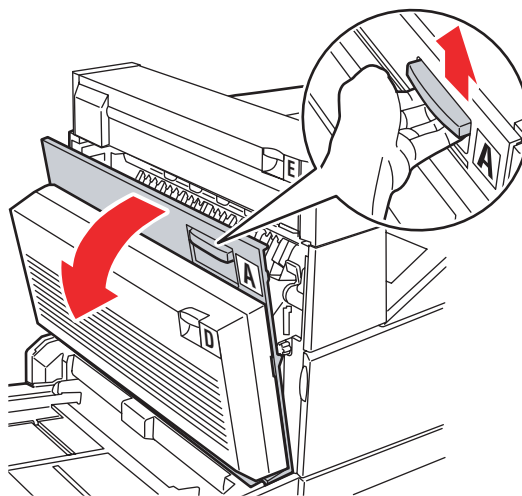
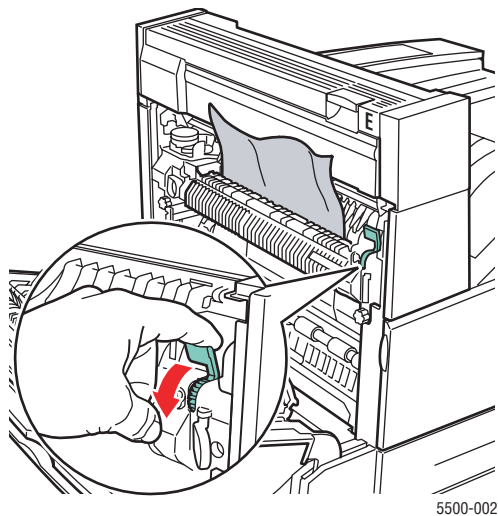
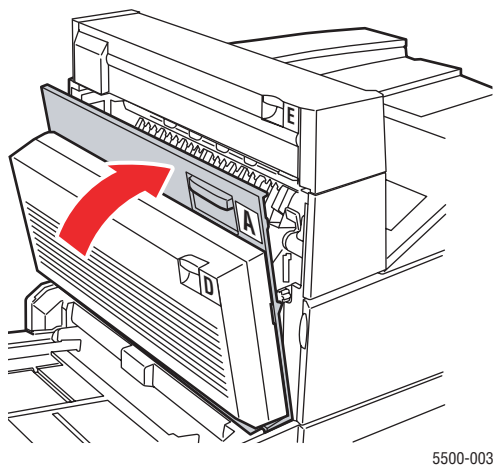
Siga estas etapas para eliminar o atolamento.

1. Retire o papel atolado da bandeja superior do empilhador.
2. Abra a porta G.

3. Feche a porta G.

Atolamento de tamanho de papel na bandeja 1 (MPT)

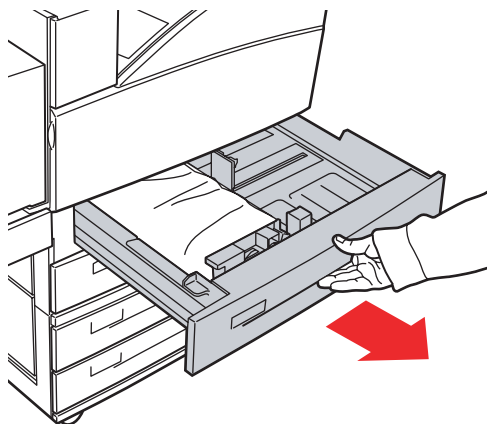
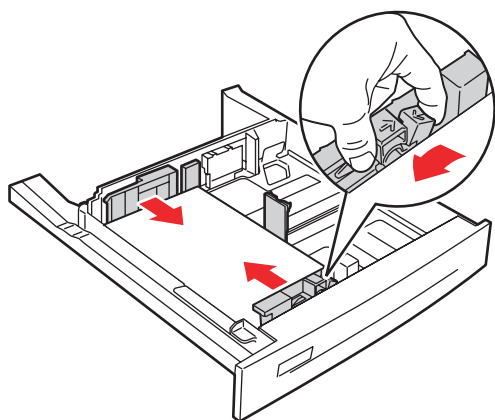
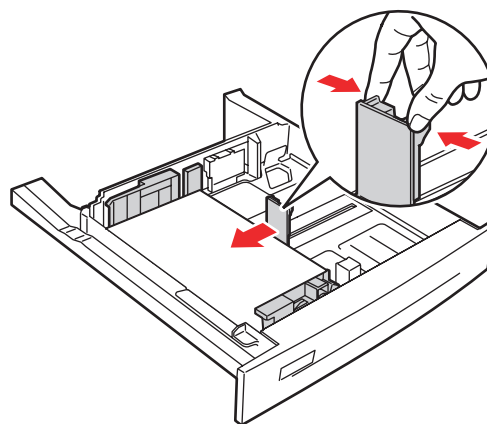
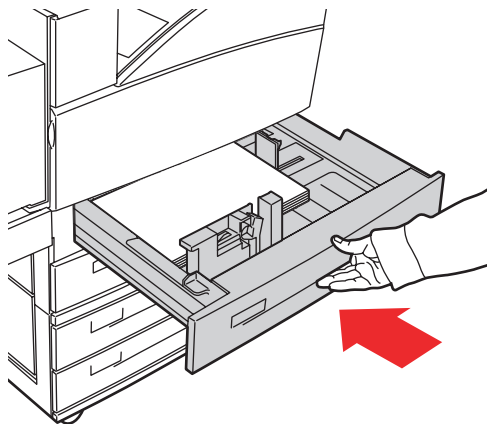
Siga estas etapas para eliminar o atolamento de tamanho de papel na bandeja 1.

1. Verifique se as guias de largura estão ajustadas ao papel.

2. Se o tamanho e o tipo de papel mostrados no painel dianteiro corresponderem ao tamanho e ao tipo de papel da bandeja, pressione o botão **OK**.
3. Se o tamanho de papel mostrado no painel dianteiro não corresponder ao tamanho do papel na bandeja, faça o seguinte:
   a. Selecione **Alterar tamanho de papel** e pressione o botão **OK**.
   b. Selecione **Detectado automaticamente**, **Personalizar** ou um tamanho de papel listado e pressione o botão **OK**.
   c. Se você selecionar **Personalizar**, especifique a largura e a altura do papel. Selecione **Largura personalizada**, pressione o botão **OK**, role até a largura do papel e pressione o botão **OK**. Selecione **Altura personalizada**, pressione o botão **OK**, role até a altura do papel e pressione o botão **OK**.
4. Abra a porta A.

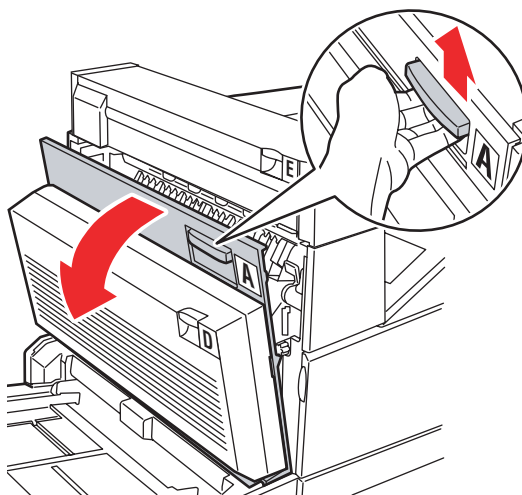
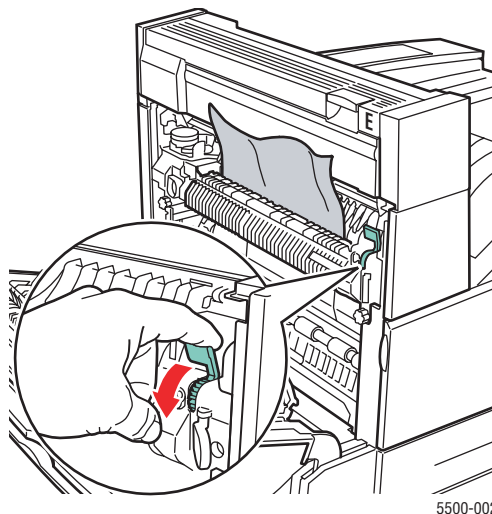
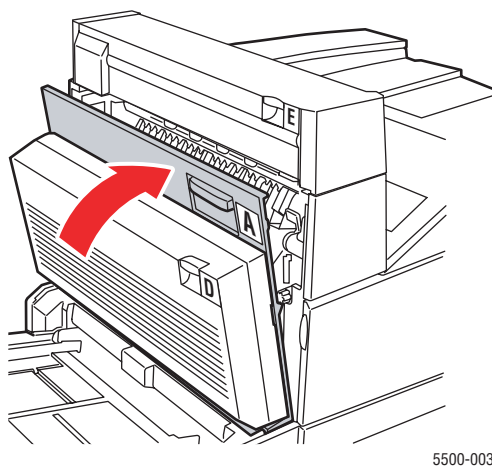
Aviso

Tome cuidado; alguns componentes dentro da porta A podem estar quentes.

5. Retire o papel atolado da impressora. Se necessário, pressione a alça verde para mover o papel de modo a facilitar a remoção. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

6. Feche a porta A.

Atolamento de tamanho de papel nas bandejas 2-5

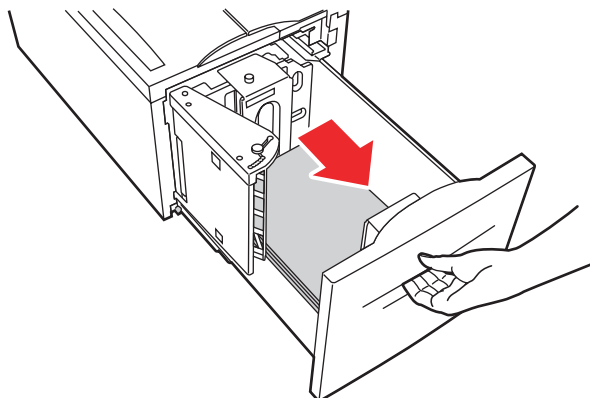
Siga estas etapas para eliminar o atolamento de tamanho de papel nas bandejas 2-5.

1. Puxe para fora a bandeja especificada no painel dianteiro.

2. Verifique se as guias de extensão e largura estão pressionadas contra o papel.

3. Empurre a bandeja totalmente para dentro da impressora.

4. Especifique o tamanho do papel executando os seguintes procedimentos:
   a. Nos menus do painel dianteiro, selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
   b. Selecione **Configuração do manuseio do papel** e pressione o botão **OK**.
   c. Selecione **Configuração da bandeja [2 - 5]** e pressione o botão **OK**.
   d. Selecione **Detectado automaticamente**, **Personalizar** ou um tamanho de papel listado e pressione o botão **OK**.
   e. Se você selecionar **Personalizar**, especifique a largura e a altura do papel. Selecione **Largura personalizada**, pressione o botão **OK**, role até a largura do papel e pressione o botão **OK**. Selecione **Altura personalizada**, pressione o botão **OK**, role até a altura do papel e pressione o botão **OK**.
5. Abra a porta A.

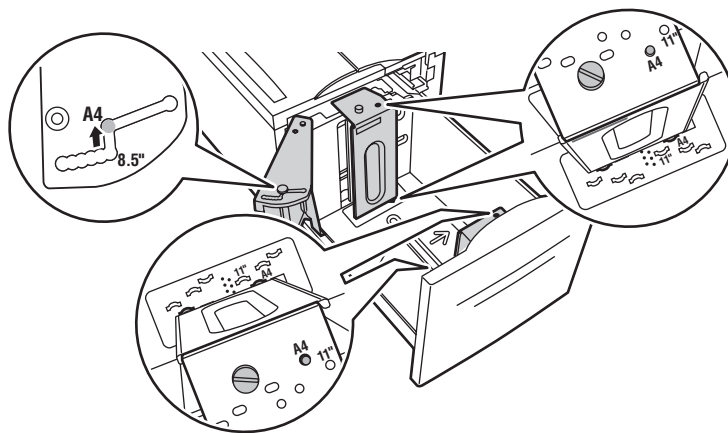
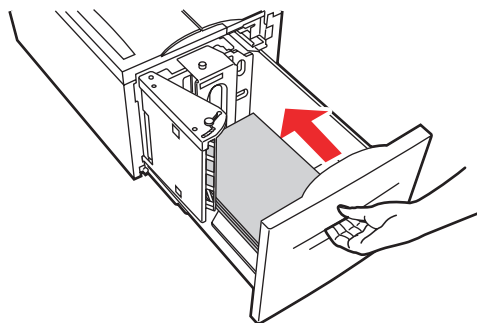
Aviso

Tome cuidado; alguns componentes dentro da porta A podem estar quentes.

6. Retire o papel atolado da impressora. Se necessário, pressione a alça verde para mover o papel de modo a facilitar a remoção. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

7. Feche a porta A.

Atolamento de tamanho de papel na bandeja 6

Siga estas etapas para eliminar o atolamento de tamanho de papel na bandeja 6.

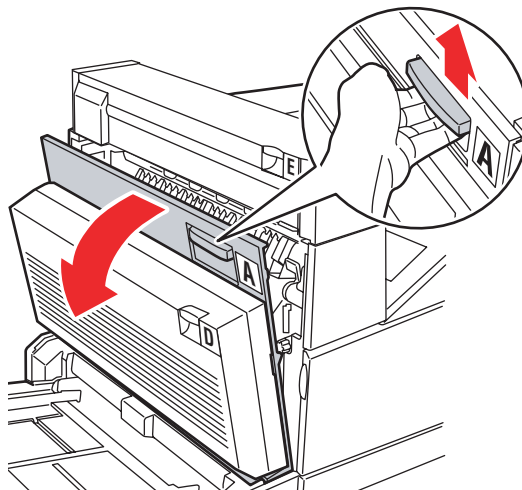
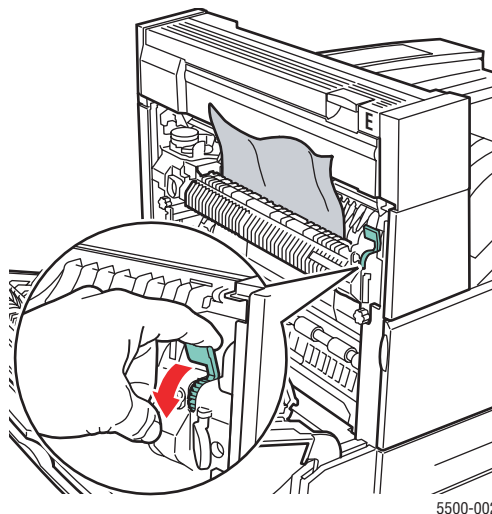
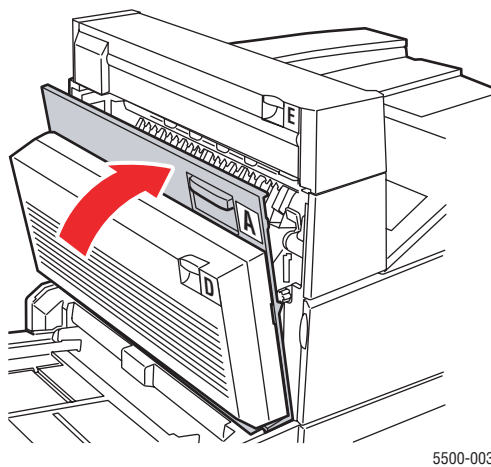
1. Retire a bandeja 6.

2. Verifique se as guias de extensão e largura estão definidas corretamente.

Nota

A configuração padrão é definida para um papel de 8,5 x 11 polegadas. Altere as guias para um papel A4.

3. Empurre a bandeja totalmente para dentro da impressora.

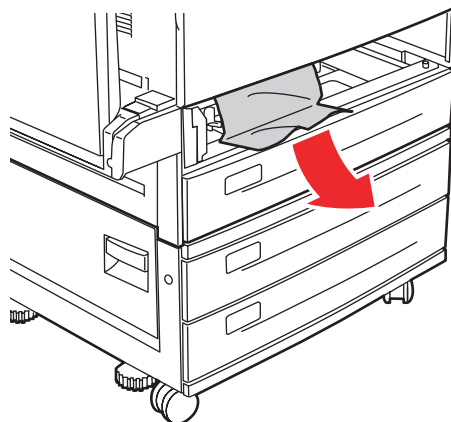
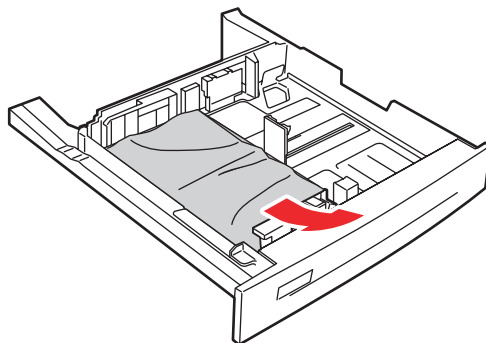
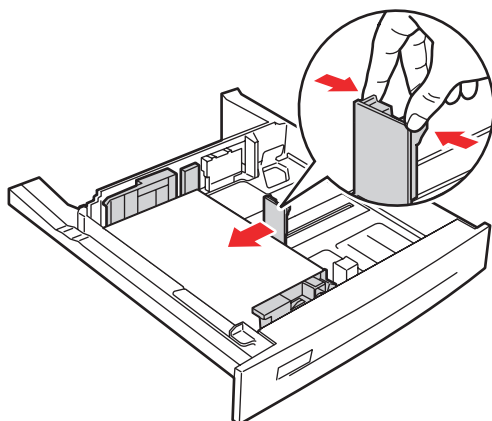
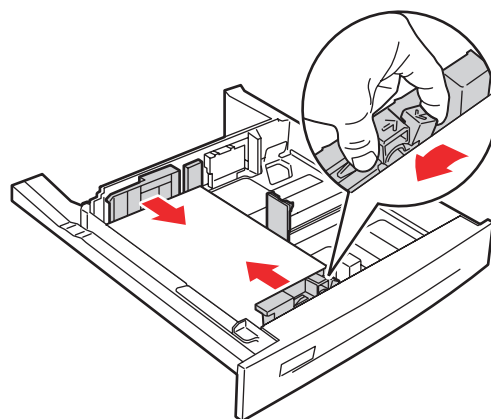
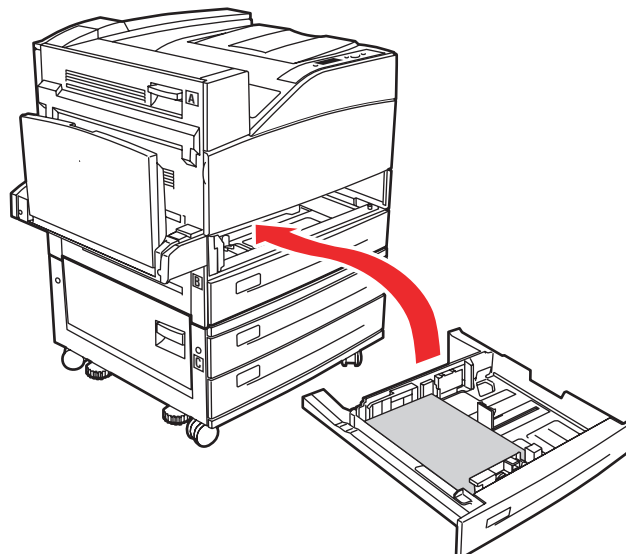
4. Especifique o tamanho do papel executando os seguintes procedimentos:
   a. Nos menus do painel dianteiro, selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
   b. Selecione **Configuração do manuseio do papel** e pressione o botão **OK**.
   c. Selecione **Configuração da bandeja 6** e pressione o botão **OK**.
   d. Selecione **Detectado automaticamente** ou um tamanho de papel listado e pressione o botão **OK**.
5. Abra a porta A.

Aviso

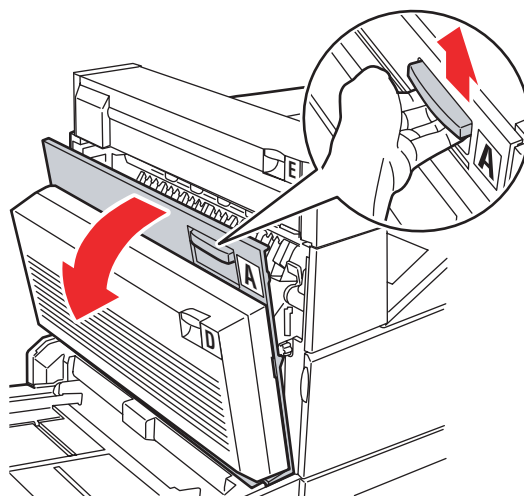
Tome cuidado; alguns componentes dentro da porta A podem estar quentes.

6. Retire o papel atolado da impressora. Se necessário, pressione a alça verde para mover o papel de modo a facilitar a remoção. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

7. Feche a porta A.

Atolamento na bandeja 2, 3, 4 ou 5

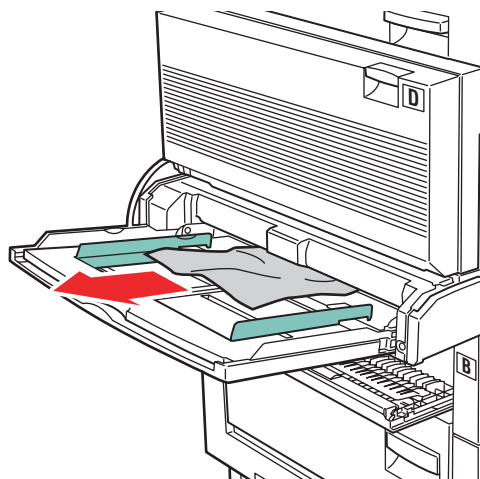
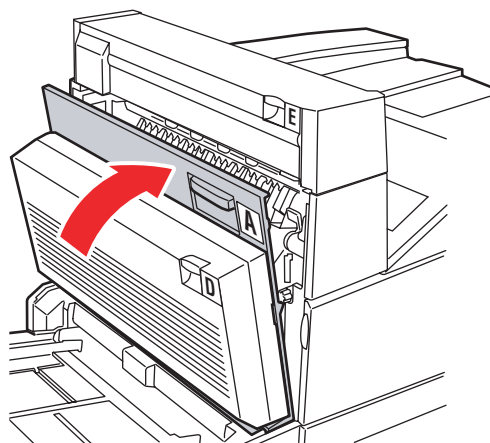
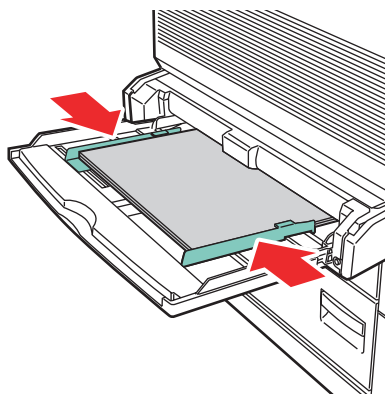
Siga estas etapas para eliminar o atolamento.

1. Puxe a bandeja especificada no painel dianteiro, retirando-a totalmente da impressora.

2. Retire o papel atolado do slot da bandeja da impressora. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

3. Remova o papel amassado da bandeja.

4. Verifique se o papel foi colocado corretamente na bandeja e se as guias estão pressionadas contra ele.

5. Insira a bandeja e empurre-a completamente para dentro da impressora.

Atolamento na bandeja 1 (MPT)

Siga estas etapas para eliminar o atolamento.

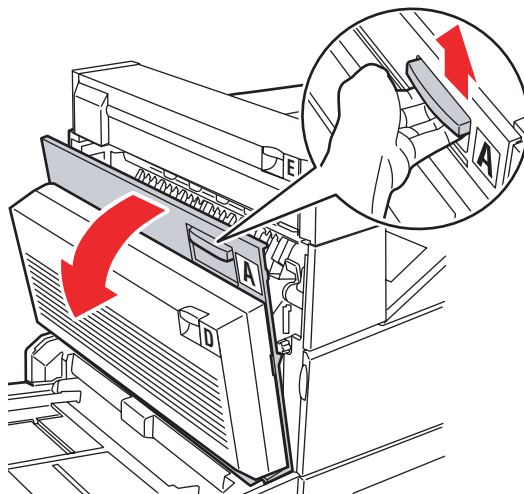
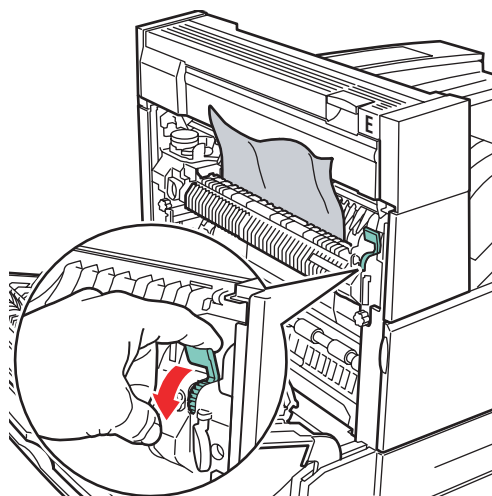
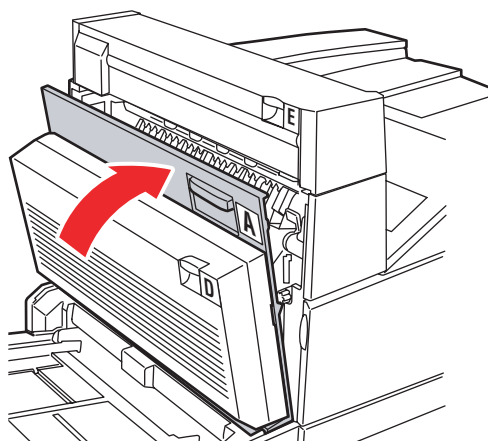
1. Abra a porta A.

2. Retire o papel atolado da impressora. Se necessário, pressione a alça verde para mover o papel de modo a facilitar a remoção. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

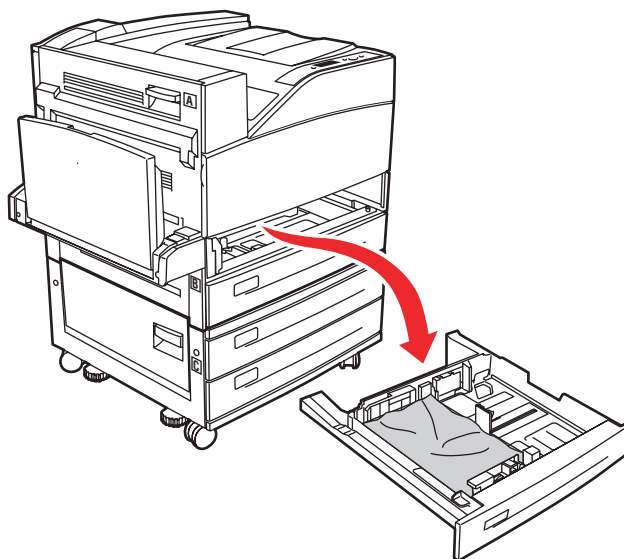
3. Remova o papel atolado ou amassado da bandeja 1 (MPT) e feche a bandeja.

4. Feche a porta A.

5. Verifique se o papel foi colocado corretamente na bandeja e se as guias estão pressionadas contra ele.

Atolamento na bandeja 2 e na porta A

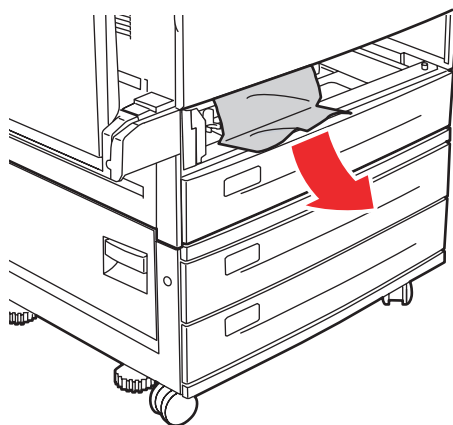
Siga estas etapas para eliminar o atolamento.

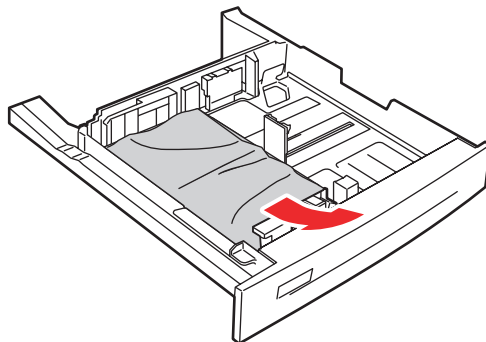
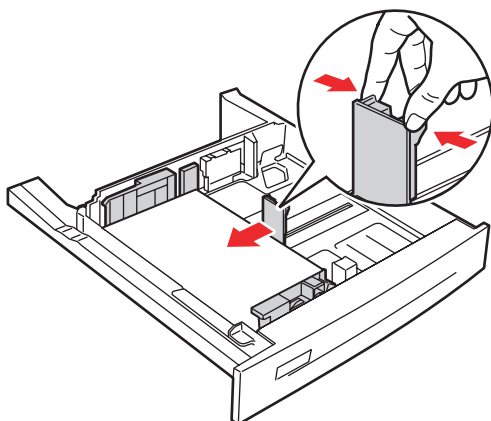
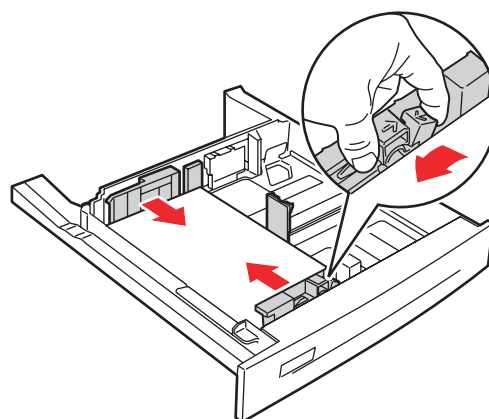
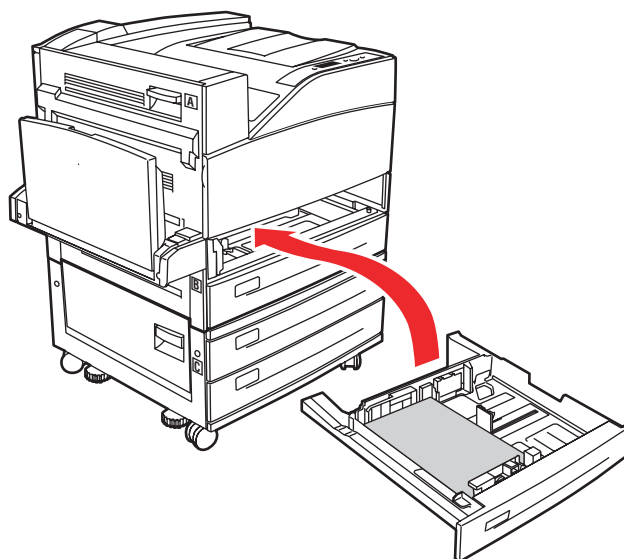
Aviso

Tome cuidado; alguns componentes dentro da porta A podem estar quentes.

1. Abra a porta A.

2. Retire o papel atolado da impressora. Se necessário, pressione a alça verde para mover o papel de modo a facilitar a remoção. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

3. Feche a porta A.

5500-003

4. Retire a bandeja 2 completamente para fora da impressora.

5500-210

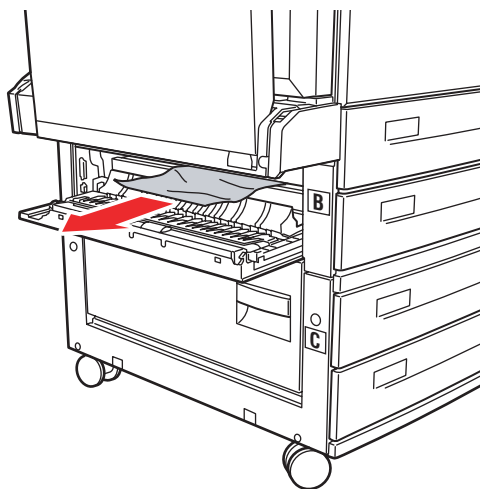
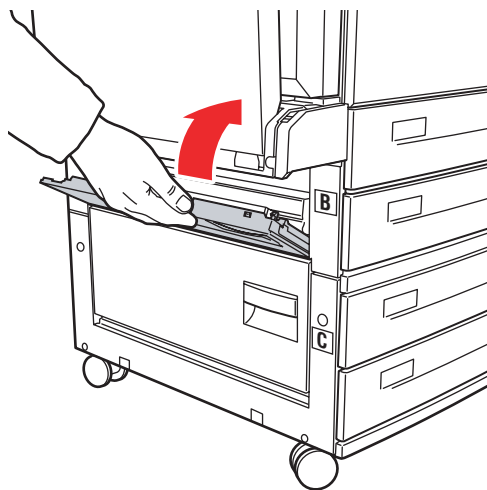
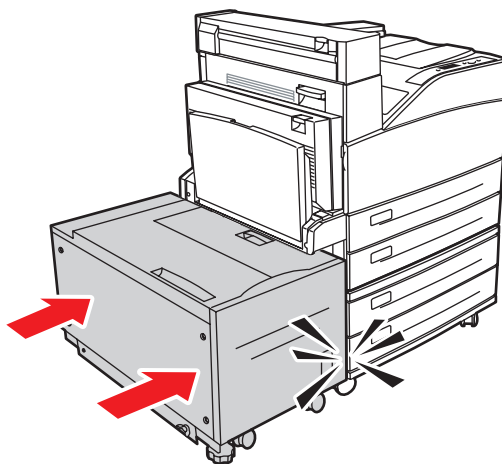
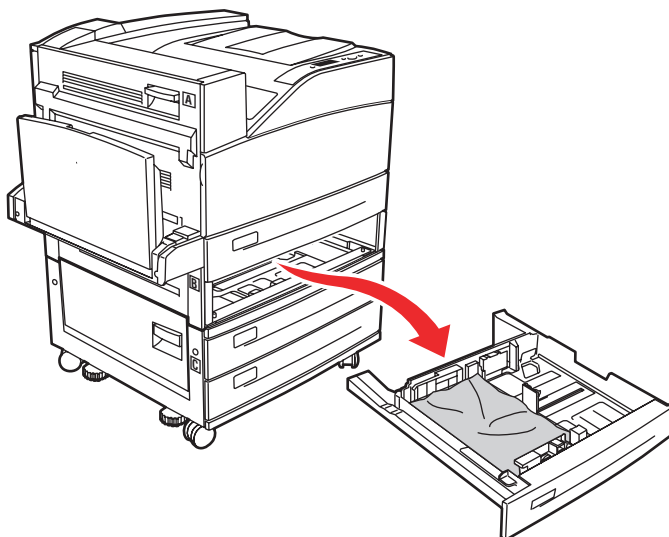
5. Retire o papel atolado do slot da bandeja da impressora. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

5500-214

6. Remova o papel amassado da bandeja.

7. Verifique se o papel foi colocado corretamente na bandeja e se as guias de extensão e largura estão pressionadas contra ele.

8. Insira a bandeja e empurre-a completamente para dentro da impressora.

Atolamento na bandeja 3 e na porta B

Siga estas etapas para eliminar o atolamento.

1. Se a impressora tiver o alimentador de 2000 folhas (bandeja 6), deslize-o para fora dela.

2. Abra a porta B.

3. Retire o papel atolado da impressora. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

4. Feche a porta B.

5. Se a impressora tiver o alimentador de 2000 folhas (bandeja 6), deslize-o firmemente contra ela.

6. Retire a bandeja 3 completamente para fora da impressora.

7. Retire o papel atolado do slot da bandeja da impressora. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

8. Remova o papel amassado da bandeja.

9. Verifique se o papel foi colocado corretamente na bandeja e se as guias de extensão e largura estão pressionadas contra ele.

10. Insira a bandeja e empurre-a completamente para dentro da impressora.

Atolamento na bandeja 4 ou 5 e na porta C

Siga estas etapas para eliminar o atolamento.

1. Se a impressora tiver o alimentador de 2000 folhas (bandeja 6), deslize-o para fora dela.

2. Abra a porta C.

3. Retire o papel atolado da impressora. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

4. Feche a porta C.

5. Se a impressora tiver o alimentador de 2000 folhas (bandeja 6), deslize-o firmemente contra ela.

6. Puxe a bandeja especificada no painel dianteiro, retirando-a totalmente da impressora.

7. Retire o papel atolado do slot da bandeja da impressora. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

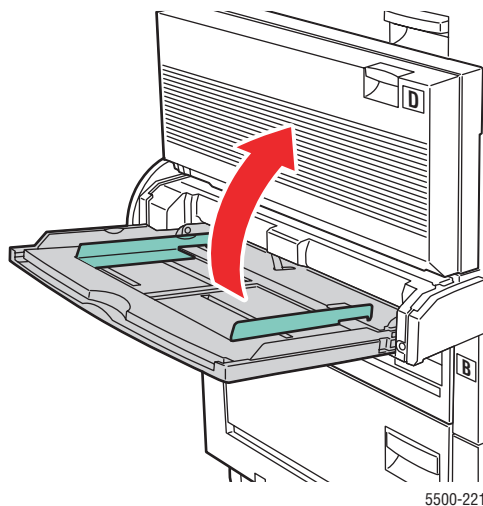
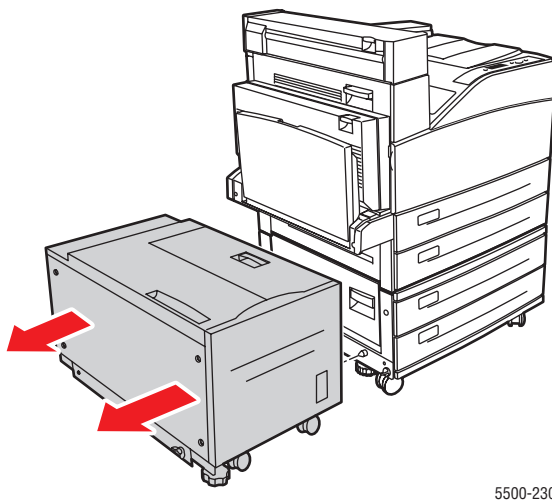
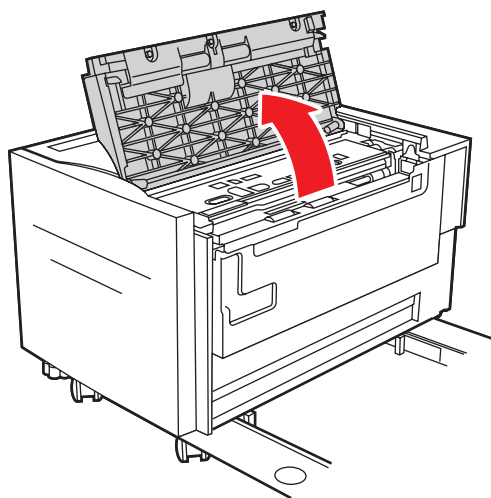
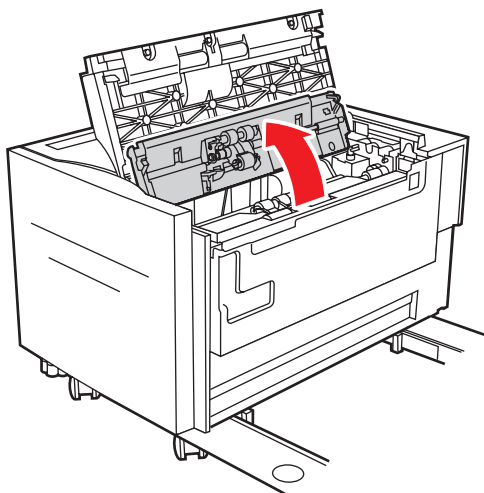
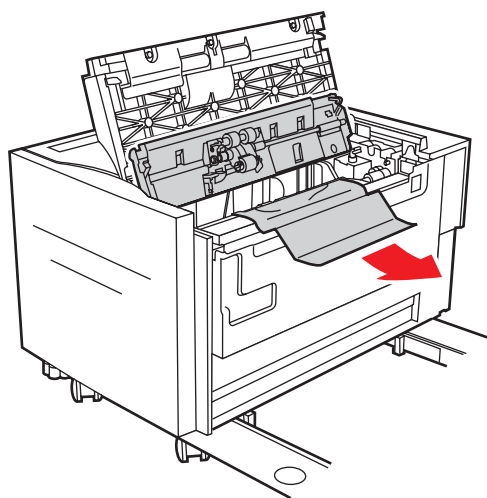
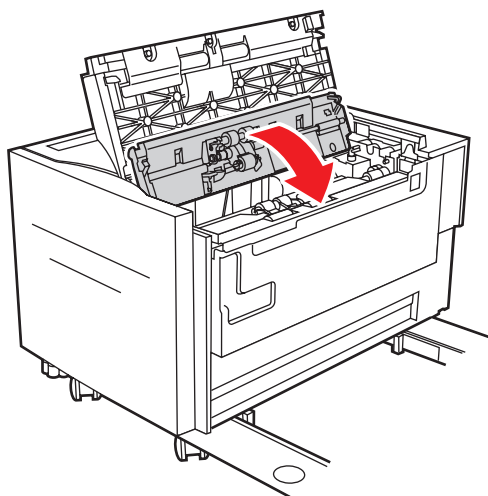
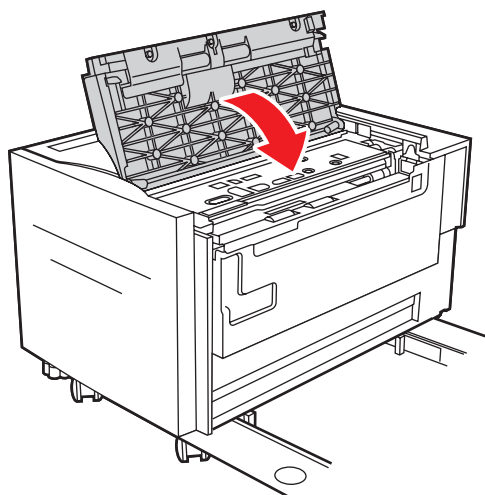
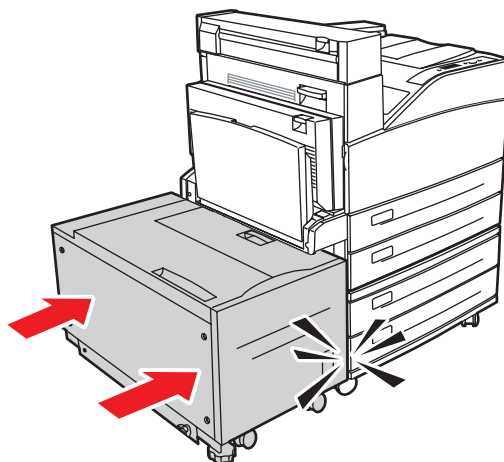
8. Remova o papel amassado da bandeja.

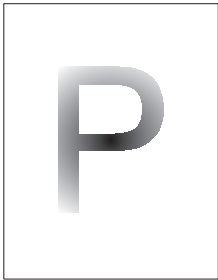
9. Verifique se o papel foi colocado corretamente na bandeja e se as guias de extensão e largura estão pressionadas contra ele.

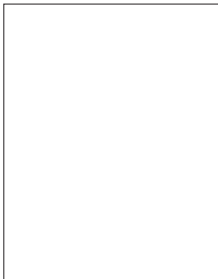
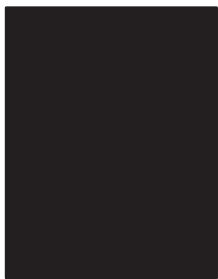
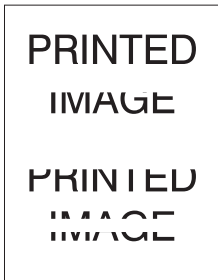
10. Insira a bandeja e empurre-a completamente para dentro da impressora.

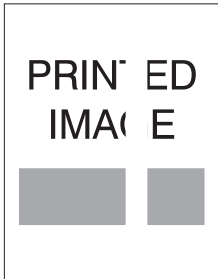
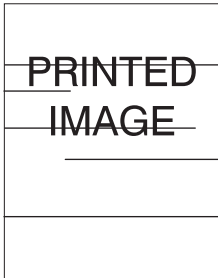
Atolamento na bandeja 6

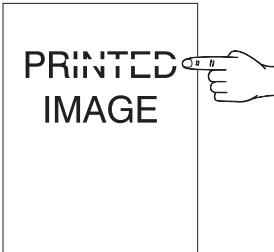
Siga estas etapas para eliminar o atolamento.

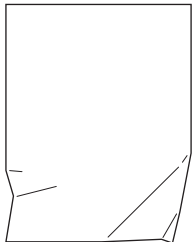
1. Se a bandeja 1 estiver aberta, remova o papel e feche a bandeja.

2. Deslize o alimentador da bandeja 6 para fora da impressora.

3. Abra a porta J e levante a alça de acesso.

4. Retire o papel atolado da impressora. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

5. Feche a alça de acesso do atolamento e a porta J.

6. Deslize o alimentador da bandeja 6 firmemente contra a impressora.

Problemas de qualidade de impressão

Sua impressora foi projetada para produzir trabalhos de impressão de alta qualidade. Se forem observados problemas de qualidade de impressão, use as informações deste tópico para diagnosticar o problema. Para obter informações detalhadas de suporte on-line, vá para www.xerox.com/office/5500infoSMART.

Para obter melhores resultados, **use somente material para impressão Xerox**. Para obter informações sobre as gramaturas e os tipos de papel suportados, consulte Referência/ Imprimindo/Papéis suportados no *CD de documentação interativa*.

Cuidado

Os danos causados pelo uso de papel, transparências e outros materiais especiais sem suporte não são cobertos pela garantia, pelo contrato de prestação de serviços ou pela Garantia de satisfação total da Xerox. A Garantia de satisfação total está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

Use a tabela a seguir para encontrar soluções específicas para problemas de qualidade de impressão.

Diagnosticando problemas de qualidade de impressão

Problema	Causas	Soluções
Impressões claras A imagem está mais clara que o normal. P	1. Talvez o papel esteja úmido. 2. Talvez você esteja usando o modo Rascunho. 3. Talvez o nível do toner esteja baixo. 4. A vida útil do cartucho do fotorreceptor está próxima do fim.	1. Substitua o papel. 2. Desative o modo Rascunho. 3. Substitua o cartucho de toner se o nível estiver baixo. 4. Substitua o cartucho do fotorreceptor.

Diagnosticando problemas de qualidade de impressão (continuação)

Problema	Causas	Soluções
Impressões em branco A página inteira foi impressa em branco, sem nenhuma impressão visível. 	1. Se você tiver acabado de instalar um novo cartucho de fotorreceptor, talvez a fita de vedação amarela não tenha sido removida. 2. Talvez várias folhas tenham sido colocadas na bandeja de papel ao mesmo tempo. 3. Talvez os dados imprimíveis não tenham sido recebidos do computador.	1. Remova a fita. 2. Remova o papel da bandeja e ventile-o. Além disso, verifique se o papel está colocado corretamente na bandeja. 3. Imprima uma Página de configuração. ■ Se a Página de configuração for impressa corretamente, verifique o cabo da interface que liga o computador e a impressora, a configuração da impressora e o software aplicativo. ■ Se a Página de configuração estiver em branco, substitua o cartucho do fotorreceptor e imprima essa página novamente. Se ela ainda estiver em branco, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
Impressões em preto A página inteira foi impressa em preto. 	1. Talvez o cartucho do fotorreceptor esteja com defeito. 2. Talvez os dados imprimíveis do computador estejam corrompidos.	1. Substitua o cartucho do fotorreceptor. 2. Imprima uma Página de configuração. ■ Se ela for impressa corretamente, verifique o cabo da interface que liga o computador e a impressora, e o software aplicativo. ■ Se as conexões estiverem normais, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
Omissões de linhas horizontais Áreas de omissões de impressão que aparecem cruzando o papel. 	1. Talvez o cartucho do fotorreceptor não esteja instalado corretamente. 2. Talvez o cartucho do fotorreceptor esteja com defeito ou no fim da vida útil. 3. Talvez o rolo de transferência esteja com defeito.	1. Remova e reinstale o cartucho do fotorreceptor. 2. Substitua o cartucho do fotorreceptor. 3. Substitua o rolo de transferência (no kit de manutenção).

Diagnosticando problemas de qualidade de impressão (continuação)

Problema	Causas	Soluções
Omissões de linhas verticais Áreas de omissões de impressão que formam linhas estreitas. 	1. Talvez o papel esteja com defeito, enrugado, com dobras etc. 2. Talvez o cartucho do fotorreceptor esteja com defeito ou no fim da vida útil. 3. Talvez o rolo de transferência esteja com defeito.	1. Substitua o papel. 2. Substitua o cartucho do fotorreceptor. 3. Substitua o rolo de transferência (no kit de manutenção).
Raias escuras na horizontal Linhas pretas exibidas horizontalmente na página. 	1. Talvez o cartucho do fotorreceptor esteja com defeito ou no fim da vida útil. 2. Talvez o trajeto do papel esteja sujo de toner. 3. Talvez o fusor esteja com defeito.	1. Substitua o cartucho do fotorreceptor. 2. Imprima várias folhas de papel em branco para remover os acúmulos de toner. 3. Substitua o fusor (no kit de manutenção).
Raias escuras repetidas na vertical Linhas pretas exibidas verticalmente na página. Para obter mais informações, consulte "Defeitos repetitivos" na página 4-58. 	1. Talvez o trajeto do papel esteja sujo de toner. 2. Talvez o cartucho do fotorreceptor esteja com defeito ou no fim da vida útil. 3. Talvez o fusor esteja com defeito. 4. Talvez o rolo de transferência esteja com defeito.	1. Imprima várias folhas de papel em branco para remover os acúmulos de toner. 2. Substitua o cartucho do fotorreceptor. 3. Substitua o fusor (no kit de manutenção). 4. Substitua o rolo de transferência (no kit de manutenção).

Diagnosticando problemas de qualidade de impressão (continuação)

Problema	Causas	Soluções
Manchas ou marcas escuras Manchas ou marcas escuras aleatórias na página. 	1. Talvez o trajeto do papel esteja sujo de toner. 2. Talvez o cartucho do fotorreceptor esteja com defeito. 3. Talvez o fusor esteja com defeito. 4. Talvez o rolo de transferência esteja com defeito.	1. Imprima várias folhas de papel em branco para remover os acúmulos de toner. 2. Substitua o cartucho do fotorreceptor. 3. Substitua o fusor (no kit de manutenção). 4. Substitua o rolo de transferência (no kit de manutenção).
Imagem não estampada ou parcialmente estampada A imagem impressa não está totalmente estampada no papel e a tinta sai facilmente. 	1. Talvez o papel esteja úmido. 2. Talvez algum papel de alta gramatura ou material incomum tenha sido colocado na bandeja. 3. Talvez a impressora esteja localizada em um ambiente com temperatura ou umidade extrema. 4. Talvez o fusor esteja com defeito.	1. Substitua o papel. 2. Substitua o papel por um tipo aprovado e faça o seguinte: ■ No painel dianteiro da impressora, selecione **Configuração do manuseio do papel** e, em seguida, selecione **Configuração do fusor**. ■ Ajuste a configuração do fusor ao tipo de papel selecionado. 3. Verifique se a impressora está localizada em um ambiente com temperatura entre 5° e 32° C (41° e 89° F) e com umidade relativa entre 15% e 85%. Mude a impressora para uma área adequada, longe da ventilação de ar condicionado, de galpões de carga abertos etc. 4. Substitua o fusor (no kit de manutenção).

Diagnosticando problemas de qualidade de impressão (continuação)

Problema	Causas	Soluções
Impressões enrugadas As impressões estão enrugadas, dobradas ou rasgadas.	1. O papel não foi colocado corretamente na bandeja apropriada. 2. Talvez o papel esteja em condições ruins. 3. Talvez o papel esteja úmido. 4. Talvez o fusor esteja no fim da vida útil.	1. Verifique se o papel está colocado corretamente na bandeja apropriada. 2. Substitua o papel. 3. Substitua o papel. 4. Substitua o fusor (no kit de manutenção).
Impressões borradas A imagem está borrada nas bordas. PRINTED IMAGE	1. Talvez o papel esteja em condições ruins. 2. Talvez o papel esteja úmido. 3. Talvez o cartucho do fotorreceptor esteja com defeito.	1. Substitua o papel. 2. Substitua o papel. 3. Substitua o cartucho do fotorreceptor.
Omissões aleatórias ou localizadas Áreas da impressão extremamente claras ou ausentes. PRINTED IMAGE	1. Talvez o papel esteja em condições ruins. 2. Talvez o papel esteja úmido. 3. Talvez o cartucho do fotorreceptor esteja com defeito ou no fim da vida útil.	1. Substitua o papel. 2. Substitua o papel. 3. Substitua o cartucho do fotorreceptor.

Diagnosticando problemas de qualidade de impressão (continuação)

<table>
<tr><th>Problema</th><th>Causas</th><th>Soluções</th></tr>
<tr><td rowspan="8">Defeitos repetitivos
Marcas ou lacunas se repetem regularmente na página.</td><td colspan="2">Use a tabela a seguir para determinar o suprimento que precisa de substituição.</td></tr>
<tr><td>Espaçamento com defeito</td><td>Suprimento a ser substituído</td></tr>
<tr><td>44 mm (1,73 pol.)</td><td>cartucho do fotorreceptor</td></tr>
<tr><td>56,5 mm (2,22 pol.)</td><td>cartucho do fotorreceptor</td></tr>
<tr><td>58,7 mm (2,31 pol.)</td><td>rolo de transferência</td></tr>
<tr><td>94,2 mm (3,72 pol.)</td><td>cartucho do fotorreceptor</td></tr>
<tr><td>94,2 mm (3,72 pol.)</td><td>fusor</td></tr>
<tr><td colspan="2">Talvez diferentes suprimentos gerem defeitos de impressão com medidas semelhantes. Para identificar o suprimento com defeito:
1. Substitua o cartucho do fotorreceptor (não jogue a embalagem fora).
2. Se o problema persistir:
a. Remova o novo cartucho do fotorreceptor e recoloque-o na embalagem.
b. Reinstale o cartucho do fotorreceptor original.
c. Substitua o kit de manutenção (fusor e rolo de transferência).
3. Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.</td></tr>
</table>

Para solicitar suprimentos Xerox, entre em contato com o revendedor local ou vá para www.xerox.com/office/5500supplies.

Manutenção

Para obter mais informações de segurança, vá para Referência/Solução de problemas/Segurança do usuário no *CD de documentação interativa*.

Sua impressora precisa de pouca manutenção para mantê-la produzindo impressões de qualidade. Alguns itens de manutenção de rotina precisam ser solicitados ocasionalmente:

- Kit de manutenção
- Cartucho do fotorreceptor

Acesse a "Página de utilização dos suprimentos" no painel dianteiro da impressora, no CentreWare IS ou imprima o "Perfil de utilização" no painel dianteiro da impressora.

Solicite mais suprimentos para a impressora quando o painel dianteiro dela exibir um aviso de que o suprimento está com nível baixo ou próximo do fim de sua vida útil. Substitua o suprimento quando o painel dianteiro exibir uma mensagem de erro indicando que está vazio ou no fim de sua vida útil.

Para obter informações sobre suprimentos, vá para www.xerox.com/office/5500supplies. Cada suprimento inclui instruções de instalação na embalagem.

Cuidado

A Xerox não recomenda o uso de suprimentos não fabricados por ela. A garantia da Xerox, os contratos de prestação de serviços e a Garantia de satisfação total não cobrem danos, defeitos ou degradação de desempenho causados pelo uso de suprimentos não-Xerox ou de suprimentos Xerox não especificados para a impressora. A Garantia de satisfação total está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

Limpando a parte externa da impressora

Você pode limpar a parte externa da impressora com um pano úmido e macio. Use um pano umedecido com detergente neutro suave para remover manchas; não use detergente diretamente na impressora.

Aviso

Para evitar choques elétricos, desligue a impressora e desconecte-a da tomada elétrica antes de limpá-la.

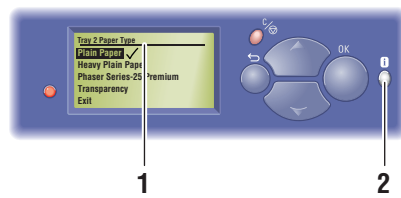
Não use aspirador de pó para limpar a impressora. Não lubrifique a impressora com óleo.

Mensagens do painel dianteiro

Este tópico inclui:

- "Mensagens de status" na página 4-60
- "Erros e avisos" na página 4-61

O painel dianteiro da impressora fornece informações e ajuda para a solução de problemas. Quando ocorre um erro ou uma condição de aviso, o painel dianteiro exibe uma mensagem informando a você sobre o problema. Em vários casos, o painel dianteiro também exibe um gráfico animado mostrando o local do problema, como o local de um atolamento de papel.

Para exibir informações sobre como corrigir o problema, pressione o botão de **informações** do painel dianteiro, rotulado com um "**i**". Você pode pressionar o botão **i** a qualquer momento para obter informações adicionais sobre a mensagem ou o menu exibido no painel dianteiro.

5500-120

1. Exibição do painel dianteiro
2. Botão de informações

Algumas mensagens de status exibidas no painel dianteiro são listadas a seguir:

Mensagens de status

Mensagem de status	Descrição
Pronta para imprimir	A impressora está pronta para receber trabalhos de impressão.
Processando dados - Aguarde	A impressora está processando os dados; aguarde até que a mensagem **Pronta para imprimir** ou **Imprimindo** seja exibida.
Recebendo dados - Aguarde	A impressora está recebendo os dados; aguarde até que a mensagem **Pronta para imprimir** ou **Imprimindo** seja exibida.
Imprimindo página x de y	Há um trabalho de impressão sendo impresso; aguarde até que a mensagem **Pronta para imprimir** seja exibida.
Aquecendo - Aguarde	A impressora está aquecendo. Os trabalhos de impressão podem ser processados, mas não impressos.

Erros e avisos

A impressora exibe mensagens de erro ou de aviso na exibição do painel dianteiro.

Quando ocorre um erro, o PrintingScout exibe uma notificação instantânea na tela do computador informando que a impressora necessita de atenção.

O botão **i** do painel dianteiro também fornece informações valiosas sobre erros e avisos.

As falhas de hardware ou de software que podem necessitar de assistência técnica são apresentadas como erros fatais. Quando o painel dianteiro da impressora exibe uma mensagem de erro fatal, o LED pisca em vermelho. A mensagem de erro fatal substitui as linhas de status.

Para obter informações sobre atolamentos, consulte Referência/Solução de problemas/ Atolamentos de papel no *CD de documentação interativa*.

Mensagens de erro ou de aviso

Mensagem	Descrição
Feche a porta [A| B| C| D| E| F| G| H| J]	Feche a porta especificada para continuar imprimindo.
Feche a porta dianteira da impressora	Feche a porta dianteira da impressora para continuar imprimindo.
Placa de configuração ausente	Sem uma placa de configuração com o funcionamento adequado, a impressora será executada como uma impressora modelo básica (sem conexão com a rede). 1. Desligue a alimentação. 2. Abra a tampa da interface. 3. Insira a placa de configuração, seguindo a orientação apropriada. 4. Feche a tampa da interface. 5. Ligue a alimentação.
Falha no cartucho do fotorreceptor (J7-1)	O cartucho do fotorreceptor falhou e deve ser substituído. Aviso - Tome cuidado; alguns componentes dentro da porta A podem estar quentes. 1. Abra a porta A. 2. Abra a porta dianteira da impressora. 3. Levante a trava do cartucho do fotorreceptor e remova o cartucho. 4. Substitua pelo P/N 113R00670. 5. Feche a porta A. 6. Feche a porta dianteira da impressora.

Mensagens de erro ou de aviso (continuação)

Mensagem	Descrição
Falha no cartucho do fotorreceptor (J4-1)	O cartucho do fotorreceptor falhou e deve ser recolocado. Aviso - Tome cuidado; alguns componentes dentro da porta A podem estar quentes. **1.** Abra a porta A. **2.** Abra a porta dianteira da impressora. **3.** Levante a trava do cartucho do fotorreceptor e remova o cartucho. **4.** Reinsira o cartucho do fotorreceptor. **5.** Feche a porta A. **6.** Feche a porta dianteira da impressora. **7.** Se o erro persistir, substitua o cartucho do fotorreceptor pelo P/N 113R00670.
A vida útil do cartucho do fotorreceptor está próxima do fim	A vida útil do cartucho do fotorreceptor está próxima do fim. Solicite a unidade de substituição P/N 113R00670.
Falha da unidade frente e verso	Foi detectado um erro na unidade frente e verso. A impressão continua em um lado. **1.** Desligue a alimentação. **2.** Verifique se o fio do chicote elétrico da unidade frente e verso está conectado corretamente, desconectando-o e conectando-o novamente. **3.** Ligue a alimentação. **4.** Se o erro persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Endereço IP duplicado detectado	Outro dispositivo na rede está utilizando o endereço IP atribuído a esta impressora. Altere o endereço IP da impressora ou do outro dispositivo.
Falha da unidade de saída	Foi detectado um erro na unidade de saída. A impressão continua em um lado. **1.** Desligue a alimentação. **2.** Remova e reinstale a unidade de saída. **3.** Ligue a alimentação. **4.** Se o erro persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Falha do módulo de acabamento	Foi detectado um erro no módulo de acabamento. **1.** Desligue a alimentação. A impressão continua usando a bandeja de saída padrão. **2.** Verifique se o fio do chicote elétrico do módulo de acabamento está conectado corretamente, desconectando-o e conectando-o novamente. **3.** Ligue a alimentação. **4.** Se o erro persistir, entre em contato com a assistência técnica.

Mensagens de erro ou de aviso (continuação)

Mensagem	Descrição
Falha da placa de lógica do módulo de acabamento	Foi detectado um erro na memória NVRAM da placa de lógica do módulo de acabamento. A impressão continua usando a bandeja de saída padrão. **1.** Desligue e ligue a alimentação. **2.** Se o erro persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Falha no sensor de umidade	Foi detectado um erro no sensor de umidade. A qualidade de impressão pode ficar prejudicada. **1.** Desligue e ligue a alimentação. **2.** Se o erro persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Insira a bandeja [2 | 3 | 4 | 5 | 6]	Insira novamente a bandeja indicada para continuar imprimindo.
Instale ou recoloque o cartucho do fotorreceptor	O cartucho do fotorreceptor está ausente ou mal instalado. Aviso - Tome cuidado; alguns componentes dentro da porta A podem estar quentes. **1.** Abra a porta A. **2.** Abra a porta dianteira da impressora. **3.** Se o cartucho do fotorreceptor estiver presente, recoloque-o. Caso contrário, instale o P/N 113R00670. **4.** Feche a porta A. **5.** Feche a porta dianteira da impressora.
Instale ou recoloque o cartucho de toner ou Falha do cartucho	O cartucho de toner está ausente, mal instalado ou falhou. **1.** Abra a porta dianteira da impressora. **2.** Se o cartucho de toner estiver presente, recoloque-o. Caso contrário, instale o P/N 113R00668. **3.** Feche a porta dianteira da impressora. **4.** Se o erro persistir, instale um novo cartucho de toner.
Placa de configuração inválida	Sem uma placa de configuração com o funcionamento adequado, a impressora será executada como uma impressora modelo básica (sem conexão com a rede). **1.** Desligue a alimentação. **2.** Abra a tampa da interface. **3.** Substitua a placa de configuração, seguindo a orientação apropriada. **4.** Feche a tampa da interface. **5.** Ligue a alimentação.

Mensagens de erro ou de aviso (continuação)

Mensagem	Descrição
Atolamento em A; abra a porta A para liberar (atolamento E1-2, E1-6, E3-1, E3-2, E3-6, E4-1, E4-3, E4-5, F4-12, F4-16, F4-22)	Aviso - Tome cuidado; alguns componentes dentro da porta A podem estar quentes. 1. Abra a porta A. 2. Remova o papel atolado. Pressione a alça verde se necessário. 3. Feche a porta A.
Atolamento em B e C; abra as portas B e C para liberar (atolamento C3-2, C4-2)	1. Abra a porta B. 2. Remova o papel atolado. 3. Feche a porta B. 4. Abra a porta C. 5. Remova o papel atolado. 6. Feche a porta C.
Atolamento em B; abra a porta B para liberar (atolamento C3-3, C4-3, C5-3, C8-2)	1. Abra a porta B. 2. Remova o papel atolado. 3. Feche a porta B.
Atolamento em C; abra a porta C para liberar (atolamento C8-3, C8-4)	1. Abra a porta C. 2. Remova o papel atolado. 3. Feche a porta C.
Atolamento em D e A; abra as portas D e A para liberar (atolamento C6-1, C6-2)	Aviso - Tome cuidado; alguns componentes dentro da porta A podem estar quentes. 1. Abra a porta D. 2. Remova o papel atolado. 3. Feche a porta D. 4. Abra a porta A. 5. Remova o papel atolado. Pressione a alça verde se necessário. 6. Feche a porta A.
Atolamento em D; abra a porta D para liberar (atolamento C8-6)	1. Abra a porta D. 2. Remova o papel atolado. 3. Feche a porta D.
Atolamento em E; abra a porta A e depois a porta E para liberar (atolamento E4-6, E8-2)	Aviso - Tome cuidado; alguns componentes dentro da porta A podem estar quentes. 1. Abra a porta A. 2. Feche a porta E. 3. Remova o papel atolado. 4. Fechar porta E. 5. Feche a porta A.
Atolamento em F; abra a porta F para liberar (atolamento F4-17, F4-23, F4-26, F4-32, F4-36, F4-51, F4-52, F4-71, F4-72, F4-76, F4-82, F4-83, F4-86)	1. Abra a porta F. 2. Retire o papel atolado da impressora pela direita. 3. Feche a porta F.

Mensagens de erro ou de aviso (continuação)

Mensagem	Descrição
Atolamento em G; abra a porta G para liberar (atolamento F4-42, F4-43, F4-47, F4-48, F4-54, F4-74, F4-78, F4-85, F4-88)	**1.** Abra a porta G. Siga as instruções dentro da porta. **2.** Abra a alça 2a, 2b ou 3. **3.** Remova o papel atolado. **4.** Feche a alça 2a, 2b ou 3. **5.** Feche a porta G.
Atolamento em G; abra a porta G para liberar (atolamento F4-46, F4-53, F4-73, F4-77, F4-84, F4-87)	**1.** Abra a porta G. Siga as instruções dentro da porta. **2.** Abra a alça 2a ou 2b. **3.** Gire o botão 2c para a esquerda. **4.** Remova o papel atolado. **5.** Feche a alça 2a ou 2b. **6.** Feche a porta G.
Atolamento em H; levante a porta H para liberar (atolamento F4-55, F4-56, F4-61, F4-66)	**1.** Levante a porta H. **2.** Remova o papel atolado. **3.** Feche a porta H.
Atolamento na bandeja superior do empilhador; abra a porta G para liberar (atolamento F4-75)	**1.** Remova o papel atolado da bandeja superior do empilhador. **2.** Abra a porta G. **3.** Feche a porta G.
Atolamento na bandeja 1 (MPT); abra a porta A para liberar (atolamento C9-3)	**1.** Abra a porta A. **2.** Remova o papel atolado da porta A e da bandeja 1 (MPT). **3.** Feche a porta A.
Atolamento na bandeja 2; abra a porta A e remova e bandeja para liberar (atolamento C1-3)	Aviso - Tome cuidado; alguns componentes dentro da porta A podem estar quentes. **1.** Abra a porta A. **2.** Remova o papel atolado. Pressione a alça verde se necessário. **3.** Feche a porta A. **4.** Remova a bandeja 2. **5.** Remova o papel atolado. **6.** Insira novamente a bandeja 2.
Atolamento na bandeja 2; remova a bandeja para liberar (atolamento C1-2)	**1.** Remova a bandeja 2. **2.** Remova o papel atolado. **3.** Insira novamente a bandeja 2.
Atolamento na bandeja 3; abra a porta B e remova e bandeja para liberar (atolamento C2-2)	**1.** Abra a porta B. **2.** Remova o papel atolado. **3.** Feche a porta B. **4.** Remova a bandeja 3. **5.** Remova o papel atolado. **6.** Insira novamente a bandeja 3.

Mensagens de erro ou de aviso (continuação)

Mensagem	Descrição
Atolamento na bandeja 3; remova e bandeja para liberar (atolamento C2-1, C2-3)	**1.** Remova a bandeja 3. **2.** Remova o papel atolado. **3.** Insira novamente a bandeja 3.
Atolamento na bandeja 4; abra a porta C e remova e bandeja para liberar (atolamento C3-1)	**1.** Abra a porta C. **2.** Remova o papel atolado. **3.** Feche a porta C. **4.** Remova a bandeja 4. **5.** Remova o papel atolado. **6.** Insira novamente a bandeja 4.
Atolamento na bandeja 4; remova a bandeja para liberar (atolamento C3-0)	**1.** Remova a bandeja 4. **2.** Remova o papel atolado. **3.** Insira novamente a bandeja 4.
Atolamento na bandeja 5; abra a porta C e remova e bandeja para liberar (atolamento C4-0, C4-1)	**1.** Abra a porta C. **2.** Remova o papel atolado. **3.** Feche a porta C. **4.** Remova a bandeja 5. **5.** Remova o papel atolado. **6.** Insira novamente a bandeja 5.
Atolamento na bandeja 5; remova a bandeja para liberar (atolamento C4-4)	**1.** Remova a bandeja 5. **2.** Remova o papel atolado. **3.** Insira novamente a bandeja 5.
Atolamento na bandeja 6; deslize o alimentador da bandeja 6 e abra a porta J para liberar (atolamento C5-1, C5-2, C8-5)	**1.** Levante a bandeja 1 (MPT). **2.** Deslize o alimentador da bandeja 6 para fora da impressora. **3.** Abra a porta J e levante a alça no interior. **4.** Remova o papel atolado. **5.** Feche a alça de acesso e a porta J. **6.** Empurre o alimentador da bandeja 6. **7.** Bandeja 1 inferior (MPT).
O kit de manutenção está quase no fim da vida útil	O kit de manutenção (fusor, rolo de transferência e rolos de alimentação) está quase no fim da vida útil. Aviso - ao substituir o fusor, tome cuidado, pois alguns componentes dentro da porta A podem estar quentes. Solicite a unidade de substituição P/N 115R00033 caso a impressora seja alimentada por 110 V ou P/N 115R00034 caso seja alimentada por 220V.
Alimentação manual [tamanho*] [tipo*]	O trabalho de impressão solicitou alimentação manual. **1.** Remova todo o papel da bandeja 1 (MPT). **2.** Coloque o tipo e o tamanho de papel indicados na bandeja 1 (MPT).
Não há papel na bandeja [2 | 3 | 4 | 5 | 6].	Coloque papel na bandeja indicada.

Mensagens de erro ou de aviso (continuação)

Mensagem	Descrição
Cartucho do fotorreceptor não-Xerox	O cartucho do fotorreceptor não é um produto Xerox genuíno. Quaisquer danos causados por consumíveis não-Xerox não serão cobertos na garantia da impressora. A emissão de relatórios de status está reduzida. Há suporte apenas para Qualidade de impressão padrão. Aviso - Tome cuidado; alguns componentes dentro da porta A podem estar quentes. 1. Abra a porta A. 2. Abra a porta dianteira da impressora. 3. Levante a trava do cartucho do fotorreceptor e remova o cartucho. 4. Substitua pelo P/N 113R00670. 5. Feche a porta A. 6. Feche a porta dianteira da impressora.
Cartucho de toner não-Xerox	O cartucho de toner não é um produto Xerox genuíno. Quaisquer danos causados por consumíveis não-Xerox não serão cobertos na garantia da impressora. A emissão de relatórios de status está reduzida. Há suporte apenas para Qualidade de impressão padrão. 1. Abra a porta dianteira da impressora. 2. Puxe o cartucho de toner para fora. 3. Substitua pelo P/N 113R00668. 4. Feche a porta dianteira da impressora.
Sem papel **Alimente a bandeja [1 (MPT) | 2 | 3 | 4 | 5 | 6] com [tamanho*] [tipo*]**	Coloque o tipo e o tamanho de papel informados na bandeja indicada.
Papel não disponível **Alimente a bandeja [1 (MPT) | 2 | 3 | 4 | 5 | 6] com [tamanho*] [tipo*]**	Substitua o papel na bandeja indicada pelo papel de tamanho e tipo informados; ou selecione Imprimir com o papel disponível para usar um tamanho e um tipo de papel que esteja na impressora.
Atolamento de tamanho de papel **Bandeja [1 (MPT) | 2 | 3 | 4 | 5 | 6]** **Verifique as guias da bandeja de papel e abra a porta A para liberar o atolamento**	Aviso - Tome cuidado; alguns componentes dentro da porta A podem estar quentes. 1. Confirme se as guias de papel na bandeja especificada estão pressionadas contra o papel. 2. Abra a porta A. 3. Remova o papel atolado. 4. Feche a porta A.

Mensagens de erro ou de aviso (continuação)

Mensagem	Descrição
Atolamento de tamanho de papel Bandeja [1 (MPT) | 2 | 3 | 4 | 5 | 6] Verifique o tamanho e abra a porta A para liberar	Aviso - Tome cuidado; alguns componentes dentro da porta A podem estar quentes. 1. Confirme se as guias de papel na bandeja especificada estão pressionadas contra o papel. 2. Selecione Configuração da impressora, Configuração do manuseio do papel, Configuração de bandeja (n). 3. Confirme se o tamanho do papel selecionado no menu corresponde ao tamanho do papel da bandeja. 4. Abra a porta A. 5. Remova o papel atolado. 6. Feche a porta A.
Falha na perfuração	Foi detectado um erro na perfuração. A impressão continua sem perfuração. 1. Desligue a alimentação. 2. Verifique se o fio do chicote elétrico do módulo de acabamento está conectado corretamente, desconectando-o e conectando-o novamente. 3. Ligue a alimentação. 4. Se o erro persistir, entre em contato com a assistência técnica.
A caixa de resíduos de perfuração está cheia e deve ser esvaziada	Remova o conteúdo da caixa de resíduos de perfuração para continuar imprimindo trabalhos de perfuração. A impressão continua sem perfuração. 1. Abra a porta G. 2. Retire a caixa de resíduos de perfuração R4 e descarte seu conteúdo. 3. Recoloque a caixa. 4. Feche a porta G.
Caixa de resíduos de perfuração ausente	Insira novamente a caixa de resíduos de perfuração para continuar imprimindo trabalhos de perfuração. A impressão continua sem perfuração. 1. Abra a porta G. 2. Recoloque a caixa de resíduos de perfuração R4. 3. Feche a porta G.
Substitua o cartucho do fotorreceptor	O cartucho do fotorreceptor não é um produto Xerox genuíno. Aviso - Tome cuidado; alguns componentes dentro da porta A podem estar quentes. 1. Abra a porta A. 2. Abra a porta dianteira da impressora. 3. Levante a trava do cartucho do fotorreceptor e remova o cartucho. 4. Substitua pelo P/N 113R00670. 5. Feche a porta A. 6. Feche a porta dianteira da impressora.

Mensagens de erro ou de aviso (continuação)

Mensagem	Descrição
Substitua o cartucho do fotorreceptor incorreto	O cartucho do fotorreceptor é incorreto para esta impressora e deve ser substituído. Aviso - Tome cuidado; alguns componentes dentro da porta A podem estar quentes. **1.** Abra a porta A. **2.** Abra a porta dianteira da impressora. **3.** Levante a trava do cartucho do fotorreceptor e remova o cartucho. **4.** Substitua pelo P/N 113R00670. **5.** Feche a porta A. **6.** Feche a porta dianteira da impressora.
Substitua o cartucho de toner incorreto	O cartucho de toner é incorreto para esta impressora e deve ser substituído. **1.** Abra a porta dianteira da impressora. **2.** Puxe o cartucho de toner para fora. **3.** Substitua pelo P/N 113R00668. **4.** Feche a porta dianteira da impressora.
Substituir kit de manutenção	O kit de manutenção (fusor, rolo de transferência e rolos de alimentação) está no fim da vida útil. Aviso - ao substituir o fusor, tome cuidado, pois alguns componentes dentro da porta A podem estar quentes. Solicite a unidade de substituição P/N 115R00033 caso a impressora seja alimentada por 110 V ou P/N 115R00034 caso seja alimentada por 220V.
Substitua o cartucho de toner	O cartucho de toner não é um produto Xerox genuíno. **1.** Abra a porta dianteira da impressora. **2.** Puxe o cartucho de toner para fora. **3.** Substitua pelo P/N 113R00668. **4.** Feche a porta dianteira da impressora.
Empurre o alimentador da bandeja 6	Recoloque o alimentador da bandeja 6 na impressora para continuar imprimindo.

Mensagens de erro ou de aviso (continuação)

Mensagem	Descrição
Falha da bandeja inferior do empilhador	Foi detectado um erro na bandeja inferior do empilhador. A impressão continua usando a bandeja de saída padrão. 1. Desligue a alimentação. 2. Verifique se o fio do chicote elétrico do módulo de acabamento está conectado corretamente, desconectando-o e conectando-o novamente. 3. Ligue a alimentação. 4. Se o erro persistir, entre em contato com a assistência técnica. ou 1. Remova o papel da bandeja inferior do empilhador. 2. Se o erro persistir, desligue a alimentação. 3. Verifique se o fio do chicote elétrico do módulo de acabamento está conectado corretamente, desconectando-o e conectando-o novamente. 4. Ligue a alimentação. 5. Se o erro persistir, entre em contato com a assistência técnica.
A bandeja superior do empilhador está cheia; retire o papel	Remova o papel da bandeja de saída indicada.
A bandeja de saída padrão está cheia; retire o papel	Remova o papel da bandeja de saída indicada.
O cartucho de grampos está baixo ou ausente	Instale um cartucho de grampos. 1. Abra a porta G. 2. Insira o cartucho de grampos P/N 008R12941 acima da área R1. 3. Feche a porta G.
Falha do grampeador	Foi detectado um erro no grampeador. A impressão continua sem grampeamento. 1. Desligue a alimentação. 2. Verifique se o fio do chicote elétrico do módulo de acabamento está conectado corretamente, desconectando-o e conectando-o novamente. 3. Ligue a alimentação. 4. Se o erro persistir, entre em contato com a assistência técnica.

Mensagens de erro ou de aviso (continuação)

Mensagem	Descrição
Falha do grampeador	Foi detectado um erro no grampeador. A impressão continua sem grampeamento. **1.** Levante a porta H e remova o papel. **2.** Feche a porta H. **3.** Abra e feche a porta G. **4.** Se o erro persistir, desligue a alimentação. **5.** Verifique se o fio do chicote elétrico do módulo de acabamento está conectado corretamente, desconectando-o e conectando-o novamente. **6.** Ligue a alimentação. **7.** Se o erro persistir, entre em contato com a assistência técnica.
O grampeador está vazio.	Substitua o cartucho de grampos. A impressão continua sem grampeamento. **1.** Abra a porta G. **2.** Substitua o cartucho de grampos P/N 008R12941 acima da área R1. **3.** Feche a porta G.
Falha no sensor de temperatura	Foi detectado um erro no sensor de temperatura. A qualidade de impressão pode ficar prejudicada. **1.** Desligue e ligue a alimentação. **2.** Se o erro persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Falha no cartucho de toner	O cartucho de toner falhou e deve ser substituído. **1.** Abra a porta dianteira da impressora. **2.** Puxe o cartucho de toner para fora. **3.** Substitua pelo P/N 113R00668. **4.** Feche a porta dianteira da impressora.
O nível do toner está baixo	O cartucho de toner está quase vazio. Solicite a unidade de substituição P/N 113R00668.
Falha na bandeja [2 | 3 | 4 | 5 | 6]	Abra e feche a bandeja [2 | 3| 4 | 5 | 6]. Foi detectado um erro na bandeja [2 | 3 | 4 | 5 | 6]. A impressão continua usando outras bandejas de entrada. **1.** Abra e feche a bandeja [2 | 3| 4 | 5 | 6]. **2.** Se o erro persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Bandeja [2 | 3 | 4 | 5 | 6] ausente	Reinstale a bandeja indicada.
Pouco papel na bandeja [2 | 3 | 4 | 5 | 6].	A bandeja indicada está quase vazia. Coloque rapidamente o mesmo tipo e tamanho de papel.

Mensagens de erro ou de aviso (continuação)

Mensagem	Descrição
Falha na bandeja [2 | 3 | 4 | 5]	Abra e feche a bandeja [2 | 3 | 4| 5]. Foi detectado um erro na bandeja [2 | 3 | 4 | 5]. A impressão continua usando outras bandejas de entrada. **1.** Abra e feche a bandeja [2 | 3 | 4 | 5]. **2.** Se o erro persistir, entre em contato com a assistência técnica.
A guia de papel da bandeja [2 | 3 | 4 | 5] não corresponde ao menu de tamanho	**1.** Verifique se as guias de papel da bandeja estão contra a pilha de papel. **2.** Defina o menu Alterar o tamanho do papel da bandeja para o tamanho de papel nesta bandeja.
A guia de papel da bandeja 1 (MPT) não corresponde ao menu de tamanho	**1.** Verifique se as guias de papel da bandeja 1 (MPT) estão contra a pilha de papel. **2.** Defina o menu Alterar o tamanho do papel da bandeja para o tamanho de papel nesta bandeja.
Falha da placa de lógica da bandeja 4-5	Foi detectado um erro da memória NVRAM da placa de lógica da unidade da bandeja 4-5. A impressão continua usando outras bandejas de entrada. **1.** Desligue e ligue a alimentação. **2.** Se o erro persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Falha da placa de lógica da bandeja 4-5	Foi detectado um erro na comunicação da placa de lógica da bandeja 4-5. A impressão continua usando outras bandejas de entrada. **1.** Desligue a alimentação. **2.** Verifique se o fio do chicote elétrico da bandeja 4-5 está conectado corretamente, desconectando-o e conectando-o novamente. **3.** Ligue a alimentação. **4.** Se o erro persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Falha da placa de lógica da bandeja 6	Foi detectado um erro na comunicação da placa de lógica da bandeja 6. A impressão continua usando outras bandejas de entrada. **1.** Desligue a alimentação. **2.** Verifique se o fio do chicote elétrico da bandeja 6 está conectado corretamente, desconectando-o e conectando-o novamente. **3.** Ligue a alimentação. **4.** Se o erro persistir, entre em contato com a assistência técnica.

Mensagens de erro ou de aviso (continuação)

Mensagem	Descrição
Falha da placa de lógica da bandeja 6	Foi detectado um erro na memória NVRAM da placa de lógica da bandeja 6. **1.** Desligue e ligue a alimentação. **2.** Se o erro persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Tamanho de papel incorreto Alimente a bandeja [1 (MPT) | 2 | 3 | 4 | 5 | 6] com [tamanho*] [tipo*]	Substitua o papel na bandeja indicada pelo papel de tamanho e tipo informados.
Tipo de papel incorreto Alimente a bandeja [1 (MPT) | 2 | 3 | 4 | 5 | 6] com [tamanho*] [tipo*]	Substitua o papel na bandeja indicada pelo papel de tamanho e tipo informados.

Movendo e reembalando a impressora

Este tópico inclui:

Para obter mais informações de segurança, vá para Referência/Solução de problemas/Segurança do usuário no *CD de documentação interativa*.

Precauções ao mover a impressora

Aviso

Siga estas orientações para evitar ferir-se ou danificar a impressora.

- Sempre disponha de duas pessoas para levantar a impressora.
- Sempre desligue a impressora utilizando o interruptor de alimentação e desconecte todos os cabos e fios.
- Sempre levante a impressora pelos pontos designados.
- Não coloque líquidos ou alimentos sobre a impressora.
- Falhas ao reembalar adequadamente a impressora para transporte podem resultar em danos, os quais não são cobertos pela garantia, pelo contrato de prestação de serviços ou pela Garantia de satisfação total.
- Os danos à impressora causados por transporte incorreto não são cobertos pela garantia Xerox, pelo contrato de prestação de serviços ou pela Garantia de satisfação total.

Nota

A Garantia de satisfação total está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

Movendo a impressora dentro do escritório

A impressora pode ser movida, de modo seguro, de um local do escritório para outro, desde que seja deslocada em pé e com cuidado sobre superfícies lisas. Qualquer movimento brusco, como, por exemplo, empurrar a impressora contra o piso elevado da soleira de uma porta ou no piso irregular de um estacionamento, pode danificá-la.

Preparando a impressora para o transporte

Reembale a impressora usando as caixas e o material de embalagem originais ou um kit de reembalagem da Xerox. São fornecidas instruções adicionais para a reembalagem da impressora no kit de reembalagem. Se você não tiver o material de embalagem original ou não puder reembalar a impressora, entre em contato com o representante local de serviços da Xerox.

Cuidado

A impressora poderá ser danificada caso não seja reembalada corretamente para transporte. Os danos à impressora causados por transporte incorreto não são cobertos pela garantia Xerox, pelo contrato de prestação de serviços ou pela garantia de satisfação total. A Garantia de satisfação total está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

Recursos adicionais

Este tópico inclui:

Suporte

Há mais suporte técnico adicional disponível. Você pode acessar a Base de conhecimentos infoSMART, a Assistência técnica PhaserSMART, o suporte técnico via e-mail, fazer downloads de driver e muito mais.

Vários links da Xerox são instalados na pasta Favoritos do seu navegador da Web quando você instala os drivers da impressora no computador. A guia Solução de problemas no driver de impressora do Windows também inclui links úteis.

infoSMART

Esta é a mesma base de conhecimentos para solução de problemas utilizada pelo Atendimento ao cliente Xerox. A Base de conhecimentos infoSMART fornece soluções para problemas da impressora, como códigos de erro, qualidade de impressão, atolamentos de material, instalação de software, redes etc.

Links da Web

A Xerox fornece vários recursos que ajudam você a aprender mais sobre a Impressora a laser Phaser 5500. Use estes sites da Web para obter informações sobre sua impressora:

Recurso	Link
Para acessar a Assistência técnica PhaserSMART, que elabora automaticamente um diagnóstico dos problemas de sua impressora de rede e propõe soluções:	www.phasersmart.com
Para acessar a Base de conhecimentos infoSMART (usada pela equipe de atendimento ao cliente Xerox) para encontrar soluções para problemas como códigos de erro, qualidade de impressão, atolamentos de papel, instalação de software, rede etc.:	www.xerox.com/office/5500infoSMART
Para exibir informações de suporte técnico para sua impressora (incluindo acesso à Assistência técnica PhaserSMART, suporte técnico via e-mail, downloads de driver, documentação, vídeos, tutoriais e muito mais):	www.xerox.com/office/5500support

Recurso	Link
Para acessar um recurso de ferramentas e informações, como tutoriais interativos, modelos de impressão, dicas úteis e recursos personalizados que atendam às suas necessidades individuais:	www.colorconnection.xerox.com
Para solicitar suprimentos para sua impressora:	www.xerox.com/office/5500supplies
Para localizar o centro de vendas e suporte local:	www.xerox.com/office/contacts
Para registrar sua impressora:	www.xerox.com/office/register
Para exibir a garantia:	www.xerox.com/office/5500warranty
Para exibir informações sobre reciclagem de suprimentos:	www.xerox.com/gwa

Segurança do usuário

Sua impressora e os suprimentos recomendados foram projetados e testados para atender a exigências de segurança rígidas. A atenção às seguintes informações garantirá uma operação contínua e segura da impressora.

Segurança elétrica

- Use o cabo de alimentação fornecido com a impressora.
- Conecte o cabo de alimentação diretamente em uma tomada elétrica devidamente aterrada. Se não souber se uma tomada está aterrada, peça a um eletricista que verifique a tomada.
- Não use um plugue adaptador de terra para conectar a impressora a uma tomada elétrica que não tenha um terminal de conexão terra.
- Não use filtro de linha ou extensão.

Aviso

Certifique-se de que a impressora esteja devidamente aterrada para evitar o risco de choque elétrico. Os produtos elétricos podem ser perigosos se usados de forma incorreta.

- Não coloque a impressora em uma área na qual as pessoas possam pisar no cabo de alimentação.
- Não coloque objetos sobre o cabo de alimentação.
- Não obstrua as aberturas de ventilação. Essas aberturas foram projetadas para evitar um superaquecimento da impressora.
- Não deixe cair grampos ou clipes de papel dentro da impressora.

Aviso

Não introduza objetos nas passagens de papel ou nas aberturas da impressora. O contato com um ponto de voltagem ou curto circuito em uma peça poderá resultar em incêndio ou choque elétrico.

Se você notar ruídos ou odores incomuns:

1. Desligue a impressora imediatamente.
2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.
3. Chame um representante de serviço autorizado para corrigir o problema.

O cabo de alimentação é conectado à parte traseira da impressora como um dispositivo de plug-in. Se for necessário desconectar toda a energia elétrica da impressora, desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.

Aviso

Não remova as tampas nem os protetores que estejam fixados com parafusos, a menos que você esteja instalando um equipamento opcional e seja especificamente instruído a fazê-lo. A alimentação deve estar DESLIGADA durante a execução dessas instalações. Exceto opcionais que podem ser instalados pelo usuário, não existem peças, atrás dessas tampas, nas quais você possa fazer manutenção ou consertar.

Nota

Deixe a impressora ligada para otimizar o desempenho; isto não representa riscos à segurança.

As seguintes situações representam riscos à segurança:

- O cabo de alimentação está danificado ou corroído.
- Algum líquido foi derramado na impressora.
- A impressora está exposta à água.

Se alguma dessas condições ocorrer:

1. Desligue a impressora imediatamente.
2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.
3. Chame um representante de serviço autorizado.

- Não coloque a impressora em uma área na qual as pessoas possam pisar no cabo de alimentação.
- Não coloque objetos sobre o cabo de alimentação.
- Não obstrua as aberturas de ventilação. Essas aberturas foram projetadas para evitar um superaquecimento da impressora.
- Não deixe cair grampos ou clipes de papel dentro da impressora.

Nota

Deixe a impressora ligada para otimizar o desempenho; isto não representa riscos à segurança.

Segurança do laser

Com relação especificamente ao laser, esta impressora atende aos padrões de desempenho de produto à base de laser definidos por agências governamentais, nacionais e internacionais, e está certificado como um Produto à Base de Laser Classe 1. A impressora não emite luz prejudicial porque o feixe de luz fica totalmente interno em todos os modos de operação e manutenção do cliente.

Segurança na manutenção

- Não tente executar qualquer procedimento de manutenção que não esteja descrito especificamente na documentação fornecida com a impressora.
- Não use limpadores aerossóis. O uso de suprimentos não aprovados pode causar desempenho abaixo do esperado e criar uma situação de risco.
- Não queime consumíveis nem itens de manutenção de rotina. Para obter informações sobre os programas de reciclagem de suprimentos da Xerox, vá para www.xerox.com/gwa.

Segurança operacional

A impressora e os suprimentos foram projetados e testados para atender a exigências de segurança rígidas. Essas exigências incluem inspeção e aprovação do grupo de segurança, bem como conformidade com os padrões ambientais estabelecidos.

Sua atenção às seguintes diretrizes ajuda a garantir uma operação contínua e segura da impressora.

Local da impressora

Coloque a impressora em uma área isenta de pó, onde a faixa de temperatura seja de 41° F a 90° F (5° C a 32° C) e a umidade relativa seja de 15 % a 85 %.

Espaço livre para a impressora

Coloque a impressora em uma área onde exista espaço adequado para ventilação, operação e realização de serviços. O espaço mínimo recomendado é de:

Espaço superior:

- 30 cm (12 pol.) acima da impressora sem empilhador/módulo de acabamento
- 47 cm (18,5 pol.) acima da impressora com empilhador/módulo de acabamento

Requisitos de altura total:

- Impressora: 74 cm (29 pol.)
- Mais 29 cm (11,5 pol.) para o alimentador de 1000 folhas

Outros espaços:

- 20 cm (8 pol.) atrás da impressora
- 46 cm (18 pol.) na frente da impressora
- 50 cm (20 pol.) do lado esquerdo da impressora
- 65 cm (26 pol.) do lado esquerdo da impressora com alimentador de 2000 folhas
- 20 cm (8 pol.) do lado direito da impressora
- 99 cm (39 pol.) do lado direito da impressora com empilhador/módulo de acabamento

Instruções operacionais

- Não obstrua nem cubra as passagens de papel e as aberturas da impressora. A impressora pode superaquecer sem ventilação adequada.
- Para obter um ótimo desempenho, use a impressora em altitudes inferiores a 3.000 m (11.480 pés).
- Não coloque a impressora perto de uma fonte de calor.
- Não coloque a impressora sob a luz solar direta.
- Não coloque a impressora na direção do fluxo de ar frio de um sistema de ar condicionado.
- Coloque a impressora em uma superfície sólida, nivelada e sem vibrações, suficientemente forte para suportar o seu peso. A inclinação não pode ser superior a 2° ; ela deve estar horizontal e com os quatro pés em contato firme com a superfície. O peso básico da impressora, sem a embalagem, é de cerca de 41 kg (90 libras).

Suprimentos da impressora

- Use suprimentos especificamente projetados para a sua impressora. O uso de materiais inadequados pode causar um mau desempenho e, possivelmente, em uma situação de risco à segurança.
- Siga todos os avisos e instruções marcados na impressora, nos opcionais e nos suprimentos ou fornecidos com eles.

Movendo a impressora

- Sempre disponha de duas pessoas para levantar a impressora.

- Sempre desligue a impressora utilizando o interruptor de alimentação e desconecte todos os cabos e fios.
- Sempre levante a impressora pelos pontos designados.
- Não coloque líquidos ou alimentos sobre a impressora.
- Falhas ao reembalar adequadamente a impressora para transporte podem resultar em danos, os quais não são cobertos pela garantia, pelo contrato de prestação de serviços ou pela Garantia de satisfação total.
- Os danos à impressora causados por transporte incorreto não são cobertos pela garantia Xerox, pelo contrato de prestação de serviços ou pela Garantia de satisfação total.

Nota

A Garantia de satisfação total está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

Instruções de segurança para impressão

- Após desligar a impressora, aguarde de 10 a 15 segundos antes de ligá-la.
- Mantenha mãos, cabelos, gravatas etc. longe da saída e dos rolos de alimentação.
- Não remova a bandeja de origem do papel selecionada no driver da impressora ou no painel dianteiro.
- Não abra as portas.
- Não mova a impressora.

Aviso

Evite tocar em áreas internas da impressora que tenham no rótulo um símbolo de aviso. Essas áreas podem estar muito quentes e causar ferimentos.

Símbolos que aparecem no produto

	Tenha cuidado (ou preste atenção a um determinado componente). Consulte o(s) manual(is) para obter informações.
	Evite tocar na impressora. Tenha cuidado para evitar ferimentos.
	Superfície quente sobre a impressora ou dentro dela. Tenha cuidado para evitar ferimentos.
	Não exponha a unidade de imagem à luz por mais de 15 minutos.
	Não toque.

B Garantia

Para obter informações sobre a garantia de sua impressora Xerox, vá para www.xerox.com/office/5500warranty.

C Especificações da impressora (apenas em inglês)

Physical Specifications

Printer

- Width: 640 mm (25.2 in.)
- Depth: 525 mm (20.7)
- Height: 498 mm (19.6 in.)
- Weight: 41 kg (90 lbs.)

Optional Duplex Unit

- Width: 64 mm (2.52 in.)
- Depth: 458 mm (18 in.)
- Height: 211 mm (8.3 in.)
- Weight: 1.8 kg (4 lbs.)

Optional 1000-Sheet Feeder

- Width: 540 mm (21.3 in.)
- Depth: 520 mm (20.5 in.)
- Height: 280 mm (11 in.)
- Weight: 23 kg (50.7 lbs.)

Optional 2000-Sheet Feeder

- Width: 385.5 mm (15.2 in.)
- Depth: 600 mm (23.6 in.)
- Height: 363 mm (14.3 in.)
- Weight: 28 kg (62 lbs.)

Optional 3500-Sheet Finisher

- Width: 740 mm (29 in.)
- Depth: 650 mm (25.6 in.)
- Height: 1050 mm (41.3 in.)
- Weight: 49 kg (108 lbs.)

Environmental Specifications

Temperature

- Storage: 5–32 degrees C / 41–90 degrees F
- Operating: 5–32 degrees C / 41–90 degrees F

Relative Humidity

- Storage: 15%–85%
- Operating: 15%–85%

Electrical Specifications

Available in five (5) configurations: Phaser 5500B, 5500N, 5500DN, 5500DT, 5500DX

- 110–127 VAC, 50/60 Hz
- 220–240 VAC, 50/60 Hz

Performance Specifications

Resolution

- 600 x 600 dpi
- True 1200 x 1200 dpi

Print Speed

- Up to 50 pages per minute (ppm)

Controller Specifications

- 500 MHz processor

Memory

- 128 MB PC133 DRAM standard on Phaser 5500B, 5500N, 5500DN, and 5500DT configurations
- 256 MB PC133 DRAM standard on Phaser 5500DX configuration
- Upgradable to a maximum of 512 MB

Page Description Languages (PDL)

- PCL
- Adobe PostScript 3

Fonts

- PostScript
- PCL

Interfaces

- IEEE 1284 parallel
- Ethernet 10BaseT and 100BaseTx (only for N, DN, DT, and DX configurations)
- USB

D Informações sobre regulamentação (apenas em inglês)

The equipment described in this manual generates and uses radio frequency energy. If it is not installed properly in strict accordance with Xerox' instructions, it may cause interference with radio and television reception or may not function properly due to interference from another device. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiver (device being interfered with).
- Increase the separation between the printer and the receiver.
- Connect the printer into an outlet on a circuit different from that which the receiver is connected.
- Route the interface cables on the printer away from the receiver.
- Consult the dealer, Xerox service, or an experienced radio/television technician for help.

Changes or modifications not expressly approved by Xerox can affect the emission and immunity compliance and could void the user's authority to operate this product. To ensure compliance, use shielded interface cables. A shielded parallel cable can be purchased directly from Xerox at www.xerox.com/office/supplies.

Xerox has tested this product to internationally accepted electromagnetic emission and immunity standards. These standards are designed to mitigate interference caused or received by this product in a normal office environment. This product is also suitable for use in a residential environment based on the levels tested.

In the United States this product complies with the requirements of an unintentional radiator in part 15 of the FCC rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference; (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

United States

In the United States this product complies with the requirements of an unintentional radiator in part 15 of the FCC rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference; (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Canada

This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from digital apparatus set out in the Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications, ICES-003.

Le présent appareil numérique n'émet pas de bruits radioélectrique dépassant les limits applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Réglement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministere des Communications du Canada, NMB-003.

European Union

Xerox Corporation declares, under our sole responsibility, that the printer to which this declaration relates is in conformity with the following standards and other normative documents:

Following the provisions of the Low Voltage Directive 73/23/EEC and its amendments:

EN 60950 (IEC 60950)	"Safety of Information Technology Equipment including Electrical Business Equipment"

Following the provisions of the Electromagnetic Compatibility Directive 89/336/EEC and its amendments:

EN 55022:1998 (CISPR 22)	"Limits and Methods of measurement of radio interference characteristics of Information Technology Equipment." Class B.
EN 61000-3-2:1995 +A1:1998+A2:1998 (IEC61000-3-2)	"Part 3: Limits - Section 2: Limits for harmonic current emissions (equipment input current less than or equal to 16A per phase)."
EN 61000-3-3:1995 (IEC61000-3-3)	"Part 3: Limits - Section 3: Limitation of voltage fluctuations and flicker in low-voltage supply systems for equipment with rated current less than or equal to 16A."
EN 55024:1998 (CISPR 24)	"Information technology equipment - Immunity characteristics - Limits and methods of measurement. "

CISPR 24 Immunity Phenomena	Basic Standard	Test Specification
Electrostatic Discharge	IEC 61000-4-2:1995	6 kV Contact, 10 kV Air
Radio-Frequency Electromagnetic Field (radiated)	IEC 61000-4-3:1995	80-1000 MHz, 3 V/m, 80% AM @ 1 KHz
Fast Burst Transients	IEC 61000-4-4:1995	5/50 Tr/Th ns, 5 kHz Rep. Freq 0.5 kV Signal Lines 1 kV AC Mains
Line Surge	IEC 61000-4-5:1995	Combination wave 2.0 kV Common mode 2.0 kV Differential mode
Radio-Frequency Electromagnetic Field (Conducted)	IEC 61000-4-6:1996	0.15 - 80 MHz, 3 V, 80% AM @ 1 kHz

CISPR 24 Immunity Phenomena	Basic Standard	Test Specification
Line voltage dips	IEC 61000-4-11:1994	>95% dip for ½ cycle @ 50 Hz 30% dip for 25 cycles @ 50 Hz
Line voltage drop-out	IEC 61000-4-11:1994	>95% dropout for 250 cycles @ 50 Hz

This product, if used properly in accordance with the user's instructions, is neither dangerous for the consumer nor for the environment.

A signed copy of the Declaration of Conformity for this product can be obtained from Xerox.

E Folha de Dados de Segurança do Material (apenas em inglês)

For Material Safety Data Sheet information regarding your Phaser 5500 Laser Printer, go to www.xerox.com/office/msds. For the Customer Support Center phone numbers, see the information booklet entitled *Total Satisfaction Services* that came with your printer.

Reciclagem e eliminação do produto (apenas em inglês)

Xerox operates a worldwide equipment takeback and reuse/recycle program. Contact your Xerox sales representative (1-800-ASK-XEROX) to determine whether this Xerox product is part of the program. For more information about Xerox environmental programs, visit www.xerox.com/environment.html.

If your product is not part of the Xerox program and you are managing its disposal, please note that the product may contain lead and other materials whose disposal may be regulated due to environmental considerations. For recycling and disposal information, contact your local authorities. In the United States, you may also refer to the Electronic Industries Alliance at www.eiae.org.

G Licença original SSLeay

Copyright © 1995–1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) Todos os direitos reservados.

Este pacote é uma implementação SSL escrita por Eric Young (eay@cryptsoft.com).

A implementação foi escrita para manter a conformidade com o SSL do Netscape.

Essa biblioteca é livre para uso comercial e não comercial, desde que as seguintes condições sejam atendidas. As seguintes condições aplicam-se a todos os códigos encontrados nesta distribuição, sejam os códigos RC4, RSA, lhash, DES etc.; e não somente o código SSL. A documentação do SSL incluída com esta distribuição é coberta pelos mesmos termos de copyright, exceto que o proprietário é Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

O copyright permanece de Eric Young e, portanto, nenhum aviso de copyright no código deve ser removido. Se este pacote for utilizado em um produto, deve ser atribuída a Eric Young a autoria das partes da biblioteca utilizada. Isso pode ser em formato de mensagem de texto na inicialização do programa ou na documentação (on-line ou em texto) fornecida com o pacote.

A redistribuição e o uso em formato original e eletrônico, com ou sem modificações, são permitidos nas seguintes condições:

1. As redistribuições do código-fonte devem manter o aviso de copyright, esta lista de condições e a seguinte isenção de responsabilidade.
2. As redistribuições em formato eletrônico devem reproduzir o aviso de copyright acima, esta lista de condições e a seguinte isenção de responsabilidade na documentação e/ou nos outros materiais fornecidos na distribuição.
3. Todos os materiais de publicidade que mencionem funções ou o uso deste software devem exibir a seguinte declaração:

   "Este produto inclui software criptográfico escrito por Eric Young (eay@cryptsoft.com)."

   A palavra ‘criptográfico’ pode ser deixada de lado se as rotinas da biblioteca usadas não estiverem relacionadas à criptografia.

4. Se for incluído um código específico do Windows (ou um derivativo do mesmo) a partir do diretório apps (código de aplicativo), você deverá incluir a declaração:

   “Este produto inclui software escrito por Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)."

   ESTE SOFTWARE É FORNECIDO POR ERIC YOUNG NO ESTADO EM QUE SE ENCONTRAM E QUALQUER GARANTIA, EXPLÍCITA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO A GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E DE ADEQUAÇÃO A UM PROPÓSITO ESPECÍFICO É NEGADA. EM HIPÓTESE ALGUMA O AUTOR OU SEUS CONTRIBUINTES

SERÃO RESPONSABILIZADOS POR DANOS DIRETOS, INDIRETOS, INCIDENTAIS, ESPECIAIS, EXEMPLARES OU CONSEQÜENCIAIS (INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO À AQUISIÇÃO DE MERCADORIAS OU SERVIÇOS SUBSTITUTOS; PRIVAÇÃO DE USO, PERDA DE DADOS OU LUCROS CESSANTES; OU INTERRUPÇÕES COMERCIAIS) DE QUALQUER FORMA CAUSADO E EM QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, SE EM CONTRATO, EM RESPONSABILIDADE OBJETIVA OU PROCESSUAL (PASSÍVEL DE PROCESSO, INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU NÃO) LEVANTADA DE QUALQUER FORMA PELO USO DESTE SOFTWARE, MESMO QUE TENHAM SIDO AVISADOS SOBRE A POSSIBILIDADE DE OCORRÊNCIA DE TAIS DANOS.

Os termos de licença e distribuição para qualquer versão disponível ou publicamente ou derivada deste código não podem ser alterados, isto é, este código não pode simplesmente ser copiado e colocado em outra licença de distribuição (incluindo a Licença Pública GNU).

Índice

A

B

C

D

E

F

G

I

L

M

N

O

P

R

S

T

U

V

W

X